



ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล

เรื่อง การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564

การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เป็นกระบวนการที่ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษานำส่งเอกสารตามที่กำหนด ให้กับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งสำนักทะเบียนและประมวลผล จะรับรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2564 ผ่านระบบออนไลน์ ทางเว็บไซต์ www3.reg.cmu.ac.th/stdinfo/undergraduate/ โดยระบบจะเปิดเวลา 09.00 น. ของวันที่ 9 มิถุนายน 2564 และปิดเวลา 23.59 น. ของวันที่ 12 มิถุนายน 2564

ดังนั้น จึงประกาศให้ผู้มีสิทธิ์รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทราบ และถือปฏิบัติดังนี้

1. การสร้างบัญชีผู้ใช้ การบันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษา และการพิมพ์เอกสารรายงานตัว

ดำเนินการทางเว็บไซต์ www3.reg.cmu.ac.th/stdinfo/undergraduate/

1.1 กำหนดวันสร้างบัญชีผู้ใช้และบันทึกข้อมูล

เปิดระบบ วันที่ 2 มิถุนายน 2564 เวลา 09.00 น.

ปิดระบบ วันที่ 5 มิถุนายน 2564 เวลา 23.59 น.

โดยผู้รายงานตัวจะต้องสร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่ เพื่อการรายงานตัวเท่านั้น ให้สร้างรหัสผ่านใหม่ทุกคน (รหัสผ่านนี้ ไม่เกี่ยวกับระบบการรับสมัครเข้าศึกษา กรุณาจดบันทึกและเก็บรหัสผ่านใหม่ให้ดี) เพื่อการล็อกอินเข้าสู่ระบบ ดังนี้

○ กรอกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน/passport ให้ถูกต้องและตรงกับข้อมูลการยืนยันตัวตนที่ได้กรอกไว้ในระบบที่แคสของ ทปอ.

○ กรอกหมายเลขโทรศัพท์ให้ถูกต้อง เพื่อการรับรหัส OTP ในการยืนยันตัวตนและเข้าสู่ระบบ (จะใช้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น) เป็นหมายเลขโทรศัพท์ที่มหาวิทยาลัยติดต่อได้ และเพื่อการรับข้อมูลสถานะของการรายงานตัว

○ กรอก e-mail ให้ถูกต้อง เพื่อการรับรหัสผ่านในกรณีที่นักศึกษาลืมรหัสผ่าน

1.2 กำหนดวันพิมพ์เอกสารรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

เปิดระบบ วันที่ 7 มิถุนายน 2564 เวลา 09.00 น.

ปิดระบบ วันที่ 12 มิถุนายน 2564 เวลา 23.59 น.

ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

- เอกสารรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (มขท.01) ที่มีข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ และถูกต้องตามความเป็นจริงจากการบันทึกข้อมูลในระบบ ผู้ที่ยังไม่ได้กรอกเลขที่ ปพ.1 และผลการเรียน ต้องกรอกให้ครบถ้วนก่อนพิมพ์เอกสาร
- เอกสารแจ้งการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (สำหรับแจ้งผู้ปกครองเพื่อทราบ)

ผู้รายงานตัว กลุ่ม A หมายถึง ผู้ที่มีข้อมูลทะเบียนราษฎร์สมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
กลุ่ม B หมายถึง ผู้ต้องแสดงเอกสารเพิ่มเติมเพื่อยืนยันตน

2. การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผ่านระบบออนไลน์
โดยผู้รายงานตัวต้องอัปโหลดเอกสารในวันที่กำหนด ดังนี้

<u>วันพุธที่ 9 มิถุนายน 2564</u>	<u>จำนวนรับตามแผน</u>
คณะวิศวกรรมศาสตร์	1030
คณะวิทยาศาสตร์	846
คณะมนุษยศาสตร์	675
คณะบริหารธุรกิจ	490
คณะเศรษฐศาสตร์	540
คณะอุตสาหกรรมเกษตร	420
คณะเกษตรศาสตร์	410
คณะศึกษาศาสตร์	420
คณะการสื่อสารมวลชน	320
คณะสังคมศาสตร์	260
คณะเทคนิคการแพทย์	310
คณะแพทยศาสตร์	250

<u>วันพฤหัสบดีที่ 10 มิถุนายน 2564</u>	<u>จำนวนรับตามแผน</u>
คณะวิจิตรศิลป์	345
วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี	285
คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	220
คณะพยาบาลศาสตร์	200

<u>วันศุกร์ที่ 11 มิถุนายน 2564</u>	<u>จำนวนรับตามแผน</u>
วิทยาลัยนานาชาตินวัตกรรมดิจิทัล	100
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	145
คณะทันตแพทยศาสตร์	60

<u>วันเสาร์ที่ 12 มิถุนายน 2564</u>	<u>จำนวนรับตามแผน</u>
คณะนิติศาสตร์	240
คณะเภสัชศาสตร์	160
คณะสัตวแพทยศาสตร์	75

หมายเหตุ : อาจมีจำนวนเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา

เอกสารประกอบการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา **ต้องเป็นไฟล์ PDF มีขนาดไม่เกิน 2 MB เท่านั้น** ต้องสแกนเอกสารด้วยเครื่องสแกนเนอร์ หรืออุปกรณ์ที่รองรับการสแกนเอกสาร และให้ผู้รายงานตัวอัปโหลดไฟล์ทางเว็บไซต์ www3.reg.cmu.ac.th/stdinfo/undergraduate/ ดังนี้

2.1 สำหรับผู้รายงานตัวทุกคน (ทั้งกลุ่ม A และ กลุ่ม B) เตรียมไฟล์เอกสาร/รูป ดังนี้

2.1.1 ใบแสดงคุณวุฒิ ที่ระบุว่า “จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน” และระบุวันสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้ใบ ปพ.1 ที่มีรูปถ่าย หรือ ใบ รบ.1 โดยมีตราโรงเรียนประทับกำกับบนรูปและมีลายเซ็นของนายทะเบียนโรงเรียนรับรอง

ผู้สอบเทียบความรู้ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้ใบ กศน.1-ป ที่มีรูปถ่าย โดยมีตราของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนประทับกำกับบนรูปและมีลายเซ็นของนายทะเบียนรับรอง

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือปริญญาตรี ใช้ใบแสดงผลการเรียน Transcript

2.1.2 บัตรประจำตัวประชาชน ในกรณีที่นักศึกษาเป็นผู้มีความพิการทางร่างกาย ให้ใช้บัตรประจำตัวผู้พิการ หน้าแรก หรือ กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว ให้ใช้หนังสือรับรองจากหน่วยงานราชการที่แสดงว่าเป็นผู้มีสิทธิอยู่ในประเทศไทยโดยถูกต้องตามกฎหมาย

2.1.3 รูปถ่ายหน้าตรงของผู้รายงานตัว สำหรับการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา โดยรูปถ่ายจะต้องเห็นใบหน้าชัดเจนและเป็นไปตามลักษณะรูปถ่ายที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.1.4 รูปถ่ายหน้าตรงของผู้รายงานตัวพร้อมถือบัตรประจำตัวประชาชน หรือ passport (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ) หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ เพื่อยืนยันตัวตน โดยให้ผู้รายงานตัวถือบัตรของตนเองให้อยู่ในระดับเดียวกับใบหู และต้องถ่ายให้เห็นเลขประจำตัวและรายละเอียดข้อมูลบนบัตรอย่างชัดเจน สามารถอ่านได้

โดยมีลักษณะรูปถ่าย (ข้อ 2.1.3 และ 2.1.4) ดังนี้

- รูปถ่ายหน้าตรงที่เห็นใบหน้าชัดเจน ถ่ายเป็นภาพสี โดยจัดภาพใบหน้าให้อยู่ในกรอบถ่ายภาพที่กำหนดไว้
- พื้นหลังต้องไม่มีบุคคล หรือสัตว์ หรือวัตถุสิ่งของใด ๆ ทุกรูปภาพ อยู่ในภาพ
- ไม่ถ่ายรูปในที่มืด หรือแสงน้อย ไม่ถ่ายรูปย้อนแสงบดบังใบหน้า ไม่มีเงา
- ไม่สวมหมวก หรือผ้าคลุมผม (ยกเว้นผ้าคลุมผมทางศาสนา)
- ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ผ้าปิดปาก ไม่สวมเครื่องประดับที่เป็นห่วงหรือสร้อยระย้า หรือหูฟัง
- จัดทรงผมให้เรียบร้อย ไม่ชี้ฟู ไม่เอาผมปรกหน้าหรือปิดบังส่วนของใบหน้า
- สามารถยิ้มเล็กน้อย ไม่เห็นฟัน
- สวมเครื่องแต่งกายที่เหมาะสม เสื้อสุภาพมีปก มีแขน สีส่อน ไม่มีลวดลาย
- ต้องเป็นรูปถ่ายปัจจุบัน ไม่อนุญาตให้ใช้รูปจากรูปถ่าย
- ถ่ายรูปในแนวตั้งเท่านั้น (ตั้งมือถือในลักษณะแนวตั้งขณะถ่ายภาพ)
- ไม่ใส่ฟิลเตอร์ ไม่ใช้แอปพลิเคชันแต่งภาพ
- **รูปภาพ (ข้อ 2.1.3 และ 2.1.4) เป็นไฟล์ชนิด JPG เท่านั้น** ขนาดของภาพที่แนะนำคือ 1 - 2 MB

ความละเอียดของภาพ 1 ล้านพิกเซล (Pixels) ขึ้นไป (รูปที่มีขนาดใหญ่เกินไป อาจมีปัญหากับการอัปโหลดได้)

ตัวอย่างการถ่ายภาพหน้าตรง ตามข้อ 2.1.3



ตัวอย่างการถ่ายภาพพร้อมบัตรประชาชน ตามข้อ 2.1.4



2.1.5 เอกสารรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (มขท.01) ที่มีข้อมูลถูกต้องและสมบูรณ์ ทั้งนี้ ผู้รายงานตัวฯ และผู้ปกครอง ต้องลงลายมือชื่อในเอกสาร มขท.01 ให้ครบถ้วน

ผู้รายงานตัวกลุ่ม A ที่มีผู้ปกครองไม่ใช่บิดา/มารดา ให้อัปโหลดเอกสารแสดงตนของผู้ปกครองเพิ่มเติมด้วย

2.2 สำหรับผู้รายงานตัว กลุ่ม B ให้อัปโหลดเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

2.2.1 บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการของบิดา-มารดา หรือของผู้ปกครอง (กรณีผู้ปกครองไม่ใช่บิดา/มารดา)

กรณีบิดา-มารดาไม่มีสัญชาติไทยให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง (passport) หรือหนังสือสำคัญต่างด้าวของบิดา-มารดา (หนังสือสำคัญต่างด้าว ให้ใช้ข้อมูลหน้าแรก หน้าถัดไปที่แจ้งรายละเอียด และหน้าที่ต่ออายุครั้งสุดท้าย)

2.2.2 ทะเบียนบ้าน ให้ใช้ข้อมูลหน้าแรกที่มีข้อมูลที่อยู่ เลขที่บ้าน และหน้าที่มีชื่อ-นามสกุลของนักศึกษา

ทั้งนี้ การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ จะสมบูรณ์ภายหลังการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง ของเอกสารและข้อมูลที่ได้แจ้งในระบบ โดยมหาวิทยาลัยจะเก็บไฟล์รูปภาพไว้จนกว่าจะสิ้นสุดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564

สำนักทะเบียนและประมวลผลจะแจ้งผลการตรวจสอบเป็นข้อความ (SMS) ไปยังหมายเลขโทรศัพท์ที่ผู้รายงานตัวแจ้งไว้ในขั้นตอนการสร้างบัญชีผู้ใช้ในระบบรายงานตัว

3. การชำระค่าธรรมเนียมของนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับปริญญาตรี

3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 กำหนดให้ชำระหลังวันประกาศสรุปผลการ

ลงทะเบียนเรียน วันจันทร์ที่ 5 ถึงวันศุกร์ที่ 9 กรกฎาคม 2564

3.2 ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา *เฉพาะบางหลักสูตร* (ชำระพร้อมกับค่าธรรมเนียมการศึกษา) ได้แก่

หลักสูตรภาคพิเศษ คณะวิศวกรรมศาสตร์	20,000 บาท
หลักสูตรนานาชาติ คณะวิศวกรรมศาสตร์	20,200 บาท
หลักสูตรนานาชาติ คณะพยาบาลศาสตร์	20,200 บาท

3.3 ค่าบำรุงหอพัก (เฉพาะผู้ที่พักในหอพักของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

ติดตามรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ http://udo.oop.cmu.ac.th/page_payment.php หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่สำนักงานหอพักนักศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ 0-5394-4747 ถึง 50

4. ข้อปฏิบัติอื่น นักศึกษาใหม่ รหัส 64 ดำเนินการดังนี้

- 4.1 นักศึกษาที่เดินทางมาจากพื้นที่นอกจังหวัดเชียงใหม่ อาจต้องเดินทางล่วงหน้า ตามมาตรการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมการเดินทางเข้ามายังจังหวัดเชียงใหม่ คำสั่งคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ที่มีผลบังคับใช้ ให้ลงทะเบียน “CM-CHANA” และปฏิบัติตามคำสั่งหรือประกาศอื่นๆ ของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่อย่างเคร่งครัด
- 4.2 ลงทะเบียนสิทธิรักษาพยาบาล โครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า วันที่ 15 พฤษภาคม ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เวลา 15.00 น. ทาง www3.reg.cmu.ac.th/stdinfo/undergraduate/ ติดต่อสอบถามรายละเอียดที่หมายเลข 053-936245 วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30 – 16.00 น.
- 4.3 สร้างบัญชีผู้ใช้งาน CMU IT Account ติดตามรายละเอียดจากระบบรายงานตัวในภายหลัง
- 4.4 ประชุมผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ ผ่านระบบออนไลน์ ตามที่กองพัฒนานักศึกษากำหนด
- 4.5 ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ รหัส 64 วันที่ 13 – 16 มิถุนายน 2564
- 4.6 ทดสอบความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ จะประกาศให้ทราบภายหลัง
- 4.7 เปิดภาคการศึกษาและวันเข้าชั้นเรียน วันที่ 21 มิถุนายน 2564
- 4.8 ลงทะเบียนกระบวนวิชาเรียน วันที่ 17 - 18 มิถุนายน 2564

ทางเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล <https://www1.reg.cmu.ac.th/>

ทั้งนี้ ผู้รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่โดยสมบูรณ์ จะต้องชำระค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา(ถ้ามี) และค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหากพบว่าข้อความซึ่งได้บันทึกในเอกสารรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเป็นความเท็จ หรือไฟล์เอกสารที่นำส่งเข้าระบบรายงานตัวฯ เป็นเอกสารปลอม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะตัดสิทธิ์ในการเข้าศึกษาทันที และผู้ที่ไม่มีรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายใน 10 วันทำการ นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้รายงานตัว จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประกาศ ณ วันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ บัณฑิตย์)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล