REG Registration Office Chiang Mai University

ขั้นตอนการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565

Step 01

เข้าไปที่

https://www3.reg.cmu.ac.th/stdinfo/undergraduate/

เลือกเมนู สร้างบัญชีใหม่

- กรอกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน/Passport
- กรอกหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อรับรหัส OTP สำหรับยืนยันตัวตน
- กรอกอีเมล เพื่อรับข้อมูลระหว่างการรายงานตัว

เลือกเมนู ล็อกอินเข้าสู่ระบบ

- กรอกประวัติ

(ช่วงวันที่ 31 พฤษภาคม – 3 มิถุนายน 2565)

Step 02

เลือกเมนู พิมพ์เอกสาร/รายงานตัว เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนที่ 1

(ช่วงวันที่ 6-10 มิถุนายน 2565)

ขั้นตอนที่ 1 ยืนยันตัวตนด้วยระบบ NDID

- ผู้รายงานตัวที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และได้ยืนยันตัวตนในระบบ NDID สำเร็จแล้ว
  - คลิกปุ่ม "ยืนยันตัวตนผ่านระบบ NDID"
- ในกรณีที่ผู้รายงานตัวไม่ต้องการยืนยันตัวตนผ่านระบบ NDID หรือไม่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
  - คลิกปุ่ม "ยืนยันตัวตนผ่านทางรูปถ่าย"

ขั้นตอนที่ 2 พิมพ์เอกสาร มชท.01 และลงลายมือชื่อก่อนนำเข้าสู่ระบบ (ขั้นตอนที่ 3) (ลงลายมือชื่อด้วยอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ได้)

- คลิกปุ่มพิมพ์/ดาวน์โหลดเอกสาร
- คลิกปุ่มรับทราบคำปฏิญญา ของผู้รายงานตัวฯ

Step 03

อัปโหลดเอกสารตามที่กำหนด ในขั้นตอนที่ 3

(ช่วงวันที่ 7-10 มิถุนายน 2565)

ขั้นตอนที่ 3 นำเอกสารเข้าสู่ระบบ และตรวจสอบเอกสารที่ใช้ประกอบการรายงานตัว

- คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล เพื่อนำเอกสารที่อัปโหลดเข้าสู่ระบบ

Update 20 May 2022

REG | Registration Office Chiang Mai University

ขั้นตอนการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565

Step 04

อัปโหลดไฟล์รูป ในขั้นตอนที่ 4

ขั้นตอนที่ 4 อัปโหลดรูปถ่ายเพื่อใช้ทำบัตรนักศึกษา

- คลิกที่ ☐ เพื่อรับรองรูปถ่าย และคลิกปุ่มบันทึกข้อมูล

Step 05

อัปโหลดไฟล์รูป ในขั้นตอนที่ 5

ขั้นตอนที่ 5 อัปโหลดรูปถ่ายเพื่อยืนยันตัวตน (เฉพาะผู้ที่ไม่ได้ยืนยันตัวตนผ่านระบบ NDID)

- คลิกที่ ☐ เพื่อรับรองรูปถ่าย และคลิกปุ่มบันทึกข้อมูล

Step 06

ประเมินความพึงพอใจ ในขั้นตอนที่ 6

ขั้นตอนที่ 6 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ

Step 07

รับทราบข้อมูลตามข้อความที่ปรากฏ และยืนยันการรายงานตัว ในขั้นตอนที่ 7

ขั้นตอนที่ 7 ยืนยันการรายงานตัว

Step 08

ติดตามสถานะการรายงานตัวทันทีที่ได้รับ SMS หรือ E-mail

(เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบข้อมูลและเอกสารรายงานตัว ภายใน 2 วันทำการถัดไป นับจากวันที่ผู้รายงานตัวคลิกปุ่มยืนยันการรายงานตัว)

Update 20 May 2022

REG | Registration Office Chiang Mai University

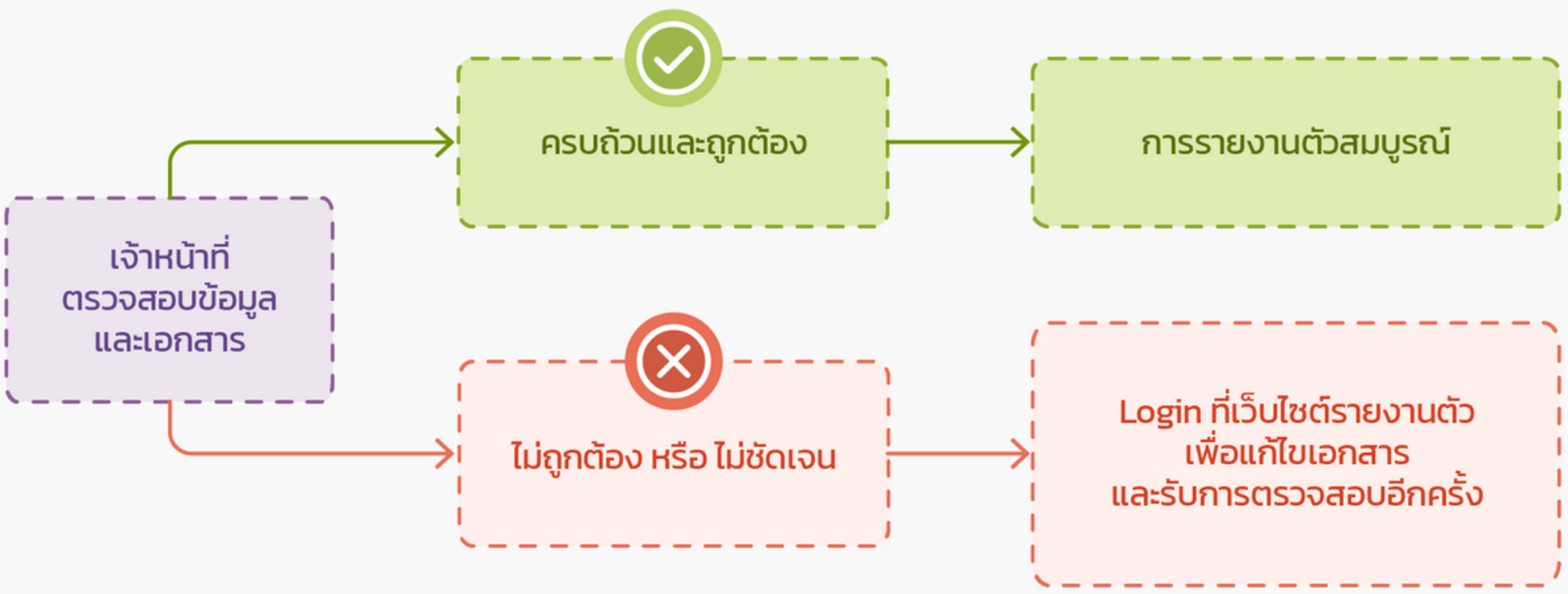
ขั้นตอนการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565

Step 09

ตรวจสอบสถานะการรายงานตัว ในขั้นตอนที่ 8

ขั้นตอนที่ 8 ตรวจสอบสถานะการดำเนินการรายงานตัว



หมายเหตุ

*1. ระบบรายงานตัวจะจำแนกนักศึกษาเป็น**กลุ่ม A** หรือ **กลุ่ม B** แต่ละกลุ่มอัปโหลดไฟล์แยกตามเอกสารที่กำหนด*
*2. ไฟล์เอกสารเป็น **PDF เท่านั้น** ขนาดไม่เกิน 2 MB*
*3. ไฟล์รูปภาพเป็น **JPG เท่านั้น** ขนาด 100 KB – 1 MB โดยมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 900 x 1200 pixel แต่ไม่เกิน 1200 x 1600 pixel (ไฟล์ที่มีขนาดใหญ่เกินไปอาจมีปัญหาในการอัปโหลดได้ แนะนำให้บีบอัดไฟล์ก่อนนำเข้าระบบ)*

Update 20 May 2022

REG Registration Office Chiang Mai University

ขั้นตอนการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565

กลุ่ม A

01 **ไฟล์ มชท.01** (PDFเท่านั้น) ที่มีข้อมูลที่ครบถ้วน มีลายมือชื่อผู้รายงานตัว และผู้ปกครองแล้ว

02 **ไฟล์บัตรประชาชน** (PDFเท่านั้น) โดยข้อมูลชื่อ-นามสกุล ไทยและอังกฤษ*ต้องชัดเจน* หากประสงค์เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ต้องไม่ขีดทับข้อมูลบนหน้าบัตร

03 **ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรงของผู้รายงานตัว** (ไฟล์รูปภาพเป็น JPG เท่านั้น)

ตัวอย่าง





ตัวอย่างการถ่ายภาพหน้าตรง เพื่อทำบัตรนักศึกษา

ไฟล์รูปภาพเป็น JPG เท่านั้น มีขนาดรูปภาพไม่น้อยกว่า 100 KB แต่ไม่เกิน 1 MB โดยมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 900 x 1200 pixel แต่ไม่เกิน 1200 x 1600 pixel (ไฟล์ที่มีขนาดใหญ่เกินไปอาจมีปัญหาในการอัปโหลดได้ แนะนำให้บีบอัดไฟล์ก่อนนำเข้าระบบ)

**โปรดอ่านรายละเอียดของรูปถ่ายจากประกาศรายงานตัวฯ อีกครั้งที่เว็บ https://www3.reg.cmu.ac.th/stdinfo/undergraduate/*

04 **ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรงของผู้รายงานตัว** พร้อมถือบัตรประจำตัวประชาชน (ไฟล์รูปภาพเป็น JPG เท่านั้น)

ตัวอย่าง





ตัวอย่างการถ่ายภาพ เพื่อการยืนยันตัวตนต้องอ่านข้อมูลหน้าบัตรได้

ถือบัตรประจำตัวของตนเองด้วยมือข้างใดก็ได้ โดยให้บัตรอยู่ใกล้ใบหน้าในระดับใบหู ถ่ายให้ชัดเจน ต้องสามารถอ่านข้อความบนหน้าบัตร/ข้อความบนเอกสารที่แสดงตัวตนได้ชัดเจน

**โปรดอ่านรายละเอียดของรูปถ่ายจากประกาศรายงานตัวฯ อีกครั้งที่เว็บ https://www3.reg.cmu.ac.th/stdinfo/undergraduate/*

05 **ไฟล์ ปพ.1/กศน.1-ป/Transcript** ต้องมีวันที่สำเร็จการศึกษา ตราประทับของสถานศึกษา และลายเซ็นของนายทะเบียน โดยต้องไม่มีรอยการขีดฆ่าหรือแก้ไขใดๆ

06 **ไฟล์บัตรประชาชนของผู้ปกครอง (เฉพาะกรณีที่ผู้ปกครองไม่ใช่บิดาหรือมารดา และผู้ปกครองต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะแล้ว)** โดยข้อมูลชื่อ-นามสกุล ไทยและอังกฤษ ต้องชัดเจน หากประสงค์เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ต้องไม่ขีดทับข้อมูลบนหน้าบัตร

Update 20 May 2022

REG Registration Office Chiang Mai University

ขั้นตอนการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565

กลุ่ม B

01 **ไฟล์ มชท.01** (PDFเท่านั้น) ที่มีข้อมูลที่ครบถ้วน มีลายมือชื่อผู้รายงานตัว และผู้ปกครองแล้ว

02 **ไฟล์บัตรประชาชน** (PDFเท่านั้น) โดยข้อมูลชื่อ-นามสกุล ไทยและอังกฤษ*ต้องชัดเจน*
หากประสงค์เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ต้องไม่ขีดทับข้อมูลบนหน้าบัตร

03 **ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรงของผู้รายงานตัว** (ไฟล์รูปภาพเป็น JPG เท่านั้น)

ตัวอย่าง



ตัวอย่างการถ่ายภาพหน้าตรง
เพื่อทำบัตรนักศึกษา

ไฟล์รูปภาพเป็น JPG เท่านั้น มีขนาดรูปภาพไม่น้อยกว่า 100 KB แต่ไม่เกิน 1 MB โดยมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 900 x 1200 pixel แต่ไม่เกิน 1200 x 1600 pixel (ไฟล์ที่มีขนาดใหญ่เกินไปอาจมีปัญหาในการอัปโหลดได้ แนะนำให้บีบอัดไฟล์ก่อนนำเข้าระบบ)

**โปรดอ่านรายละเอียดของรูปถ่ายจากประกาศรายงานตัวฯ อีกครั้งที่เว็บ https://www3.reg.cmu.ac.th/stdinfo/undergraduate/*

04 **ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรงของผู้รายงานตัว** พร้อมถือบัตรประจำตัวประชาชน (ไฟล์รูปภาพเป็น JPG เท่านั้น)

ตัวอย่าง



ตัวอย่างการถ่ายภาพ
เพื่อการยืนยันตัวตนต้องอ่านข้อมูลหน้าบัตรได้

ถือบัตรประจำตัวของตนเองด้วยมือข้างใดก็ได้ โดยให้บัตรอยู่ใกล้ใบหน้าในระดับใบหู ถ่ายให้ชัดเจน ต้องสามารถอ่านข้อความบนหน้าบัตร/ข้อความบนเอกสารที่แสดงตัวตนได้ชัดเจน

**โปรดอ่านรายละเอียดของรูปถ่ายจากประกาศรายงานตัวฯ อีกครั้งที่เว็บ https://www3.reg.cmu.ac.th/stdinfo/undergraduate/*

05 **ไฟล์บัตรประชาชนของบิดา และ/หรือ มารดา** (ที่ให้ข้อมูลไว้ช่วงกรอกทะเบียนประวัติ) โดยข้อมูลชื่อ-นามสกุล ไทยและอังกฤษต้องชัดเจน หากประสงค์เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
ต้องไม่ขีดทับข้อมูลบนหน้าบัตร

06 **ไฟล์ ปพ.1/กศน.1-ป/Transcript** ต้องมีวันที่สำเร็จการศึกษา ตราประทับของสถานศึกษา และลายเซ็นของนายทะเบียน โดยต้องไม่มีรอยการขีดฆ่าหรือแก้ไขใดๆ

07 **ไฟล์สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา** สแกนหน้าแรกที่มีข้อมูล ที่อยู่เลขที่บ้าน และหน้าที่มีชื่อ-นามสกุลของนักศึกษา ข้อมูลต้องชัดเจน อ่านได้ หากประสงค์เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
ต้องไม่ขีดทับข้อมูลในส่วนที่สำคัญ

08 **ไฟล์บัตรประชาชนของผู้ปกครอง (เฉพาะกรณีที่ผู้ปกครองไม่ใช่บิดาหรือมารดา และผู้ปกครองต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะแล้ว)** โดยข้อมูลชื่อ-นามสกุล ไทยและอังกฤษต้องชัดเจน หากประสงค์เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ต้องไม่ขีดทับข้อมูลบนหน้าบัตร

Update 20 May 2022