

แบบฟอร์มการขออนุญาตถ่ายเอกสาร/ไรโซกราฟของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ผู้ช่วยคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์/เลขานุการคณะเศรษฐศาสตร์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขออนุญาตถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษขนาด ☐ A4 ☐ F14 ☐ แผ่นใส ดังนี้

- ☐ เอกสารประกอบการสอนกระบวนวิชา.....จำนวน.....ชุด รวม.....หน้า
- ☐ ข้อสอบกระบวนวิชา.....จำนวน.....ชุด รวม.....หน้า
- ☐ หนังสือประกอบการสอนกระบวนวิชา.....จำนวน.....ชุด รวม.....หน้า
- ☐ เอกสารเพื่อใช้ในสำนักงานคณะ เรื่อง.....จำนวน.....ชุด รวม.....หน้า
- ☐ เอกสารอื่น ๆ.....จำนวน.....ชุด รวม.....หน้า
- ☐ เข้าเล่มเอกสาร/หนังสือ เรื่อง.....จำนวน.....ชุด คิดเป็นจำนวน.....หน้า
- รวมจำนวนทั้งหมด.....หน้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตถ่ายเอกสารฯ ดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้บริการ..... ลงชื่อ..... หัวหน้างาน
(.....) (.....)

หมายเหตุ : การใช้บริการต้องแนบเอกสารต้นฉบับ และได้รับการอนุญาตก่อนทุกครั้ง

ขั้นตอนการพิจารณาอนุญาต

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตถ่ายเอกสารฯ ดังกล่าวข้างต้น จำนวน.....ชุด.....หน้า โดยใช้บริการ

- ☐ เครื่องถ่ายเอกสารของคณะเศรษฐศาสตร์ ☐ เครื่องถ่ายเอกสารไรโซกราฟ
- ☐ ร้านถ่ายเอกสารที่เช่าและให้บริการ ณ คณะเศรษฐศาสตร์

(นางสาวอนุสรณ์ ก้อนทอง)
นักจัดการงานทั่วไป

(นายถาวรโรจน์ ทองคำ)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

กรณีเอกสารจำนวน 1 - 100 หน้า	กรณีเอกสารจำนวนตั้งแต่ 101 หน้า ขึ้นไป
☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (นางสรวิสนันท์ ตั้งไพศาลสัมพันธ์) เลขานุการคณะเศรษฐศาสตร์	เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต (นางสรวิสนันท์ ตั้งไพศาลสัมพันธ์) เลขานุการคณะเศรษฐศาสตร์ ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (อาจารย์ ดร.เสาวลักษณ์ ตัวอิน) ผู้ช่วยคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

ทราบและดำเนินการปฏิบัติ

(นางสมบุญ มະโนภิ/นายณเรศ ณ เชียงใหม่)

วันที่...../...../.....