



ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล

เรื่อง การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2565

การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เป็นกระบวนการที่ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษานำส่งเอกสารตามที่กำหนดให้กับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งสำนักทะเบียนและประมวลผล จะรับรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2565 ผ่านระบบออนไลน์ ทางเว็บไซต์ www3.reg.cmu.ac.th/stdinfo/undergraduate/ โดยระบบจะเปิดเวลา 09.00 น. ของวันที่ 7 มิถุนายน 2565 และปิดเวลา 23.59 น. ของวันที่ 10 มิถุนายน 2565

ดังนั้น จึงประกาศให้ผู้มีสิทธิ์รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทราบ และถือปฏิบัติดังนี้

1. การสร้างบัญชีผู้ใช้ การบันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษา และการพิมพ์เอกสารรายงานตัว

ดำเนินการทางเว็บไซต์ www3.reg.cmu.ac.th/stdinfo/undergraduate/

1.1 กำหนดวันสร้างบัญชีผู้ใช้และบันทึกข้อมูล

เปิดระบบ วันที่ 31 พฤษภาคม 2565 เวลา 09.00 น.

ปิดระบบ วันที่ 3 มิถุนายน 2565 เวลา 23.59 น.

โดยผู้รายงานตัวจะต้องสร้างบัญชีผู้ใช้และสร้างรหัสผ่านใหม่ทุกคน เพื่อการล็อกอินเข้าสู่ระบบรายงานตัวเท่านั้น (รหัสผ่านนี้ไม่เกี่ยวกับระบบรับสมัครเข้าศึกษา กรุณาจดบันทึกและเก็บรหัสผ่านนี้ให้ดี) ดังนี้

○ กรอกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน/พาสปอร์ต ให้ถูกต้องและตรงกับข้อมูลการยืนยันตัวตนที่ได้ให้ไว้ในระบบที่แคชของ ทปอ.

○ กรอกหมายเลขโทรศัพท์ให้ถูกต้อง เพื่อการรับรหัส OTP ในการยืนยันตัวตนและเข้าสู่ระบบ (จะใช้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น) ต้องเป็นหมายเลขโทรศัพท์ที่มหาวิทยาลัยติดต่อได้ และใช้เพื่อรับข้อมูลสถานะการรายงานตัว

○ กรอก e-mail ให้ถูกต้อง เพื่อการรับรหัสผ่านในกรณีที่นักศึกษาลืมรหัสผ่าน

1.2 กำหนดวันพิมพ์เอกสารรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

เปิดระบบ วันที่ 6 มิถุนายน 2565 เวลา 09.00 น.

ปิดระบบ วันที่ 10 มิถุนายน 2565 เวลา 23.59 น.

ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

- เอกสารรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (มขท.01) ที่มีข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ และถูกต้องตามความเป็นจริงจากการบันทึกข้อมูลในระบบ ผู้ที่ยังไม่ได้กรอกเลขที่ ปพ.1 และผลการเรียน ต้องกรอกให้ครบถ้วนก่อนพิมพ์เอกสาร

- เอกสารแจ้งการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (สำหรับแจ้งผู้ปกครองเพื่อทราบ)

ผู้รายงานตัว กลุ่ม A หมายถึง ผู้ที่มีข้อมูลทะเบียนราษฎร์สมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กลุ่ม B หมายถึง ผู้ที่มีข้อมูลทะเบียนราษฎร์ไม่สมบูรณ์ ต้องแสดงเอกสารเพิ่มเติมเพื่อยืนยันตน

2. การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผ่านระบบออนไลน์

โดยผู้รายงานตัวสามารถเลือกยืนยันตัวตนผ่านระบบ National Digital ID (NDID) ศึกษาข้อมูล NDID เพิ่มเติมที่ <https://cmu.to/NDID> และอัปโหลดเอกสารในวันที่กำหนด ดังนี้

วันอังคารที่ 7 มิถุนายน 2565

จำนวนรับตามแผน

คณะวิศวกรรมศาสตร์	1050
คณะวิทยาศาสตร์	857
คณะมนุษยศาสตร์	730
คณะเกษตรศาสตร์	500
คณะบริหารธุรกิจ	490
คณะแพทยศาสตร์	250

วันพุธที่ 8 มิถุนายน 2565

จำนวนรับตามแผน

คณะเศรษฐศาสตร์	540
คณะอุตสาหกรรมเกษตร	430
คณะศึกษาศาสตร์	420
คณะจิตรศิลป์	350
วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี	285
คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	220
คณะพยาบาลศาสตร์	200

วันพฤหัสบดีที่ 9 มิถุนายน 2565

จำนวนรับตามแผน

คณะการสื่อสารมวลชน	320
คณะนิติศาสตร์	280
คณะสังคมศาสตร์	285
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	159
วิทยาลัยนานาชาตินวัตกรรมดิจิทัล	100
คณะทันตแพทยศาสตร์	60

วันศุกร์ที่ 10 มิถุนายน 2565

จำนวนรับตามแผน

คณะเทคนิคการแพทย์	290
คณะเภสัชศาสตร์	160
คณะสัตวแพทยศาสตร์	75

หมายเหตุ : อาจมีจำนวนเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา

เอกสารประกอบการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา **ต้องเป็นไฟล์ PDF มีขนาดไม่เกิน 2 MB เท่านั้น** ต้องสแกนเอกสารด้วยเครื่องสแกนเนอร์ หรืออุปกรณ์ที่รองรับการสแกนเอกสาร และให้ผู้รายงานตัวอัปโหลดไฟล์ทางเว็บไซต์ www3.reg.cmu.ac.th/stdinfo/undergraduate/ ดังนี้

2.1 สำหรับผู้รายงานตัวทุกคน (ทั้งกลุ่ม A และ กลุ่ม B) เตรียมไฟล์เอกสารจากต้นฉบับจริง ดังนี้

2.1.1 ใบแสดงคุณวุฒิที่สแกนจากฉบับจริง ระบุเลขที่ ชุดที่ และระบุว่าเป็น “**จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน**” และระบุวันสำเร็จการศึกษา เป็นไฟล์ PDF เท่านั้น

ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้ใบ ปพ.1 ที่มีรูปถ่าย หรือ ใบ รบ.1 โดยมีตราโรงเรียนประทับกำกับบนรูปและมีลายเซ็นของนายทะเบียนโรงเรียนรับรอง

ผู้สอบเทียบความรู้ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้ใบ กศน.1-ป ที่มีรูปถ่าย โดยมีตราของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนประทับกำกับบนรูปและมีลายเซ็นของนายทะเบียนรับรอง

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือปริญญาตรี ใช้ใบแสดงผลการเรียน Transcript

2.1.2 บัตรประจำตัวประชาชนที่สแกนจากฉบับจริง เป็นไฟล์ PDF เท่านั้น **ในกรณีที่นักศึกษาเป็นผู้มีความพิการทางร่างกาย** ให้ใช้บัตรประจำตัวผู้พิการ หน้าแรก **หรือ กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว** ให้ใช้หนังสือรับรองจากหน่วยงานราชการที่แสดงว่าเป็นผู้มีสิทธิอยู่ในประเทศไทยโดยถูกต้องตามกฎหมาย

2.1.3 รูปถ่ายหน้าตรงของผู้รายงานตัว สำหรับการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา โดยรูปถ่ายจะต้องเห็นใบหน้าชัดเจนและเป็นไปตามลักษณะรูปถ่ายที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นไฟล์ JPG เท่านั้น

โดยมีลักษณะรูปถ่ายสำหรับการทำบัตรนักศึกษา (ข้อ 2.1.3) ดังนี้

- เป็นภาพสีเท่านั้น พื้นหลังเรียบไม่มีลวดลายหรือบุคคลอื่น ต้องเป็นภาพที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 3 เดือน และไม่ให้ใช้ไฟล์ภาพที่สแกนจากรูปถ่าย
- เป็นภาพถ่ายหน้าตรง (ทั้งหน้าและลำตัว) เต็มหน้า ครอบคลุมศีรษะถึงช่วงไหล่ คมชัด และไม่มีเงา ไม่ตกแต่งภาพด้วยวิธีการทางดิจิทัล (retouch) ปรับความชัดของภาพได้เล็กน้อย (กรณียอรูปถ่าย) ภาพต้องเป็นไฟล์ JPG เท่านั้น
- ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม หมวก ผ้าปิดปาก เครื่องประดับใด ๆ หรือผ้าคลุมผม (ยกเว้นผ้าคลุมผมทางศาสนา)
- ทรงผมสุภาพเรียบร้อย ไม่ปิดตา ไม่ควรทำสีผมฉูดฉาด ไม่ทำสีผมตามแฟชั่น เช่น สีทอง สีเทา สีแดง สีเขียว สีนํ้าเงิน เป็นต้น (นักศึกษาชายไม่ไว้หนวดเครา ยกเว้นเป็นเหตุผลด้านศาสนา)
- สามารถอมยิ้มเล็กน้อย ไม่เห็นฟัน

- สวมเครื่องแต่งกายที่เหมาะสม เครื่องแบบนักศึกษาหรือเสื้อสุภาพมีปก มีแขน สีส่อน ไม่มีลวดลาย ถ้าใส่เสื้อยืดโปโลหรือเสื้อยืดคอกลม ให้สวมเสื้อสูททับ
- รูปถ่ายแนวตั้งมีสัดส่วน 3:4 โดยมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 900 x 1200 pixel แต่ไม่เกิน 1200 x 1600 pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 100 kb แต่ไม่เกิน 1 MB (รูปที่ขนาดใหญ่เกินไปอาจมีปัญหาในการอัปโหลด)

ตัวอย่างการถ่ายภาพหน้าตรงเพื่อทำบัตรนักศึกษาที่ถูกต้อง ตามข้อ 2.1.3



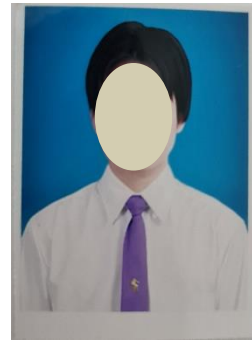
ตัวอย่างการถ่ายภาพหน้าตรงเพื่อทำบัตรนักศึกษาที่ไม่ถูกต้อง ❌



ทำสีผมตามแฟชั่น



ระยะถ่ายภาพไกล



ภาพถ่ายจากรูปถ่าย



ศีรษะชิดขอบบนเกินไป



ใส่เสื้อยืดคอกลม

2.1.4 รูปถ่ายหน้าตรงของผู้รายงานตัวพร้อมถือบัตรประจำตัวประชาชน หรือ passport (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ) **หรือบัตรที่ทางราชการออกให้** เพื่อการยืนยันตัวตน ในกรณีที่ไม่ได้ยืนยันตัวตนผ่านระบบ NDID โดยให้ผู้รายงานตัวถือบัตรของตนเองให้อยู่ในระดับเดียวกับใบหู ต้องถ่ายให้เห็นเลขประจำตัวประชาชน และรายละเอียดข้อมูลบนบัตรอย่างชัดเจน สามารถอ่านได้ **เป็นไฟล์ JPG เท่านั้น**

โดยมีลักษณะรูปถ่ายสำหรับการยืนยันตัวตน (ข้อ 2.1.4) ดังนี้

- ถ่ายเป็นภาพสี โดยถ่ายให้เห็นใบหน้าและเอกสารยืนยันตัวตน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน สำหรับผู้รายงานตัวที่ไม่ใช่สัญชาติไทย/ผู้ไม่มีสถานะทางทะเบียนราษฎร ให้ถือบัตรอื่น ๆ หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ ที่มีรูปถ่ายบนบัตร/เอกสารเพื่อการยืนยันตัวตน เช่น พาสปอร์ต บัตรผู้ไม่มีสถานะทางทะเบียนราษฎร เป็นต้น
- ถ่ายรูปในแนวตั้งเท่านั้น (จับโทรศัพท์มือถือในลักษณะแนวตั้งขณะถ่ายภาพ)
- รูปภาพมีสัดส่วน 3 : 4 โดยมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 900 x 1200 pixel แต่ไม่เกิน 1200 x 1600 pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 100 KB แต่ไม่เกิน 1 MB (รูปที่ขนาดใหญ่เกินไปอาจมีปัญหาในการอัปโหลด)
- พื้นหลังต้องไม่มีบุคคล หรือสัตว์ หรือวัตถุสิ่งของใด ๆ ทุกประเภท อยู่ในภาพ ตัวอย่างพื้นหลัง เช่น ผ้าม่านที่ไม่มีลวดลาย บานประตู ฝาผนังห้องสีพื้นไม่ฉูดฉาด **ไม่จำเป็นจะต้องเป็นสีม่วง**
- ถือบัตรประจำตัวของตนเองด้วยมือข้างใดก็ได้ โดยให้บัตรอยู่ใกล้ใบหน้าในระดับใบหู ถ่ายให้ชัดเจน ต้องสามารถอ่านข้อความบนหน้าบัตร/ข้อความบนเอกสารที่แสดงตัวตน ได้ชัดเจน
- ไม่ถ่ายรูปในที่มืด หรือแสงน้อย ไม่ถ่ายรูปย้อนแสงบดบังใบหน้า ไม่มีเงา ไม่ตกแต่งภาพด้วยวิธีการทางดิจิทัล (retouch) ปรับความชัดของภาพได้เล็กน้อย (กรณีย่อรูปถ่าย) ภาพต้องเป็นไฟล์ **JPG เท่านั้น**
- ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม หมวก ผ้าปิดปาก เครื่องประดับใด ๆ หรือผ้าคลุมผม (ยกเว้นผ้าคลุมผมทางศาสนา)
- ทรงผมสุภาพเรียบร้อย ไม่ปิดตา ไม่ควรทำสีผมฉูดฉาด ไม่ทำสีผมตามแฟชั่น เช่น สีทอง สีเทา สีแดง สีเขียว สีนํ้าเงิน เป็นต้น (นักศึกษาชายไม่ไว้หนวดเครา ยกเว้นเป็นเหตุผลด้านศาสนา)
- สามารถอมยิ้มเล็กน้อย ไม่เห็นฟัน
- สวมเครื่องแต่งกายที่เหมาะสม เครื่องแบบนักศึกษาหรือเสื้อสุภาพมีปก มีแขน สีส่อน ไม่มีลวดลาย ถ้าใส่เสื้อยืดโปโลหรือเสื้อยืดคอกลม ให้สวมเสื้อสุททัย
- รูปถ่ายแนวตั้งมีสัดส่วน 3:4 โดยมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 900 x 1200 pixel แต่ไม่เกิน 1200 x 1600 pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 100 kb แต่ไม่เกิน 1 MB (ไฟล์รูปที่มีขนาดใหญ่เกินไป อาจมีปัญหาในการอัปโหลด)

ตัวอย่างการถ่ายภาพเพื่อการยืนยันตัวตน ตามข้อ 2.1.4



ตัวอย่างการถ่ายภาพเพื่อการยืนยันตัวตนที่ไม่ถูกต้อง ❌



ไม่ได้กลับรูปก่อนการอัปโหลด ทำให้รูปบัตรกลับด้าน
เจ้าหน้าที่ไม่สามารถอ่านข้อความบนหน้าบัตรได้

ไม่ได้ถ่ายรูปในแนวตั้งตามที่ประกาศกำหนด
และไม่ได้กลับรูปก่อนการอัปโหลด

2.1.5 เอกสารรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (มขท.01) ที่มีข้อมูลถูกต้องและสมบูรณ์
ทั้งนี้ ผู้รายงานตัวฯ และผู้ปกครอง ต้องลงลายมือชื่อในเอกสาร มขท.01 ให้ครบถ้วน เป็นไฟล์ PDF เท่านั้น
ผู้รายงานตัวกลุ่ม A ที่มีผู้ปกครองไม่ใช่บิดา/มารดา ให้อัปโหลดเอกสารแสดงตนของผู้ปกครองเพิ่มเติมด้วย

2.2 สำหรับผู้รายงานตัว กลุ่ม B ให้อัปโหลดไฟล์เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

2.2.1 บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการของบิดา-มารดา หรือของผู้ปกครอง
(กรณีผู้ปกครองไม่ใช่บิดา/มารดา) เป็นไฟล์ PDF เท่านั้น

กรณีบิดา-มารดาไม่มีสัญชาติไทย ให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง (passport) หรือหนังสือสำคัญต่าง
ตัวของบิดา-มารดา (หนังสือสำคัญต่างตัว ให้ใช้ข้อมูลหน้าแรก หน้าถัดไปที่แจ้งรายละเอียด และหน้าที่ต่ออายุ
ครั้งสุดท้าย)

2.2.2 ทะเบียนบ้าน ให้ใช้ข้อมูลหน้าแรกที่มีข้อมูลที่อยู่ เลขที่บ้าน และหน้าที่มีชื่อ-นามสกุลของ
นักศึกษา เป็นไฟล์ PDF เท่านั้น

ทั้งนี้ การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ จะสมบูรณ์ภายหลังการตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ของเอกสารและข้อมูลที่ได้แจ้งในระบบ โดยมหาวิทยาลัยจะเก็บไฟล์รูปภาพไว้จนกว่าจะสิ้นสุดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

สำนักทะเบียนและประมวลผลจะแจ้งผลการตรวจสอบเป็นข้อความ (SMS) ไปยังหมายเลขโทรศัพท์ที่ผู้รายงานตัว แจ้งไว้ในขั้นตอนการสร้างบัญชีผู้ใช้ในระบบรายงานตัว

3. การชำระค่าธรรมเนียมของนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับปริญญาตรี

3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 กำหนดให้ชำระหลังวันประกาศสรุปผล

การลงทะเบียนเรียน วันจันทร์ที่ 4 ถึงวันศุกร์ที่ 8 กรกฎาคม 2565

3.2 ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา **เฉพาะบางหลักสูตร** (ชำระพร้อมกับค่าธรรมเนียมการศึกษา) ได้แก่

หลักสูตรภาคพิเศษ คณะวิศวกรรมศาสตร์ 20,000 บาท

หลักสูตรนานาชาติ คณะวิศวกรรมศาสตร์ 20,200 บาท

(ยกเว้น สาขาวิชาวิศวกรรมระบบสารสนเทศและเครือข่าย)

หลักสูตรนานาชาติ คณะพยาบาลศาสตร์ 20,200 บาท

3.3 ค่าบำรุงหอพัก (เฉพาะผู้ที่พักในหอพักของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

ติดตามรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ http://udo.oop.cmu.ac.th/page_payment.php หรือ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่สำนักงานหอพักนักศึกษา หมายเลข 0-5394-4747 ถึง 50 วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30 – 16.00 น.

4. ข้อปฏิบัติอื่น นักศึกษาใหม่ รหัส 65 ดำเนินการดังนี้

4.1 ลงทะเบียนสิทธิรักษาพยาบาล โครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า วันที่ 20 พฤษภาคม ถึงวันที่

30 มิถุนายน 2565 เวลา 15.00 น. ทาง www3.reg.cmu.ac.th/stdinfo/undergraduate/

ติดต่อสอบถามรายละเอียดที่หมายเลข 053-936245 วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30 – 16.00 น.

4.2 สร้างบัญชีผู้ใช้งาน CMU IT Account ติดตามรายละเอียดจากระบบรายงานตัวในภายหลัง

4.3 ทดสอบความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ วันที่ 11 – 14 มิถุนายน 2565

4.4 ประชุมผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ ผ่านระบบออนไลน์ วันที่ 13 มิถุนายน 2565

4.5 ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ รหัส 65 วันที่ 15 มิถุนายน 2565

4.6 ลงทะเบียนกระบวนวิชาเรียน วันที่ 16 - 17 มิถุนายน 2565

ทางเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล <https://www1.reg.cmu.ac.th/>

4.7 เปิดภาคการศึกษาและวันเข้าชั้นเรียน วันที่ 20 มิถุนายน 2565

4.8 ขออนุญาตบัตรประจำตัวนักศึกษาผ่านช่องทางของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ศึกษารายละเอียดขั้นตอนการขออนุญาตบัตร ที่ <https://cmu.to/StudentCardNDID>

เปิดให้บริการตั้งแต่เดือน กรกฎาคม 2565 เป็นต้นไป

อนึ่ง ผู้รายงานตัวที่ผ่านการคัดเลือกตามระบบ TCAS รอบที่ 4 การรับตรงอิสระ จะต้องบริหารจัดการสิทธิในระบบของ ทปอ.ตามกำหนดการที่ ทปอ.กำหนด หากไม่ดำเนินการใด ๆ จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่แม้จะได้ดำเนินการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์แล้ว มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิการเข้าศึกษาโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รายงานตัวทราบ

ทั้งนี้ ผู้รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่โดยสมบูรณ์ จะต้องชำระค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ถ้ามี) และค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหากพบว่าข้อความซึ่งได้บันทึกในเอกสารรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเป็นความเท็จ หรือไฟล์เอกสารที่นำส่งเข้าระบบรายงานตัวฯ เป็นเอกสารปลอม มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิในการเข้าศึกษาทันที และผู้ที่ไม่มารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายใน 10 วันทำการ นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงานตัว จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประกาศ ณ วันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ บัณฑิตย์)
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล