

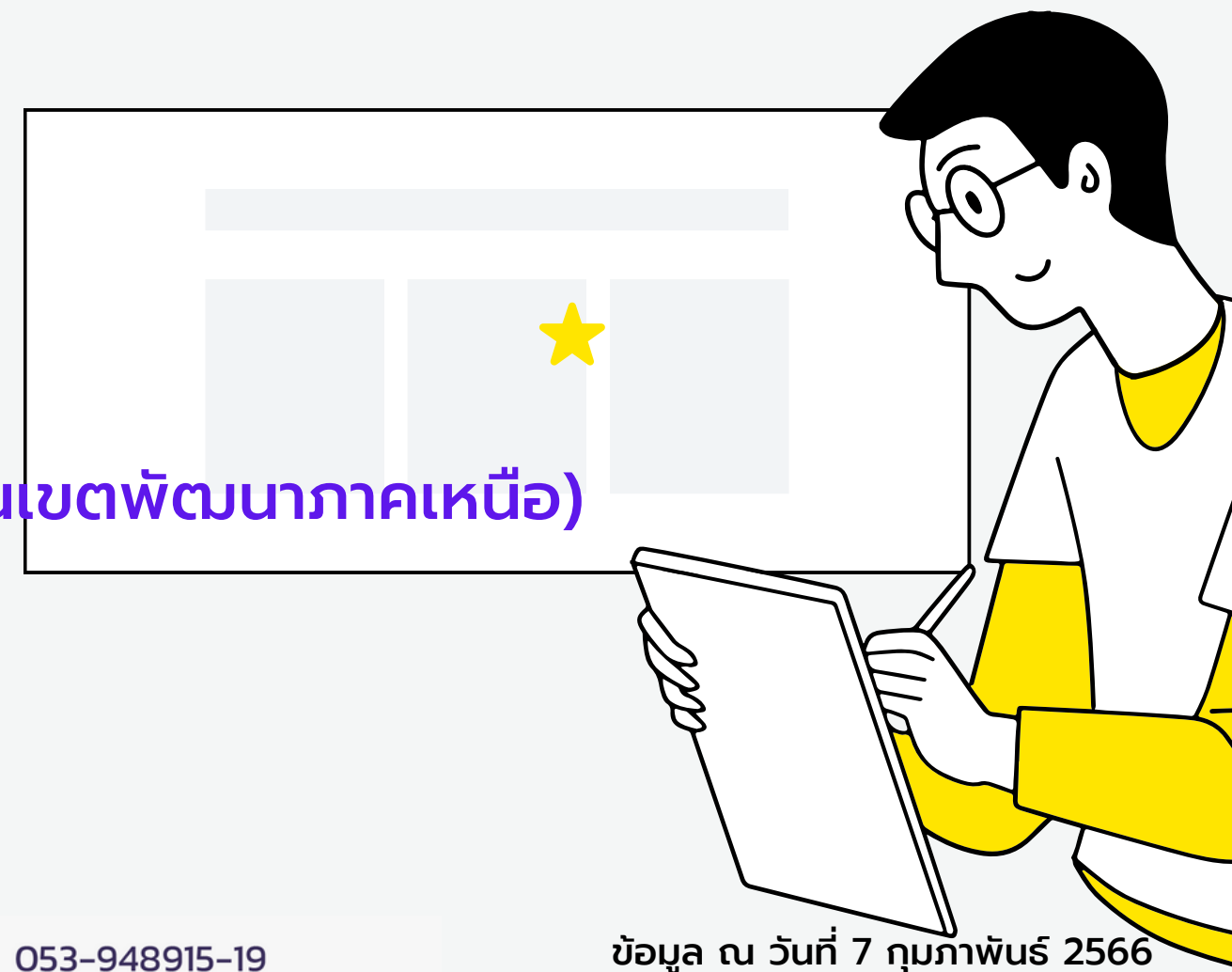
คู่มือการสมัคร TCAS รอบที่ 2 โควตา Quota ปีการศึกษา 2566

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(ประเภทโครงการการรับนักเรียนโควตาภาคเหนือจากโรงเรียนมัธยมในเขตพัฒนาภาคเหนือ)

(ประเภทโครงการการรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือ)

(ประเภทโครงการการรับนักเรียนในโครงการพิเศษ)



สารบัญ ★

รายละเอียด	หน้า
ศึกษาประกาศรับสมัคร / วิธีการค้นหาคณะ สาขาวิชา ที่เปิดรับสมัคร	1-2
การลงทะเบียนยืนยันตัวตน ของ ทปอ. / การสร้างบัญชีผู้ใช้งานในระบบรับสมัครของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	3-5
การเข้าสู่ระบบรับสมัคร เพื่อสมัคร และ คำอธิบายหน้าหลักในระบบรับสมัคร	6-8
การสมัครในระบบรับสมัคร ประเภทโครงการการรับนักเรียนโควตาภาคเหนือจากโรงเรียนมัธยมในเขตพัฒนาภาคเหนือและการรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือ	9-11
ขั้นตอนที่ 1 เลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ ที่ประสงค์สมัคร / ภาพตัวอย่างกรณีสมัครโครงการร่วมกับโควตาฯ	12-13
ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูลการเลือก หรือยกเลิก/เปลี่ยนแปลง หรือยืนยันการเลือกรหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา	14
ขั้นตอนที่ 3 จัดส่งเอกสารการสมัคร และชำระเงินค่าสมัคร / ตัวอย่างแบบสอบถาม / ตัวอย่างใบสมัคร	15-19
คำแนะนำ ข้อควรรู้ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการสมัครเข้าศึกษาในโครงการการรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ	
การตรวจสอบสถานะการดำเนินการ	21-22
การสมัครในระบบรับสมัคร ประเภทโครงการการรับนักเรียนในโครงการพิเศษ	23-25
ขั้นตอนที่ 1 เลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ ที่ประสงค์สมัคร	26
คำแนะนำ ข้อควรรู้ : สำหรับผู้ที่สมัครประเภทโครงการเด็กดีมีที่เรียน	27-31
ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูลการเลือก หรือ ยกเลิก/เปลี่ยนแปลง หรือ ยืนยันการเลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ	32-33
ขั้นตอนที่ 3 ดาวโหลดเอกสารใบสมัคร เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และชำระเงินค่าสมัคร	34
คำแนะนำ ข้อควรรู้ : ตัวอย่างใบสมัคร ใบชำระเงินค่าสมัคร ใบปะหน้าซอง	35-39
ขั้นตอนที่ 4 อัปโหลดเอกสารการสมัคร	40-42
คำแนะนำ ข้อควรรู้ : การดำเนินการในขั้นตอนที่ 4 เกี่ยวกับการอัปโหลดเอกสาร	43-45
คำแนะนำ ข้อควรรู้ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการสมัครเข้าศึกษาในโครงการการรับนักเรียนในโครงการพิเศษ	46
การตรวจสอบสถานะการดำเนินการ	47-49

01

การศึกษาประกาศรับสมัคร

เข้าสู่เว็บไซต์ <https://www1.reg.cmu.ac.th/ugradapply>

The screenshot shows the website <https://www1.reg.cmu.ac.th/ugradapply/>. The header features the CMU logo and the text "มหาวิทยาลัยเชียงใหม่" (Chiang Mai University) and "การรับสมัครคัดเลือกบุคคล เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2566" (Undergraduate Admission for the Academic Year 2023). Below the header, there is a navigation bar with "เมนูรับสมัคร" (Admission Menu) and "การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา" (Admission of selected individuals for study). The main content area displays "TCAS รอบที่ 2" (TCAS Round 2) with a button "คลิกที่นี่... เพื่อสมัคร TCAS" (Click here... to apply TCAS). Below this, there is a section for "ประกาศ/ข่าวประชาสัมพันธ์ TCAS รอบที่ 2" (TCAS Round 2 Announcement/News) and "ประกาศระเบียบการรับสมัคร TCAS รอบที่ 2" (TCAS Round 2 Admission Regulations). The left sidebar contains "ข้อมูลสำหรับผู้สมัคร/ผู้สนใจ" (Information for applicants/interested parties) with links to "TCAS คืออะไร" (What is TCAS), "วิชาที่ใช้คัดเลือก" (Subjects used for selection), and "ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับ นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่" (Tuition fee for undergraduate students at Chiang Mai University).

คลิกเลือกเมนู **TCAS รอบที่ 2**
ภายใต้หัวข้อ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา
เพื่อศึกษาประกาศการรับสมัครคัดเลือกฯ และ
เอกสารแนบท้ายที่เกี่ยวข้องฯ

หมายเหตุ :



หากเข้าสู่เว็บไซต์แล้วพบหน้าจอดังภาพให้คลิกเลือก CMU TCAS

02

วิธีการค้นหาคณะ สาขาวิชา ที่เปิดรับสมัคร

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
การรับสมัครคัดเลือกบุคคล เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี
ประจำปีการศึกษา 2566
Undergraduate Admission for the Academic Year 2023

ติดต่อสำนักทะเบียนฯ

เมนูรับสมัคร

- คลิกที่นี่... เพื่อสมัคร TCAS
- ค้นหาคณะสาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร
- Application for Admission CMU-IPAS

การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา

TCAS รอบที่ 1 รับสมัคร 1-10 พ.ย. 65

TCAS รอบที่ 2 รับสมัคร 14-23 พ.ย. 66

TCAS รอบที่ 3 รับสมัคร 7-13 พ.ย. 66

TCAS รอบที่ 4 -

อื่น ๆ -

ประกาศ/ข่าวประชาสัมพันธ์ TCAS รอบที่ 2

- ปฏิทินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา TCAS รอบที่ 2 โควตา Quota ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2566
- ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง รับสมัครสอบวิชาเฉพาะเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาในคณะวิศวกรรมศาสตร์ ปีการศึกษา 2566

ประกาศระเบียบการรับสมัคร TCAS รอบที่ 2

- ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ TCAS รอบที่ 2 โควตา Quota ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2566
- ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ TCAS รอบที่ 2 โควตา Quota ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2566

ค้นหาคณะสาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร

ข้อมูล ณ วันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เวลา 17.00 น.

กรุณาระบุเงื่อนไขการค้นหา

ชื่อคณะสาขา ชื่อโครงการ

ระบุข้อความที่ต้องการค้นหาในช่อง

และหรือ

ระบุคณะ/วิทยาลัย

และหรือ

ระบุประเภทหลักสูตร

ค้นหาข้อมูล ยกเลิก

แสดงคณะสาขาวิชาตาม "รอบการรับสมัคร TCAS"

รอบที่ 1 Portfolio รอบที่ 2 Quota รอบที่ 3 Admission แสดงข้อมูลทุกคณะ/สาขาวิชา ทุกรอบของ TCAS

แสดงคณะสาขาวิชาตาม "รอบการรับสมัคร IPAS"

IPAS ROUND 1 IPAS ROUND 2 IPAS ROUND 3 แสดงข้อมูลทุกคณะ/สาขาวิชา ทุกรอบของ IPAS

คณะ สาขาวิชา ที่เปิดรับสมัคร พบรายการค้นหา "266" รายการ

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

รหัสโครงการ 00420101201014 คณะมนุษยศาสตร์ สาขา ภาษาอังกฤษ
หลักสูตร ไทย ระบุแบบของหลักสูตร ปกติ > รอบที่ 2 Quota

โครงการ การพัฒนาระบบโลจิสติกส์นานาชาติ
จำนวนรับ 90 คน
ค่าธรรมเนียมการศึกษา 15,000 บาท

รหัสโครงการ 00420101204014 คณะมนุษยศาสตร์ สาขา ภาษาอังกฤษ
หลักสูตร ไทย ระบุแบบของหลักสูตร ปกติ > รอบที่ 2 Quota

โครงการ การพัฒนาระบบจากโครงการเปิดโลกาภิวัตน์กับเทคโนโลยีสารสนเทศ
จำนวนรับ 1 คน
ค่าธรรมเนียมการศึกษา 15,000 บาท

รหัสโครงการ 00420101208014 คณะมนุษยศาสตร์ สาขา ภาษาอังกฤษ
หลักสูตร ไทย ระบุแบบของหลักสูตร ปกติ > รอบที่ 2 Quota

โครงการ การพัฒนาระบบการศึกษา
จำนวนรับ 1 คน
ค่าธรรมเนียมการศึกษา 15,000 บาท

เข้าสู่เว็บไซต์ <https://www1.reg.cmu.ac.th/ugradapply>
เลือกเมนู ค้นหาคณะ สาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร

เพื่อศึกษา

- คุณสมบัติผู้สมัคร
- เกณฑ์ขั้นต่ำของคะแนนที่ใช้ในการคัดเลือก
- สัดส่วนที่ใช้ในการคัดเลือก
- เอกสารประกอบการสมัคร
- เอกสารประกอบการสมัครอื่นๆ (ถ้ามี)

03

การลงทะเบียนยืนยันตัวตน ของ ทปอ.



- 1 — เข้าสู่เว็บไซต์ <https://www.mycas.com>
- 2 — คลิกไอคอน  (เมนูการสมัคร) เพื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียนยืนยันตัวตน บนเว็บไซต์ของ ทปอ. เพื่อลงทะเบียนยืนยันตัวตนก่อนเข้าระบบรับสมัครของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หมายเหตุ : ขั้นตอนนี้ดำเนินการเฉพาะผู้ที่ยังไม่เคยดำเนินการลงทะเบียนยืนยันตัวตน

04

การสร้างบัญชีผู้ใช้งานในระบบรับสมัครของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
การรับสมัครคัดเลือกบุคคล เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี
ประจำปีการศึกษา 2566
Undergraduate Admission for the Academic Year 2023

ติดต่อสำนักทะเบียนฯ

ขั้นตอนการสมัคร เพื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม 2. ปฏิทิน CMU-TCAS'66 3. ศึกษาขั้นตอนการสมัคร 4. **2. สร้างบัญชีผู้ใช้งาน** 5. ล็อกอินเข้าสู่ระบบรับสมัคร

สร้างบัญชีผู้ใช้งาน (สำหรับผู้สมัครที่ยังไม่เคยสร้างบัญชี : 1 คน สร้างได้เพียง 1 บัญชีเท่านั้น)
(ขั้นตอนการสร้างบัญชีผู้ใช้งานใหม่ มีทั้งหมด 4 ขั้นตอน โปรดดำเนินการให้ครบ)

1. ตรวจสอบการลงทะเบียน TCAS ของ ทปอ. » 2. กรอกข้อมูลเพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้งาน » 3. ตรวจสอบข้อมูลสร้างบัญชีผู้ใช้งาน » 4. ยืนยันการสร้างบัญชี

คำแนะนำ : เว็บไซต์แสดงผลได้ทั้งบนการใช้งานผ่านคอมพิวเตอร์ desktop/notebook

กรุณกรอกเลขระบุตัวตน (TCAS ID) / ชื่อ / นามสกุล ที่ได้สมัครลงทะเบียน TCAS แล้วจากเว็บไซต์ ทปอ. <https://student.mytcas.com/>

กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก / G CODE / Passport ID

กรอกชื่อ (ไม่ต้องกรอกคำนำหน้า)

หากตรวจสอบข้อมูลไม่ผ่าน
ลองคลิกที่นี่เพื่อดูคำแนะนำเบื้องต้น

ตรวจสอบข้อมูล/เริ่มสร้างบัญชีผู้ใช้งาน

*กรณีระบบแจ้งว่าข้อมูลไม่ผ่าน
ให้ลองคลิกที่นี่เพื่อดูคำแนะนำเบื้องต้น

เข้าสู่เว็บไซต์

<https://www1.reg.cmu.ac.th/ugradapply>
เพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้งานก่อนล็อกอินเข้าสู่ระบบรับสมัคร
(สร้างเพียง 1 บัญชีเท่านั้น) โดย

- 1 — เลือกเมนู **คลิกที่นี่..เพื่อสมัคร TCAS** และ
- 2 — เลือกเมนู **2. สร้างบัญชีผู้ใช้งาน**

ข้อควรรู้

เมื่อลงทะเบียนยืนยันตัวตนบนระบบ TCAS ของ ทปอ. แล้ว
จึงจะดำเนินการในขั้นตอนนี้ได้

.....
ให้ใช้ข้อมูลเดียวกันกับที่ลงทะเบียนยืนยันตัวตน
ในระบบ TCAS ของ ทปอ.

.....
ขั้นตอนนี้ดำเนินการเฉพาะผู้ที่ยังไม่เคยสร้างบัญชีผู้ใช้งานเท่านั้น

.....
ระวังการกรอกข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การสะกดของ
ชื่อ-นามสกุล พิมพ์สระ-แอะ เป็น สระ-เอ 2 ตัวติดกัน

สร้างบัญชีผู้ใช้ 4 ขั้นตอน

ขั้นตอนการสมัคร เพื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

« ศึกษาข้อมูลเพิ่ม
เติม

▼ ปฏิทิน CMU-
TCAS'66

1 ศึกษาขั้นตอนการ
สมัคร

2 สร้างบัญชีผู้ใช้งาน

3 เลือกยื่นเข้าสู่ระบบ
รับสมัคร

สร้างบัญชีผู้ใช้งาน (สำหรับผู้สมัครที่ยังไม่เคยสร้างบัญชี : 1 คน สร้างได้เพียงครั้งเดียว)

(ขั้นตอนการสร้างบัญชีผู้ใช้งานใหม่ มีทั้งหมด 4 ขั้นตอน โปรดดำเนินการให้ครบ)

1. ตรวจสอบการลงทะเบียน TCAS ของ ภาว>>>

2. กรอกรายละเอียดการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน >>

3. ตรวจสอบข้อมูลสร้างบัญชีผู้ใช้งาน >>

4. ยืนยันการสร้างบัญชี

คำแนะนำ : เว็บไซต์แสดงผลดำเนินการใช้งานผ่านคอมพิวเตอร์ desktop/notebook

กรณกรทอลเลขระบุตัวตน (TCAS ID) / ชื่อ / นามสกุล ที่ได้สมัครลงทะเบียน TCAS แล้วอาจเว็บไซต์ ภาว <https://student.mytcas.com/>

กรณเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก / G CODE / Passport ID

กรณชื่อ (ไม่ต้องการกรณคำนำหน้า)

กรณนามสกุล

⚠ หากตรวจสอบข้อมูลไม่ผ่าน
ลองคลิกที่นี่เพื่อดำเนินการซ้ำอีกครั้ง

✓ ตรวจสอบข้อมูล/เริ่มสร้างบัญชีผู้ใช้งาน

1 ตรวจสอบการลงทะเบียน TCAS ของ ทปอ.
หากยังไม่ยืนยันตัวตน
จะ**ไม่สามารถ**ดำเนินการขั้นตอนนี้และขั้นตอนถัดไปได้

[illegible]

2 กรอกข้อมูลเพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้งาน

โปสตรอกให้ครบถ้วนและถูกต้องตามความเป็นจริง

1. ตรวจสอบการลงทะเบียน TCAS ของ ปอช. » 2. กรอกรายข้อมูลเพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้งาน » 3. ตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครงานที่ผู้ใช้งาน » 4. ยืนยันการสร้างบัญชี »

คำแนะนำ : เป็นข้อดีแสดงผลได้ในการใช้งานผ่านคอมพิวเตอร์

The screenshot displays the TCAS application process in Thai. It shows five steps: 1. Register with email and password, 2. Fill in personal information, 3. Select a job position, 4. Select a company, and 5. Confirm registration. Each step includes a list of options to be selected, such as email, password, name, address, and job position. The interface is in Thai, and the steps are numbered 1 through 5.

3 ตรวจสอบข้อมูลสร้างบัญชีผู้ใช้งาน
เป็นการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
ที่ได้ดำเนินการกรอกในขั้นตอนที่ 2

[illegible]

4 ยืนยันการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน
หากดำเนินการสำเร็จจะได้รับข้อความส่งไปที่ Email ที่ได้แจ้งไว้ในระบบ

05

การเข้าสู่ระบบรับสมัคร เพื่อสมัคร

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
การรับสมัครคัดเลือกบุคคล เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี
ประจำปีการศึกษา 2566
Undergraduate Admission for the Academic Year 2023

1. **เมนูรับสมัคร**
คลิกที่นี่... เพื่อสมัคร TCAS

2. **เลือกเมนู**
เลือกเมนู "เลือกอื่นเข้าสู่ระบบรับสมัคร"

3. **เข้าสู่ระบบ**
กรณีสืบรหัสผ่าน ให้คลิกปุ่ม ลืมรหัสผ่าน คลิกที่นี่ เพื่อเลือกช่องทางที่ประสงค์ให้ระบบแจ้งรหัสผ่าน

ขั้นตอนการสมัคร เพื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

« ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม | ปฏิทิน CMU-TCAS'66 | 1. ศึกษาขั้นตอนการสมัคร | 2. สร้างบัญชีผู้ใช้งาน | 3. เลือกอื่นเข้าสู่ระบบรับสมัคร

เลือกอื่นเข้าสู่ระบบรับสมัคร

เลขประจำตัวประชาชน/G CODE/Passport สำหรับผู้ที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน

Username

รหัสผ่าน

Password

เข้าสู่ระบบ

สร้างบัญชีใหม่

ลืมหสผ่าน

คลิกที่นี่

หมายเหตุ : ผู้ที่ไม่เคยสร้างบัญชีผู้ใช้งาน โปรดคลิกปุ่มสร้างบัญชีผู้ใช้งานก่อน (สร้างบัญชีเพียงครั้งเดียวเท่านั้น) Username ให้ผู้สมัครใช้ข้อมูลเดียวกันกับที่ได้ลงทะเบียนยืนยันกับ ทปอ. (TCAS ID)

เข้าสู่เว็บไซต์
<https://www1.reg.cmu.ac.th/ugradapply>

- 1 เลือกเมนู "คลิกที่นี่..เพื่อสมัคร TCAS"
- 2 เลือกเมนู "เลือกอื่นเข้าสู่ระบบรับสมัคร"
- 3 เข้าสู่ระบบโดยใช้ Username และ Password ของผู้สมัครที่ได้ระบุไว้ตอนสร้างบัญชีผู้ใช้งาน



กรณีสืบรหัสผ่าน ให้คลิกปุ่ม ลืมรหัสผ่าน คลิกที่นี่ เพื่อเลือกช่องทางที่ประสงค์ให้ระบบแจ้งรหัสผ่าน

หน้าหลักในระบบรับสมัคร

คำอธิบายในแต่ละเมนู

เมนู

คลิกที่นี่ เพื่อสมัคร"

คือ เมนูที่ใช้ดำเนินการเกี่ยวกับการสมัคร TCAS รอบที่ 2 ใดๆ

เมนู

คลิกที่นี่ เพื่อดูข้อมูลการสมัคร

คือ เมนูสำหรับตรวจสอบรหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา
ที่ผู้สมัครได้แจ้งความประสงค์สมัคร
(จะแสดงข้อมูลเมื่อผู้สมัครกดยืนยันการสมัคร)

เมนู

คลิกที่นี่ เพื่อดูประกาศผล

คือ เมนูที่ใช้สำหรับตรวจสอบผลการพิจารณา
ต่าง ๆ ตามกำหนดการที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ได้ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร

TCAS รอบที่ 1 แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

เปิดระบบรับสมัคร 1 พฤศจิกายน 2565 เวลา 9.00 น. - 10 พฤศจิกายน 2565 ปิดระบบเวลา 23.59 น.

คลิกที่นี่..เพื่อสมัคร

คลิกที่นี่..เพื่อดูข้อมูลการสมัคร

คลิกที่นี่..เพื่อดูประกาศผล

คลิกที่นี่..เพื่อดูประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก TCAS รอบที่ 1 (แบบที่ 1.1, 1.2, 1.3)
เริ่มวันที่ 27 มกราคม 2566 ตั้งแต่เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป

TCAS รอบที่ 2 โควตา Quota

เปิดระบบรับสมัคร 14 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 9.00 น. - 23 กุมภาพันธ์ 2566 ปิดระบบเวลา 23.59 น.

คลิกที่นี่..เพื่อสมัคร

คลิกที่นี่..เพื่อดูข้อมูลการสมัคร

คลิกที่นี่..เพื่อดูประกาศผล

TCAS รอบที่ 3 รับตรงร่วมกัน (Admission)

เปิดรับสมัคร วันที่ 7-13 พฤษภาคม 2566 สมัครผ่านระบบรับสมัครของ ทปอ. [คลิกที่นี่เพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม](#)

** โครงการที่ดำเนินการโดยคณะ ให้ติดตามประกาศหรือสอบถามไปยังคณะที่ดำเนินการรับโดยตรง **

หน้าหลักในระบบรับสมัคร (ต่อ)

ข้อมูลผู้สมัคร



เลขที่ใบสมัคร: 00002
รหัสสำหรับนำไปใช้สมัครโครงการที่
ดำเนินการโดยคณะ: 00002
เลขประจำตัวประชาชน:
#- - - - -
#- - - - -

แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ออกจากระบบ

TCAS รอบที่ 1 แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

เปิดระบบรับสมัคร 1 พฤศจิกายน 2565 เวลา 9.00 น. - 10 พฤศจิกายน 2565 ปิดระบบเวลา 23.59 น.

คลิกที่นี่เพื่อสมัคร

คลิกที่นี่เพื่อดูข้อมูลการสมัคร

คลิกที่นี่เพื่อดูประกาศผล

คลิกที่นี่เพื่อดูประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก TCAS รอบที่ 1 (แบบที่ 11, 12, 13)
เริ่มวันที่ 27 มกราคม 2566 ตั้งแต่เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป

TCAS รอบที่ 2 โควตา Quota

เปิดระบบรับสมัคร 14 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 9.00 น. - 23 กุมภาพันธ์ 2566 ปิดระบบเวลา 23.59 น.

คลิกที่นี่เพื่อสมัคร

คลิกที่นี่เพื่อดูข้อมูลการสมัคร

คลิกที่นี่เพื่อดูประกาศผล

TCAS รอบที่ 3 รับตรงร่วมกัน (Admission)

เปิดรับสมัคร วันที่ 7-13 พฤษภาคม 2566 สมัครผ่านระบบรับสมัครของ ทปอ. [คลิกที่นี่เพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม](#)

คำอธิบายในแต่ละเมนู

เมนู

แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

คือ เมนูที่ใช้ดำเนินการเกี่ยวกับแก้ไขข้อมูล
ส่วนบุคคลหรืออัปโหลดรูปถ่ายตนเองลงใบสมัคร

เมนู

เปลี่ยนรหัสผ่าน

คือ เมนูที่ใช้ดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ
รับสมัคร

เมนู

ออกจากระบบ

คือ เมนูที่ใช้สำหรับออกจากระบบรับสมัคร
คำแนะนำ ควรออกจากระบบทุกครั้งหลังเสร็จสิ้น
การใช้งานระบบรับสมัคร เพื่อป้องกันผู้อื่น
เข้าดำเนินการ

ข้อมูล ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566

8 / 50

การสมัคร

ประเภทโครงการการรับนักเรียนโควตาภาคเหนือจากโรงเรียนมัธยม
ในเขตพัฒนาภาคเหนือและการรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือ

เปิดระบบรับสมัคร วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09:00 น.

ปิดระบบรับสมัคร วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 23:59 น.

⚠️ สมัครช้าหรือเร็ว**ไม่มีผล**ต่อการพิจารณาคัดเลือก **สิ่งที่สำคัญคือ** ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ⚠️

ศึกษาคำอธิบาย และข้อความเตือน **ก่อนการดำเนินการ**ในทุกขั้นตอน เพื่อลดข้อผิดพลาดระหว่างการสมัครในระบบรับสมัคร



06

ขั้นตอนการสมัคร

ประเภทโครงการการรับนักเรียนโควตาภาคเหนือจากโรงเรียนมัธยมในเขตพัฒนาภาคเหนือ
และ การรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือ

การสมัคร TCAS รอบที่ 2 โควตา Quota

เปิดรับสมัครวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 ตั้งแต่เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 23.59 น.

ข้อความเตือน สำหรับผู้ที่ประสงค์สมัครใน คณะแพทยศาสตร์, คณะทันตแพทยศาสตร์, คณะเภสัชศาสตร์ หากท่าน
เคยสละสิทธิ์ ในคณะดังกล่าวแล้ว ท่านจะไม่ได้รับการคัดเลือกในหลักสูตรเดิม (ยกเว้น ม.เอกชน)
"โปรดหลีกเลี่ยงการสมัคร คณะ/สาขาวิชา เดิม"

คลิกสมัคร การรับนักเรียนโควตาภาคเหนือ
และการรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือ

คลิกสมัคร การรับนักเรียนในโครงการพิเศษ

คลิกสมัคร การรับนักเรียนตามโครงการจัดส่งนักศึกษาชาวไทยภูเขา

คลิกสมัคร สอบวิชาเฉพาะของคณะวิศวกรรมศาสตร์
คลิกสมัคร สอบวิชาเฉพาะของคณะนิติศาสตร์

หมายเหตุ : สำหรับการสมัคร การรับนักเรียนที่ดำเนินการโดยคณะ
ให้ผู้สมัคร สมัครผ่านเว็บไซต์คณะหรือเจ้าหน้าที่คณะโดยตรง

คลิกเลือกเมนู

คลิกสมัคร การรับนักเรียนโควตาภาคเหนือจากโรงเรียน
มัธยมในเขตพัฒนาภาคเหนือและการรับนักเรียนใน
โครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือ

มี 3 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

ยังไม่สมบูรณ์

ขั้นตอนที่ 2

ยังไม่สมบูรณ์

ขั้นตอนที่ 3

ยังไม่สมบูรณ์

ตรวจสอบสถานะ

ยังไม่สมบูรณ์

ขั้นตอนที่ 1 เลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ ที่ประสงค์สมัคร
(ขั้นตอนนี้เป็นเพียงการเลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ ยังไม่ใช่ขั้นตอนยืนยันคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ ที่ประสงค์สมัคร)

คำอธิบาย และข้อควรเตือน โปรดอ่าน:

- ศึกษาประกาศรับสมัครทาง <https://www1.reg.cmu.ac.th/ugradapply/>
- ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครทาง <https://www1.reg.cmu.ac.th/ugradapply/findfaculty.php>
- ดำเนินการสมัคร ประกอบด้วย
 - เลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ การยืนยันยืนยันโควตาภาคเหนือฯ
 - เลือก คณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ การยืนยันยืนยันโควตาภาคเหนือฯเพิ่มเติม
 - เลือก คณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ การยืนยันยืนยันโควตาภาคเหนือฯเพิ่มเติม (ระบบจะแสดงให้เลือกลำดับผู้ยืนยันเลือกคณะและสาขาวิชา A-Level กลุ่มที่ 1 (ไทย สังคม อังกฤษ เคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ 1 เท่านั้น))

หมายเหตุ:

- หากประสงค์สมัครโครงการนี้ จะต้องดำเนินการในข้อ 1- ข้อ 3.3 สำหรับผู้สมัคร (Community track หรือ Inclusive track) หรือข้อ 1 - ข้อ 3.2 (สำหรับผู้สมัครโครงการรับนักศึกษา แม่และ/หรือพ่อ)
- หากท่านประสงค์สมัครโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือฯ จะไม่สามารถสมัครโครงการพิเศษได้อีก
- เมื่อคุณบันทึกข้อมูลการสมัครแล้ว ให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ 2 ต่อไป

ข้อควรระวัง:

- การดำเนินการในทุกข้อ ไม่สามารถบันทึกข้อมูลที่ได้เลือกหรือได้แก้ไข
- การเปลี่ยนแปลงข้อมูลจะทำได้

2. เลือกคณะ-สาขาวิชา-รหัสโครงการ ประเภทการรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ (เลือกได้สูงสุด 2 อันดับการเลือก)

อันดับที่ 1

เลือกคณะ

โปรดเลือก

เลือกสาขาวิชา

เลือกรหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา

อันดับที่ 2

เลือกคณะ

โปรดเลือก

เลือกสาขาวิชา

เลือกรหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา

บันทึกข้อมูล การเลือก (ข้อ 2)

3. เลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ การรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือ (ผู้สมัครจะเลือกหรือไม่ก็ได้)
(หากเลือกสมัครการรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือแล้ว จะไม่สามารถสมัครการรับนักเรียนในโครงการพิเศษได้อีก)

ประสงค์สมัครโครงการ community track, inclusive track...คลิกที่นี่

ประสงค์สมัครโครงการแม่และ/หรือพ่อ...คลิกที่นี่

ไม่ประสงค์สมัคร โครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือ...คลิกที่นี่

Step 1

เลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ ที่ประสงค์สมัคร

ขั้นตอนที่ 1

สมบูรณ์แล้ว

ขั้นตอนที่ 2

ยังไม่สมบูรณ์

ขั้นตอนที่ 3

ยังไม่สมบูรณ์

ตรวจสอบสถานะ

ยังไม่สมบูรณ์

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูลการเลือก หรือยกเลิก/เปลี่ยนแปลง หรือยืนยันการเลือก รหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา
(ขั้นตอนนี้โปรดใช้ความระมัดระวัง และตัดสินใจอย่างรอบคอบ)

คำอธิบาย และข้อควรเตือน โปรดอ่าน:

- ตรวจสอบข้อมูลการเลือก รหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา
 - หากประสงค์ยกเลิก/เปลี่ยนแปลงการเลือก >> ให้กดปุ่มยกเลิกหรือกดปุ่มเปลี่ยนแปลงการเลือก และดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 ใหม่อีกครั้ง
 - หากไม่ประสงค์ยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงการเลือก >> ให้กดปุ่มคลิกที่นี่ เพื่อดำเนินการต่อ
 - ตรวจสอบข้อมูลการเลือก รหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา ที่ปรากฏบน ป๊อปอัพ อีกครั้ง หากไม่ต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ให้ดำเนินการกดปุ่มของข้อมูล และกดปุ่มยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัครตามลำดับ
- หลังจากกดปุ่มยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัครแล้ว จะไม่สามารถยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลก่อนการประกาศผลสอบวิชา A-Level

หมายเหตุ : หากประสงค์เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิก รหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา สามารถดำเนินการได้ใน วันที่ 18 เมษายน 2566 เป็นต้นไป เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป เวลา 23.59 น.

ข้อยกเว้น:

- สมัครการรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ สามารถยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงการเลือกได้ ทั้งนี้ในการเปลี่ยนแปลงทำได้ภายในกลุ่มวิชาที่ใช้ในการคัดเลือกที่เลือกไว้เท่านั้น
- สมัครการรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือฯ สามารถแก้ไขเพื่อยกเลิกการสมัครเท่านั้น

2. เมื่อคุณบันทึกข้อมูลการที่ประสงค์สมัครแล้ว ให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ 3 ต่อไป

ข้อมูลการสมัครของท่าน

เลือกกลุ่มวิชาที่คัดเลือกด้วยคะแนนสอบวิชา A-Level

วิชา A-Level กลุ่มที่ 1 :: (ไทย สังคม อังกฤษ เคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ คณิตศาสตร์)

รหัสโครงการ "การรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ"

อันดับที่ 1 00420116201013 คณะมนุษยศาสตร์ สาขาจิตวิทยา (แขนงจิตวิทยา) (หลักสูตร ไทย)

อันดับที่ 2 00420208201013 คณะศึกษาศาสตร์ สาขาฟิสิกส์ ภาคปกติ (หลักสูตร ไทย)

รหัสโครงการ "การรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือ"

อันดับที่ 1 00421102202021 คณะเทคนิคการแพทย์ สาขากิจกรรมบำบัด ภาคปกติ (หลักสูตร ไทย)

อันดับที่ 2 00420208201013 คณะศึกษาศาสตร์ สาขาฟิสิกส์ ภาคปกติ (หลักสูตร ไทย)

เปลี่ยนแปลงการเลือก

โปรดยืนยันการเลือกรหัสโครงการ-คณะ-สาขาวิชา อีกครั้ง

ข้อมูลการสมัครของท่าน

รหัสโครงการ "การรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ"

อันดับที่ 1 00420116201013 คณะมนุษยศาสตร์ สาขาจิตวิทยา (แขนงจิตวิทยา) (หลักสูตร ไทย)

อันดับที่ 2 00420208201013 คณะศึกษาศาสตร์ สาขาฟิสิกส์ ภาคปกติ (หลักสูตร ไทย)

รหัสโครงการ "การรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือ"

อันดับที่ 1 00421102202021 คณะเทคนิคการแพทย์ สาขากิจกรรมบำบัด ภาคปกติ (หลักสูตร ไทย)

อันดับที่ 2 00420208201013 คณะศึกษาศาสตร์ สาขาฟิสิกส์ ภาคปกติ (หลักสูตร ไทย)

ยืนยันการเลือก

Step 2

ตรวจสอบข้อมูลการเลือก หรือยกเลิก/เปลี่ยนแปลง หรือยืนยันการเลือกรหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา

ขั้นตอนที่ 1

สมบูรณ์แล้ว

ขั้นตอนที่ 2

สมบูรณ์แล้ว

ขั้นตอนที่ 3

ยังไม่สมบูรณ์

ตรวจสอบสถานะ

ยังไม่สมบูรณ์

ขั้นตอนที่ 3 จัดส่งเอกสารการสมัคร และชำระเงินค่าสมัคร

คำอธิบาย และข้อควรเตือน โปรดอ่าน:

- ให้ผู้สมัครดาวน์โหลดใบสมัครจากระบบรับสมัคร เพื่อลงลายมือชื่อผู้สมัครในใบสมัคร
- ให้ผู้สมัครส่งเอกสารสมัคร
 - สมัครเฉพาะการรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ ให้ส่งเฉพาะใบสมัคร พร้อมชำระเงินค่าสมัครที่หน่วยรับสมัครของโรงเรียนที่ผู้สมัครสังกัด
 - สมัครการรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ และการรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือ ให้ส่งเอกสารสมัครพร้อมชำระเงินค่าสมัครที่หน่วยรับสมัครของโรงเรียนที่ผู้สมัครสังกัด โดยเอกสารที่ต้องส่งประกอบด้วย
 - ใบสมัครโครงการการรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ
 - ใบสมัครโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือ และการส่งเอกสารสมัครตามแต่ละ คณะ สาขาวิชาตามไว้ในประกาศ
- เมื่อผู้สมัครชำระเงินทั้งทางโรงเรียนแล้ว ให้เก็บหลักฐานในส่วนของผู้สมัครไว้จนกว่าจะเสร็จสิ้นกระบวนการคัดเลือก

หมายเหตุ

- ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัคร พร้อมชำระเงินค่าสมัครได้ตั้งแต่วันที่ 14-24 กุมภาพันธ์ 2566
- โรงเรียนจะเป็นผู้รวบรวมเอกสารและค่าสมัครของผู้สมัคร นำส่งมายังมหาวิทยาลัย

ใบสมัครโครงการที่ท่านสมัคร การรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ

อันดับที่ 1 00420116201013 คณะมนุษยศาสตร์ สาขาจิตวิทยา (แขนงจิตวิทยา) (หลักสูตร ไทย)

อันดับที่ 2 00420208201013 คณะศึกษาศาสตร์ สาขาฟิสิกส์ ภาคปกติ (หลักสูตร ไทย)

คลิกที่นี่...เพื่อพิมพ์ใบสมัครโครงการการรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ

ใบสมัครโครงการที่ท่านสมัคร การรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือฯ

00421102202021 คณะเทคนิคการแพทย์ สาขากิจกรรมบำบัด ภาคปกติ (หลักสูตร ไทย) โครงการรับนักศึกษา เพื่อพัฒนาแม่และ/หรือพ่อ

คลิกที่นี่...เพื่อพิมพ์ใบสมัครของ การรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือฯ

Step 3

จัดส่งเอกสารการสมัครและชำระเงินค่าสมัคร หน่วยรับสมัครของโรงเรียนที่ผู้สมัครสังกัด

ขั้นตอนที่ 1 เลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ ที่ประสงค์สมัคร

ขั้นตอนที่ 1
 ยังไม่สมบูรณ์

ขั้นตอนที่ 2
 ยังไม่สมบูรณ์

ขั้นตอนที่ 3
 ยังไม่สมบูรณ์

ตรวจสอบสถานะ
4
 ยังไม่สมบูรณ์

ขั้นตอนที่ 1 เลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ ที่ประสงค์สมัคร
 (ขั้นตอนนี้เป็นเพียงการเลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ ยังไม่ใช่ขั้นตอนยืนยันคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ ที่ประสงค์สมัคร)

คำอธิบาย และข้อควรระวัง โปรดอ่าน:

- ศึกษาประกาศรับสมัครทาง <https://www1.reg.cmu.ac.th/ugradapply/>
- ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครทาง <https://www1.reg.cmu.ac.th/ugradapply/findfaculty.php>
- ดำเนินการสมัคร ประกอบด้วย
 - เลือกข้อมูลทางการศึกษา และเลือกกลุ่มวิชาที่ใช้คัดเลือก
 - เลือก คณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ การรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ
 - เลือก คณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ การรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือเพิ่มเติม (ระบบจะแสดงให้เลือกลำดับที่เลือกคณะแผนกสาขา A-Level กลุ่มที่ 1 (ไทย สังคม อังกฤษ เคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ คณิตศาสตร์ ประยุกต์ 1 เท่านั้น))

หมายเหตุ:

- หากประสงค์สมัครโครงการนี้ จะต้องดำเนินการในข้อ 1- ข้อ 3.3 สำหรับผู้สมัคร (Community track หรือ Inclusive track) หรือทำข้อ 1 - ข้อ 3.2 (สำหรับผู้สมัครโครงการรับนักศึกษา แม่แถม/อมก๋อย)
- หากท่านประสงค์สมัครโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือ จะไม่สามารถสมัครโครงการพิเศษได้อีก
- เมื่อกดปุ่มบันทึกข้อมูลการเลือกแล้ว ให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ 2 ต่อไป

ข้อควรระวัง:

- การดำเนินการในทุกข้อ ให้กดปุ่มบันทึกทุกครั้งเมื่อมีการเลือกข้อมูล หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล หากไม่กดปุ่มบันทึกข้อมูลการเลือก ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลที่ได้เลือกหรือได้เปลี่ยนแปลง
- การเปลี่ยนแปลงข้อมูลจะทำได้ กรณีที่ยังไม่ได้กดปุ่มยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัครในขั้นตอนที่ 2 เท่านั้น

1. เลือกข้อมูลทางการศึกษา และเลือกกลุ่มวิชาที่ใช้คัดเลือก

ข้อมูลทางการศึกษาของท่าน

☒ เป็นผู้กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

☐ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

เลือกกลุ่มวิชาที่คัดเลือกด้วยคะแนนสอบวิชา A-Level (เลือกกลุ่มใดกลุ่ม)

☐ วิชา A-Level กลุ่มที่ 1 :: (ไทย สังคม อังกฤษ เคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ คณิตศาสตร์)

☒ วิชา A-Level กลุ่มที่ 2 :: (ไทย สังคม อังกฤษ วิทยาศาสตร์ประยุกต์ คณิตศาสตร์)

ข้อควรระวัง หลังจากเลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ หากมีการเปลี่ยนกลุ่มวิชาที่ใช้คัดเลือก จะถูกยกเลิก ให้ผู้สมัครเลือก คณะ สาขาวิชา รหัสโครงการใหม่ (การเปลี่ยนแปลงข้อมูลจะทำได้ ประสงค์สมัครในขั้นตอนที่ 2 เท่านั้น)

☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้าพเจ้าได้ระบุเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นจริง และข้าพเจ้าเคารพข้าพเจ้าจะถูกเพิกถอนสิทธิ์ในการสมัครหรือสิทธิ์ในการเข้าศึกษาได้

บันทึกข้อมูลการเลือก (ข้อ 1)

2. เลือกคณะ-สาขาวิชา-รหัสโครงการ ประเภทการรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ (เลือกได้สูงสุด 2 อันดับการเลือก)

อันดับที่ 1

เลือกคณะ

เลือกสาขาวิชา

เลือกรหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา

อันดับที่ 2

เลือกคณะ

เลือกสาขาวิชา

เลือกรหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา

บันทึกข้อมูล การเลือก (ข้อ 2)

3. เลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ การรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือ (ผู้สมัครจะเลือกหรือไม่ก็ได้)
 (หากเลือกสมัครการรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือแล้ว จะไม่สามารถสมัครการรับนักเรียนในโครงการพิเศษได้อีก)

ประสงค์สมัครโครงการ community track, inclusive track...คลิกที่นี่

ประสงค์สมัครโครงการแม่แถม อมก๋อย...คลิกที่นี่

ไม่ประสงค์สมัคร โครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือ...คลิกที่นี่

1. ศึกษาคำอธิบาย และข้อควรระวัง

2. เลือกข้อมูลทางการศึกษาและกลุ่มวิชาที่ใช้คัดเลือก

3. เลือกคณะ/สาขาวิชา/รหัสโครงการ โควตาภาคเหนือ
(เลือกสูงสุดได้ 2 อันดับ)4. เลือกคณะ/สาขาวิชา/รหัสโครงการ
โครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือหากผู้สมัครที่ประสงค์สมัคร ให้คลิกเลือก

- ประสงค์สมัครโครงการ community track, inclusive track หรือ
- ประสงค์สมัครโครงการแม่แถม อมก๋อย

หากไม่ประสงค์สมัครให้คลิกเลือก

- ไม่ประสงค์สมัคร โครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือ

หมายเหตุ:

- * ขั้นตอนนี้จะแสดงเฉพาะผู้ที่เลือกกลุ่มวิชา A-Level กลุ่มที่ 1 เท่านั้น
- ** หากสมัครโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือแล้วจะไม่สามารถสมัครโครงการพิเศษได้อีก



ขั้นตอนนี้ยังไม่ใช่ขั้นตอนของการยืนยันการสมัคร (การสมัครยังไม่สมบูรณ์)



เมื่อมีการเลือกหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้กดปุ่มบันทึกทุกครั้ง

ภาพตัวอย่างกรณีประสงค์สมัคร
(CPIRD : community track)
(CPIRD : inclusive track)

3. เลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ การรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือ (ผู้สมัครจะเลือกหรือไม่ก็ได้)
(หากเลือกสมัครการรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือแล้ว จะไม่สามารถสมัครการรับนักเรียนในโครงการพิเศษได้อีก)

☒ ประสงค์สมัครโครงการ community track, inclusive track...คลิกที่นี่

ประสงค์สมัครโครงการแม่แจ่ม อดก้อย...คลิกที่นี่

ไม่ประสงค์สมัคร โครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือ...คลิกที่นี่

โปรดอ่านก่อนดำเนินการ :

1. 8 จังหวัดที่มีสิทธิ์สมัครได้ คือ เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง แพร่ น่าน เชียงราย พะเยา แม่ฮ่องสอน ทั้งนี้ยังมีคุณสมบัติเพิ่มเติม นอกเหนือจากจังหวัดที่มีสิทธิ์สมัครได้ โปรดตรวจสอบเพิ่มเติม ที่เว็บไซต์ <https://www1.reg.cmu.ac.th/ugradapply/findfaculty.php>
2. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัคร โทร 0-5393-5263 (คณะแพทยศาสตร์)

3.1 ระยะเวลาตามทะเบียนบ้านของผู้สมัคร

โปรดเลือก

3.2 ข้อมูลตามทะเบียนบ้านของบิดาหรือมารดา หรือผู้ปกครอง (ผู้อุปการะ) และระยะเวลา

จังหวัด	โปรดเลือก
อำเภอ	
โดย	

☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้าระบุในการสมัครเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นจริง และข้าพเจ้าเข้าใจดีว่าหากข้าพเจ้าให้ข้อมูลอันเป็นเท็จข้าพเจ้าอาจถูกเพิกถอนสิทธิ์ในการสมัครหรือสิทธิ์ในการเข้าศึกษาได้

บันทึกข้อมูลการเลือก (ข้อ 3.1, 3.2)

3.3 เลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ การรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือ
ทั้งนี้หากผู้สมัครเลือกคณะ-สาขาวิชา-รหัสโครงการ ในการรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือแล้ว จะไม่สามารถสมัคร คณะ-สาขาวิชา-รหัสโครงการ ในการรับนักเรียนในโครงการพิเศษได้อีก

เลือกประเภทโครงการร่วม ▼

โปรดเลือก

บันทึกข้อมูลการเลือก (ข้อ 3.3)

ภาพตัวอย่างกรณีประสงค์สมัคร
(โครงการรับนักศึกษาฯ เพื่อพัฒนาอมก๋อย)
(โครงการรับนักศึกษาฯ เพื่อพัฒนาแม่แจ่ม)

3. เลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ การรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือ (ผู้สมัครจะเลือกหรือไม่ก็ได้)
(หากเลือกสมัครการรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือแล้ว จะไม่สามารถสมัครการรับนักเรียนในโครงการพิเศษได้อีก)

ประสงค์สมัครโครงการ community track, inclusive track...คลิกที่นี่

☒ ประสงค์สมัครโครงการแม่แจ่ม อดก้อย...คลิกที่นี่

ไม่ประสงค์สมัคร โครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือ...คลิกที่นี่

3.1 ข้อมูลภูมิสำเนาของบิดาหรือ มารดา หรือผู้ปกครอง (ผู้อุปการะ)

จังหวัด	
อำเภอ	

☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้าระบุในการสมัครเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นจริง และข้าพเจ้าเข้าใจดีว่าหากข้าพเจ้าให้ข้อมูลอันเป็นเท็จข้าพเจ้าอาจถูกเพิกถอนสิทธิ์ในการสมัครหรือสิทธิ์ในการเข้าศึกษาได้

บันทึกข้อมูลการเลือก (ข้อ 3.1)

3.2 เลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ การรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือ
ทั้งนี้หากผู้สมัครเลือกคณะ-สาขาวิชา-รหัสโครงการ ในการรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือแล้ว จะไม่สามารถสมัคร คณะ-สาขาวิชา-รหัสโครงการ ในการรับนักเรียนในโครงการพิเศษได้อีก

เลือกประเภทโครงการร่วม ▼

โปรดเลือก

บันทึกข้อมูลการเลือก (ข้อ 3.2)

ขั้นตอนที่ 3 จัดส่งเอกสารการสมัคร และชำระเงินค่าสมัคร

เมื่อกดปุ่ม **คลิกที่นี่...เพื่อยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัคร** ในขั้นตอนที่ 2 แล้วนั้น
ให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ 3 เพื่อดาวน์โหลดเอกสารการสมัครและชำระเงินตามช่องทางที่ระบุไว้

ขั้นตอนที่
1
สมบูรณ์แล้ว

ขั้นตอนที่
2
สมบูรณ์แล้ว

ขั้นตอนที่
3
ยังไม่สมบูรณ์

ตรวจสอบสถานะ

ขั้นตอนที่ 3 จัดส่งเอกสารการสมัคร และชำระเงินค่าสมัคร

คำอธิบาย และข้อควรเตือน โปรดอ่าน:

- ให้ผู้สมัครดาวน์โหลดใบสมัครจากระบบรับสมัคร เพื่อลงลายมือชื่อผู้สมัครในใบสมัคร
- ให้ผู้สมัครส่งเอกสารการสมัคร
 - สมัครเฉพาะการรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ ให้ส่งเฉพาะใบสมัคร พร้อมชำระเงินค่าสมัครที่หน่วยรับสมัครของโรงเรียนที่ผู้สมัครสังกัด
 - สมัครการรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ และการรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือ ให้ส่งเอกสารการสมัครพร้อมชำระเงินค่าสมัครที่หน่วยรับสมัครของโรงเรียนที่ผู้สมัครสังกัด โดยเอกสารที่ต้องส่งประกอบด้วย
 - ใบสมัครโครงการการรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ
 - ใบสมัครโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือ และเอกสารประกอบการสมัครตามที่แต่ละ คณะ สาขาวิชาระบุไว้ในประกาศ
- เมื่อผู้สมัครชำระเงินกับทางโรงเรียนแล้ว ให้เก็บหลักฐานในส่วนของผู้สมัครไว้จนกว่าจะเสร็จสิ้นกระบวนการคัดเลือก

หมายเหตุ

- ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัคร พร้อมชำระเงินค่าสมัครได้ตั้งแต่วันที่ 14-24 กุมภาพันธ์ 2566
- โรงเรียนจะเป็นผู้รวบรวมเอกสารและค่าสมัครของผู้สมัคร นำส่งมายังมหาวิทยาลัย

ใบสมัครโครงการที่ท่าสมัคร การรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ

อันดับที่ 1 00420116201013 คณะมนุษยศาสตร์ สาขาจิตวิทยา (แขนงจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ) ภาคปกติ (หลักสูตร ไทย)

อันดับที่ 2 00420208201013 คณะศึกษาศาสตร์ สาขาที่ลีสส์ ภาคปกติ (หลักสูตร ไทย)

คลิกที่นี่...เพื่อพิมพ์ใบสมัครโครงการการรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ

1

ใบสมัครโครงการที่ท่าสมัคร การรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือฯ

00421102202021 คณะเทคนิคการแพทย์ สาขากิจกรรมบำบัด ภาคปกติ (หลักสูตร ไทย) โครงการรับนักศึกษา เพื่อพัฒนาแม่แจ่ม

คลิกที่นี่...เพื่อพิมพ์ใบสมัครของ การรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือฯ

2

1. ศึกษาคำอธิบาย และข้อควรเตือน

2. กดปุ่ม

คลิกที่นี่...เพื่อพิมพ์ใบสมัครโครงการการรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ

เพื่อดาวน์โหลดใบสมัครและลงลายมือชื่อผู้สมัคร สำหรับผู้ที่ประสงค์สมัครโครงการดังกล่าว

กดปุ่ม

คลิกที่นี่...เพื่อพิมพ์ใบสมัครของการรับนักเรียนร่วมกับโควตาภาคเหนือฯ

เพื่อดาวน์โหลดใบสมัครและลงลายมือชื่อผู้สมัคร สำหรับผู้ที่ประสงค์สมัครโครงการดังกล่าวเพิ่มเติม

*เมื่อกดดาวน์โหลดใบสมัครครั้งแรก ระบบจะแสดงแบบสอบถามเพื่อให้ผู้สมัคร
ตอบแบบสอบถามดังกล่าวก่อน จึงจะสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้

3. ส่งเอกสารการสมัคร และชำระเงินค่าสมัครที่หน่วยรับสมัครของโรงเรียนที่ผู้สมัครสังกัด

- ผู้สมัครส่งเอกสารการสมัครและชำระเงินค่าสมัคร ได้ตั้งแต่วันที่ 14-24 ก.พ. 2566
- ค่าสมัครการรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ 250 บาท
- ค่าสมัครการรับนักเรียนร่วมกับโควตาภาคเหนือฯ 200 บาท
- โรงเรียนจะเป็นผู้รวบรวมเอกสารและค่าสมัครของผู้สมัคร นำส่งมายังมหาวิทยาลัย



หมายเหตุ: รายการใบสมัครจะแสดงเฉพาะข้อมูล ประเภทโครงการ รหัสโครงการ-คณะ-สาขาวิชา ที่ผู้สมัครเลือกเท่านั้น

ข้อมูล ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566

15 / 50

ตัวอย่างแบบสอบถาม

แบบประเมินความพึงพอใจ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2566 TCAS

แสดงความคิดเห็น...

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
1. ข้อมูลการรับสมัครที่ได้รับผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ (website/facebook)	☐	☐	☐	☐	☐
2. ขั้นตอนการใช้งานระบบรับสมัคร	☐	☐	☐	☐	☐
3. ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา	☐	☐	☐	☐	☐

ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

ข้อความของท่านจะไม่มีผลต่อการสอบคัดเลือกแต่อย่างใด และจะไม่ถูกเผยแพร่ต่อสาธารณะชน แต่จะเป็นประโยชน์ สำหรับการพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขระบบของหน่วยงาน ในการให้บริการครั้งต่อไป ทางเราขอขอบคุณสำหรับความคิดเห็นต่าง ๆ ที่กรุณาส่งมา

 บันทึกข้อมูล/พิมพ์เอกสารใบสมัคร เอกสารชำระเงิน

*สำหรับการกดดาวน์โหลดใบสมัครครั้งแรก ระบบจะแสดงแบบสอบถามเพื่อให้ผู้สมัครตอบแบบสอบถามดังกล่าวก่อน
เมื่อดำเนินการตอบแบบสอบถามเรียบร้อยแล้วจึงจะสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้

ตัวอย่างใบสมัคร

สำหรับผู้ประสงค์สมัครโครงการการรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ เท่านั้น

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2566
TCAS รอบที่ 2 โควตา Quota (การรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ)

เลขที่ใบสมัคร 00002

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อผู้สมัคร _____
เลขประจำตัวประชาชน _____
วัน เดือน ปีเกิด _____ เกิดที่จังหวัด _____ สัญชาติ _____
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน 1 _____ อำเภอ _____
จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ 5 _____
โทรศัพท์บ้าน _____ มือถือ _____ อีเมล w _____
กำลังศึกษาชั้น _____ มัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียน _____ จังหวัด _____
และได้ศึกษาระดับชั้น _____ มัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียน _____ จังหวัด _____
และได้ศึกษาระดับชั้น _____ มัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียน _____ จังหวัด _____
แผนการเรียน วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ หรือเทียบเท่า (เช่น เรียน ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา) GPAX (รวม 5 เทอม) -
หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อมูลการสมัคร

โครงการการรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ ข้าพเจ้าประสงค์เลือกคณะ สาขาวิชาจากกลุ่มวิชาที่ใช้คัดเลือก วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

อันดับที่	รหัส	คณะ/สาขาวิชา	ค่าสมัคร
1.	00420116201013	คณะมนุษยศาสตร์ สาขาจิตวิทยา (แขนงจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ) ภาคปกติ (หลักสูตร ไทย)	250 บาท
2.	00420208201013	คณะศึกษาศาสตร์ สาขาฟิสิกส์ ภาคปกติ (หลักสูตร ไทย)	

* โปรดตรวจสอบวิชาที่ใช้คัดเลือกทาง www1.reg.cmu.ac.th/ugradapply/find

ข้าพเจ้าได้ศึกษาและทำความเข้าใจประกาศรับสมัคร และเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัคร
ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครบถ้วนแล้ว ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นและเอกสาร
การรับสมัครที่ยื่นแสดงต่อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นความจริงทุกประการ หากพบว่าข้าพเจ้า
ข้อมูลเป็นเท็จหรือมีคุณสมบัติไม่สอดคล้องกับประกาศรับสมัครฯ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัย
เชียงใหม่ตัดสิทธิ์ ในการเข้าศึกษาได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบ

ข้าพเจ้าขอสมัครค่าสมัคร บาท (สองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เรายังไม่ชำระเงิน
ลงชื่อผู้สมัคร.....(เขียนตัวบรรจง) ลงชื่อผู้รับเงิน.....
หรือประทับตราโรงเรียน (ถ้ามี)
(พิมพ์เอกสาร 10 ก.พ. 2566 , 10:34:29)

----- (โปรดตัดส่วนนี้คืนแก่ผู้สมัคร) -----

สำหรับผู้สมัครเก็บไว้เป็นหลักฐาน

โรงเรียนได้รับใบสมัครและเงินค่าสมัครของ
เงินส่ง250.... บาท (สองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เรายังไม่ชำระเงิน
ลงชื่อผู้สมัคร.....(เขียนตัวบรรจง) ลงชื่อผู้รับเงิน.....
หรือประทับตราโรงเรียน (ถ้ามี)
(พิมพ์เอกสาร 10 ก.พ. 2566 , 10:34:29)

ผู้สมัครทุกรายต้องอัปโหลดรูปถ่ายตนเอง
เข้าสู่ระบบรับสมัคร
หากไม่ปรากฏรูปถ่ายตนเองบนใบสมัคร ให้ดำเนินการ
อัปโหลดรูปภาพในเมนูแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

การลงลายมือชื่อผู้สมัคร นอกเหนือจากการ
ลงลายมือชื่อบนกระดาษ สามารถลงลายมือชื่อ
บน iPhone, iPad , คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์
อิเล็กทรอนิกส์อื่นได้

การลงลายมือชื่อผู้สมัคร นอกเหนือจากการ
ลงลายมือชื่อบนกระดาษ สามารถลงลายมือชื่อ
บน iPhone, iPad , คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์
อิเล็กทรอนิกส์อื่นได้

ตัวอย่างใบสมัคร

สำหรับผู้ที่จะประสงค์สมัครโครงการการรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ และ โครงการการรับนักเรียนร่วมกับโควตาภาคเหนือฯ

ผู้สมัครจะได้รับใบสมัครจาก 2 โครงการ ดังนี้

1. ใบสมัครโครงการการรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ
2. ใบสมัครโครงการการรับนักเรียนร่วมกับโควตาภาคเหนือฯ

การลงลายมือชื่อผู้สมัคร นอกเหนือจากการลงลายมือชื่อบนกระดาษ สามารถลงลายมือชื่อบน iPhone, iPad , คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นได้

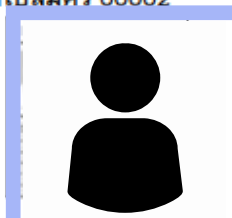


ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2566

TCAS รอบที่ 2 โควตา Quota (การรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ)

เลขที่ใบสมัคร 00002



ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อผู้สมัคร

เลขประจำตัวประชาชน

วัน เดือน ปีเกิด

เกิดที่จังหวัด

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

อำเภอ

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์บ้าน

มือถือ

อีเมล

กำลังศึกษาชั้น

มัธยมศึกษาปีที่ 6

โรงเรียน

และได้ศึกษาระดับชั้น

มัธยมศึกษาปีที่ 5

โรงเรียน

และได้ศึกษาระดับชั้น

มัธยมศึกษาปีที่ 4

โรงเรียน

แผนการเรียน

วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ หรือเทียบเท่า (เช่น เรียน ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา)

GPAX (รวม 5 เทอม)

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อมูลการสมัคร

โครงการการรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ

อันดับที่	รหัส	คณะ/สาขาวิชา	ค่าสมัคร
1.	00420116201013	คณะมนุษยศาสตร์ สาขาจิตวิทยา (แขนงจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ) ภาคปกติ (หลักสูตร ไทย)	250 บาท
2.	00420208201013	คณะศึกษาศาสตร์ สาขาฟิสิกส์ ภาคปกติ (หลักสูตร ไทย)	

โครงการการรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือฯ

1.	00421102202021	คณะเทคนิคการแพทย์ สาขาการพยาบาล ภาคปกติ (หลักสูตร ไทย)	200 บาท
----	----------------	--	---------

โปรดตรวจสอบวิชาที่ใช้คัดเลือกทาง www1.reg.cmu.ac.th/ugradapply/findfaculty.php

สำหรับผู้สมัครโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือ ให้พิมพ์ใบสมัครของโครงการนี้เพิ่มเติมจากระบบรับสมัคร

ข้าพเจ้าได้ศึกษาและทำความเข้าใจประกาศรับสมัครฯ และเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครฯ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครบถ้วนแล้ว ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นและเอกสารการรับสมัครอื่นแสดงต่อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นความจริงทุกประการ หากพบว่าข้าพเจ้าให้ข้อมูลเป็นเท็จหรือมีคุณสมบัติไม่สอดคล้องกับประกาศรับสมัครฯ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้าได้ส่งใบสมัครและชำระเงินค่าสมัคร เป็นเงิน ...450... บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อผู้สมัคร..... (เขียนตัวบรรจง)

ลงชื่อผู้รับเงิน..... หรือประทับตราโรงเรียน (ถ้ามี)

(พิมพ์เอกสาร 10 ก.พ. 2566 , 10:30:01)

(โปรดตัดส่วนนี้คืนแก่ผู้สมัคร)

สำหรับผู้สมัครเก็บไว้เป็นหลักฐาน

โรงเรียนได้รับใบสมัครและเงินค่าสมัครของ

เป็นเงินทั้งสิ้น ...450... บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อผู้สมัคร..... (เขียนตัวบรรจง)

ลงชื่อผู้รับเงิน..... หรือประทับตราโรงเรียน (ถ้ามี)

ผู้สมัครทุกรายต้องอัปโหลดรูปถ่ายตนเองเข้าสู่ระบบรับสมัคร หากไม่ปรากฏรูปถ่ายตนเองบนใบสมัคร ให้ดำเนินการอัปโหลดรูปภาพในเมนูแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

การลงลายมือชื่อผู้สมัคร นอกเหนือจากการลงลายมือชื่อบนกระดาษ สามารถลงลายมือชื่อบน iPhone, iPad , คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นได้

ตัวอย่างใบสมัคร

สำหรับผู้ที่จะประสงค์สมัครโครงการการรับนักเรียนร่วมกับโควตาภาคเหนือฯ



ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2566

TCAS รอบที่ 2 โควตา Quota (โครงการการรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือฯ)

เลขที่ใบสมัคร 00002

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อผู้สมัคร

เลขประจำตัวประชาชน

วัน เดือน ปีเกิด

เกิดที่จังหวัด

สัญชาติ

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน 1 ตำบล

จังหวัด

โทรศัพท์บ้าน

รหัสไปรษณีย์

มือถือ

อีเมล

กำลังศึกษาชั้น

มัธยมศึกษาปีที่ 6

โรงเรียน

จังหวัด

และได้ศึกษาระดับชั้น

มัธยมศึกษาปีที่ 5

โรงเรียน

จังหวัด

และได้ศึกษาระดับชั้น

มัธยมศึกษาปีที่ 4

โรงเรียน

จังหวัด

แผนการเรียน

วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ หรือเทียบเท่า (เช่น เรียน ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา)

ระดับคะแนนเฉลี่ย (รวม 5 เทอม)

อันดับการเลือก

โครงการการรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือฯ

อันดับที่	รหัส	คณะ/สาขาวิชา	วิชาที่ใช้คัดเลือก
1.	00420701202013	คณะแพทยศาสตร์ สาขาแพทยศาสตร์ ภาควิชา (หลักสูตร ไทย) CPIRD : community track	ตรวจสอบวิชาที่คัดเลือกได้ที่ www1.reg.cmu.ac.th/ugradapply/findfaculty.php

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานมาพร้อมใบสมัครแล้ว ดังนี้ (โปรดเตรียมเอกสารให้ครบ และนำส่งที่คณะและหน่วยงานของโรงเรียน)

1. ใบสมัคร

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร

4. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมาย

5. ใบแสดงผลการเรียน ปพ1 หรือ ปพ.7

6. หลักฐานการชำระเงิน

7. อื่น ๆ โปรดระบุ สำเนาบัตรประชาชนของบิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมาย

8. เอกสารประกอบการสมัครอื่นๆ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศการรับสมัครฯ(ถ้ามี)หรือดูได้ที่ www1.reg.cmu.ac.th/ugradapply/findfaculty.php

ข้าพเจ้าได้ศึกษาและทำความเข้าใจประกาศรับสมัครฯ และเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครฯ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ครบถ้วนแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นและเอกสารการรับสมัครที่อื่นแสดงต่อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นความจริงทุกประการ หากพบว่าข้าพเจ้าให้ข้อมูลเป็นเท็จหรือมีคุณสมบัติไม่สอดคล้องกับประกาศรับสมัครฯ ข้าพเจ้ายินยอมให้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ดำเนินการ

ในการเข้าศึกษาได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบ

โปรดส่งใบสมัคร และหลักฐานประกอบการสมัคร

ให้คณะและหน่วยงานของโรงเรียนท่าน พร้อมชำระเงินค่าสมัคร

ทั้งนี้ทางโรงเรียนจะเป็นผู้จัดส่งเอกสารการสมัครของท่าน

มายังมหาวิทยาลัย

ลงชื่อผู้สมัคร

วัน/เดือน/ปี

(พิมพ์เอกสาร 9 ก.พ. 2566 , 11:11:08)

ผู้สมัครทุกรายต้องอัปโหลดรูปถ่ายตนเอง
เข้าสู่ระบบรับสมัคร
หากไม่ปรากฏรูปถ่ายตนเองบนใบสมัคร ให้ดำเนินการ
อัปโหลดรูปภาพในเมนูแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

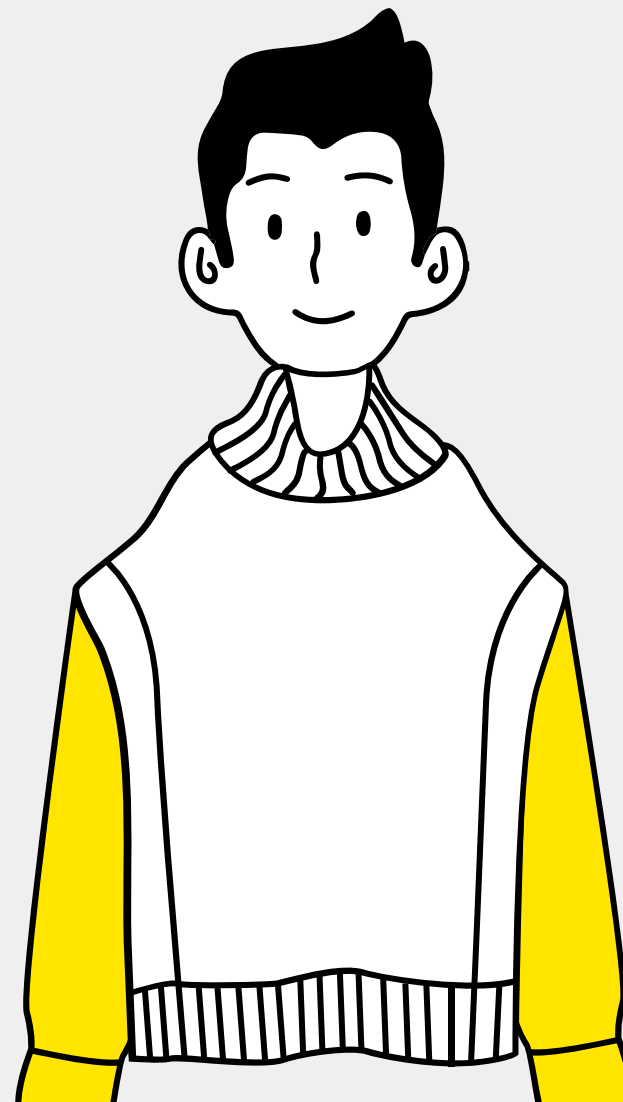
การลงลายมือชื่อผู้สมัคร นอกเหนือจากการ
ลงลายมือชื่อบนกระดาษ สามารถลงลายมือชื่อ
บน iPhone, iPad , คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์
อิเล็กทรอนิกส์อื่นได้

ข้อมูล ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566

19 / 50



คำแนะนำ ข้อควรรู้ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการสมัครเข้าศึกษา ในโครงการการรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ





คำแนะนำ ข้อควรรู้ ที่เกี่ยวข้อง ในการสมัครเข้าศึกษา ในโครงการการรับนักเรียน โควตาภาคเหนือฯ

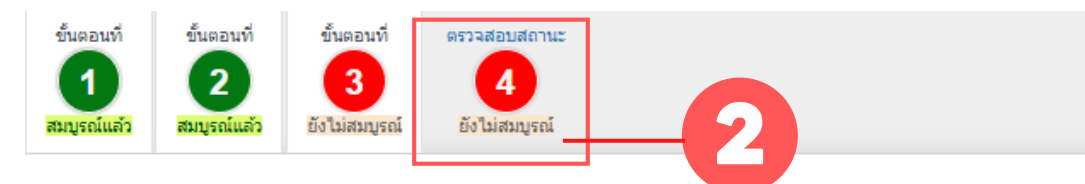
การตรวจสอบสถานะการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน

ผู้สมัครสามารถตรวจสอบได้จาก 2 แหล่งดังนี้



หากขั้นตอนใดดำเนินการสมบูรณ์ ขั้นตอนอื่นๆ จะเปลี่ยน **สีพื้นเป็นสีเขียว** และแสดงข้อความว่า **สมบูรณ์แล้ว**

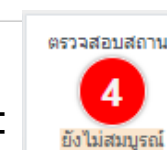
หากขั้นตอนใดดำเนินการยังไม่สมบูรณ์ ขั้นตอนอื่นๆ จะยังคง **เป็นสีพื้นสีแดง** และแสดงข้อความว่า **ยังไม่สมบูรณ์**



ตรวจสอบสถานะการสมัคร

การยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัคร	✓ ท่านได้ยืนยันแล้ว
การนำส่งค่าธรรมเนียมโดยโรงเรียน	✗ ยังไม่ได้นำส่ง/อยู่ระหว่างการตรวจสอบ หมายเหตุ • ผู้สมัครสามารถตรวจสอบสถานะนำส่งค่าธรรมเนียมที่โรงเรียนได้ นำส่งมหาวิทยาลัยได้ ตั้งแต่วันที่ 27 ก.พ. 2566 เป็นต้นไป (สถานะอาจอัปเดตหลังจากได้นำส่งเงินค่าธรรมเนียมแล้ว 3-4 วันทำการ)
การนำส่งเอกสารประกอบการสมัครที่โรงเรียนได้นำส่งมายังมหาวิทยาลัย	✗ มหาวิทยาลัยยังไม่ได้รับเอกสาร หรือกำลังอยู่ระหว่างการคัดแยก / ตรวจสอบ โปรดตรวจสอบสถานะอีกครั้ง หมายเหตุ • ผู้สมัครสามารถตรวจสอบสถานะการนำส่งเอกสารสมัครที่โรงเรียนได้นำส่งมายังมหาวิทยาลัยได้ ตั้งแต่วันที่ 27 ก.พ. 2566 เป็นต้นไป (สถานะอาจอัปเดตหลังจากได้นำส่งเอกสารแล้ว 5-7 วันทำการ)

หากกดเมนูตรวจสอบสถานะ เพื่อให้ผู้สมัครทราบและตรวจสอบ



ระบบจะปรากฏข้อมูลสถานะต่างๆ



คำแนะนำ ข้อควรรู้ ที่เกี่ยวข้อง ในการสมัครเข้าศึกษา ในโครงการการรับนักเรียน โควตาภาคเหนือฯ

การดำเนินการในแต่ละขั้นตอนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อ



ขั้นตอนที่ 1 จะสมบูรณ์ เมื่อมีการกดปุ่มบันทึกการเลือกครบทุกข้อ

ขั้นตอนที่ 2 จะสมบูรณ์ เมื่อมีการกดปุ่มยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัคร

ขั้นตอนที่ 3 จะสมบูรณ์ เมื่อโรงเรียนได้นำส่งเงินค่าสมัคร

ให้กับมหาวิทยาลัยแล้ว

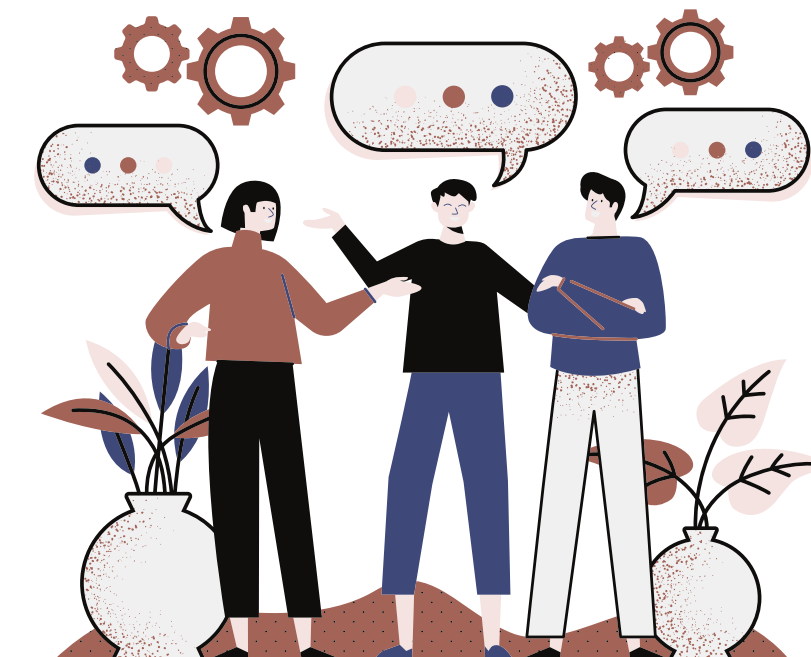
ตรวจสอบสถานะ จะสมบูรณ์ เมื่อดำเนินการในขั้นตอนที่ 1-3 สมบูรณ์

การสมัคร ประเภทโครงการการรับนักเรียนในโครงการพิเศษ

เปิดระบบรับสมัคร วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09:00 น.
ปิดระบบรับสมัคร วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 23:59 น.

⚠️ สมัครช้าหรือเร็ว**ไม่มีผล**ต่อการพิจารณาคัดเลือก **สิ่งที่สำคัญคือ** ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ⚠️

ศึกษาคำอธิบาย และข้อความเตือน **ก่อนการดำเนินการ**ในทุกขั้นตอน เพื่อลดข้อผิดพลาดระหว่างการสมัครในระบบรับสมัคร



07

ขั้นตอนการสมัคร

ประเภทโครงการการรับนักเรียนในโครงการพิเศษ

การสมัคร TCAS รอบที่ 2 โควตา Quota

เปิดรับสมัครวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 ตั้งแต่เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 23.59 น.

ข้อความเตือน สำหรับผู้ที่ประสงค์สมัครใน คณะแพทยศาสตร์, คณะทันตแพทยศาสตร์, คณะเภสัชศาสตร์ หากท่านเคยสละสิทธิ์ ในคณะดังกล่าวแล้ว ท่านจะไม่ได้รับการคัดเลือกในหลักสูตรเดิม (ยกเว้น ม.เอกชน)
"โปรดหลีกเลี่ยงการสมัคร คณะ/สาขาวิชา เดิม"

คลิกสมัคร การรับนักเรียนโควตาภาคเหนือ
และการรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือ

คลิกสมัคร การรับนักเรียนในโครงการพิเศษ

คลิกสมัคร การรับนักเรียนตามโครงการจัดส่งนักศึกษาชาวไทยภูเขา

คลิกสมัคร สอบวิชาเฉพาะของคณะวิศวกรรมศาสตร์
คลิกสมัคร สอบวิชาเฉพาะของคณะนิติศาสตร์

หมายเหตุ : สำหรับการสมัคร การรับนักเรียนที่ดำเนินการโดยคณะ
ให้ผู้สมัคร สมัครผ่านเว็บไซต์คณะหรือเจ้าหน้าที่คณะโดยตรง

คลิกเลือกเมนู

คลิกสมัคร การรับนักเรียนในโครงการพิเศษ

การสมัครในระบบรับสมัครมี 4 ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ 1

ยังไม่สมบูรณ์

ขั้นตอนที่ 2

ยังไม่สมบูรณ์

ขั้นตอนที่ 3

ยังไม่สมบูรณ์

ขั้นตอนที่ 4

ยังไม่สมบูรณ์

ตรวจสอบสถานะ

ขั้นตอนที่ 1 เลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ ที่ประสงค์สมัคร
(ขั้นตอนนี้เป็นเพียงการเลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ ยังไม่ใช่ขั้นตอนยืนยันคณะ สาขาวิชา ที่ประสงค์สมัคร)

คำอธิบาย และข้อความเตือน โปรดอ่าน:

- ศึกษาประกาศรับสมัครตรง <https://www1.reg.cmu.ac.th/ugradapply/>
- ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครตรง <https://www1.reg.cmu.ac.th/ugradapply/findfaculty.php>
- ดำเนินการสมัคร ประกอบด้วย
 - เลือกกลุ่มวิชาที่ไว้คัดเลือก
 - เลือก ประเภทโครงการ
 - เลือก คณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ
 - เมื่อกลุ่มยืนยันข้อมูลการเลือก (ข้อ 1, ข้อ 2, 3) แล้ว ให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ 2 ต่อไป

ข้อควรระวัง:

- หากยืนยันการสมัครโครงการพิเศษจะไม่สามารถสมัครโครงการร่วมกับโครงการภาคเหนือได้
- การดำเนินการในข้อ 1-3 ให้กลุ่มยืนยันข้อมูลการเลือก เมื่อมีการเลือกข้อมูลหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล หากไม่กลุ่มยืนยันข้อมูลระบบจะไม่บันทึกข้อมูลการเลือกหรือเปลี่ยนแปลง
- การเปลี่ยนแปลงข้อมูลจะทำได้ กรณีที่ยังไม่ได้กลุ่มยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัครในขั้นตอนที่ 2 เท่านั้น

บันทึกข้อมูลการเลือก (ข้อ 1)

2. เลือกประเภทโครงการ
(หากสมัครโครงการพิเศษแล้ว จะไม่สามารถสมัคร การรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโครงการภาคเหนือฯ ได้อีก)

โปรดเลือก

3. เลือกคณะ/สาขาวิชา/รหัสโครงการ

เลือกคณะ

1 เลือกสาขาวิชา

เลือกรหัสโครงการ

บันทึกข้อมูลการเลือก (ข้อ 2, 3)

ขั้นตอนที่ 1

สมบูรณ์แล้ว

ขั้นตอนที่ 2

ยังไม่สมบูรณ์

ขั้นตอนที่ 3

ยังไม่สมบูรณ์

ขั้นตอนที่ 4

ยังไม่สมบูรณ์

ตรวจสอบสถานะ

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูลการเลือก หรือ ยกเลิก/เปลี่ยนแปลง หรือ ยืนยันการเลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ
(ขั้นตอนนี้เป็นเพียงการเลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ ยังไม่ใช่ขั้นตอนยืนยันคณะ สาขาวิชา ที่ประสงค์สมัคร)

คำอธิบาย และข้อความเตือน โปรดอ่าน:

- ตรวจสอบข้อมูลการเลือกโครงการ คณะ สาขาวิชา ที่ปรากฏในกรอบสีแดงด้านล่าง
 - หากประสงค์แก้ไข เปลี่ยนแปลงการเลือก >> ให้คลิกปุ่มยกเลิกเพื่อเปลี่ยนการเลือก และดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 ใหม่
 - หากไม่ประสงค์เปลี่ยนแปลง หรือยืนยันการเลือกโครงการที่เลือกแล้ว >> ให้คลิกปุ่ม "คลิกที่นี่ เพื่อดำเนินการต่อ"
 - ตรวจสอบข้อมูลการเลือก รหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา ที่ปรากฏในกรอบสีแดงด้านล่าง หากไม่ต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ให้ดำเนินการคลิกปุ่มยืนยัน และกดปุ่มยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัครตามลำดับ
- โปรดระวัง: เมื่อกลุ่มยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัครในขั้นตอนที่ 2 จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลการเลือกได้ โปรดติดต่อโรงเรียนก่อนดำเนินการต่อไป หรือดำเนินการยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัครไปแล้ว หากประสงค์ยกเลิกการสมัคร สามารถทำได้โดยทางผลการสอบวิชา A-Level โดยดำเนินการได้ ในวันที่ 18 เมษายน 2566 เมื่อประมาณเวลา 9.00 น. ถึงประมาณเวลา 23.59 น. (สามารถยกเลิกการสมัครได้เท่านั้น)
- หากกลุ่มยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัครแล้วให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ 3 ต่อไป

ข้อมูลการสมัครของท่าน

ประเภทโครงการที่เลือก

โครงการพิเศษ

รหัสโครงการ คณะ สาขาวิชาที่เลือก

00420801210011 คณะเกษตรศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์เกษตร ภาคปกติ (หลักสูตร ไทย) โครงการอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาเกษตรกรรม

สถานะการยืนยันการสมัคร

X การสมัครยังไม่สมบูรณ์ ยังไม่ได้ยืนยันการสมัคร

หมายเหตุ: หากกลุ่มยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัครแล้วให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ 3 ต่อไป

โปรดดำเนินการเลือกรหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา อีกครั้ง

ประเภทโครงการที่เลือก

โครงการพิเศษ

รหัสโครงการ คณะ สาขาวิชาที่เลือก

00420801210011 คณะเกษตรศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์เกษตร ภาคปกติ (หลักสูตร ไทย) โครงการอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาเกษตรกรรม

คำอธิบาย และข้อความเตือน โปรดอ่าน:

1. กรุณาตรวจสอบข้อมูลการเลือกโครงการ คณะ สาขาวิชา ที่ปรากฏในกรอบสีแดงด้านล่าง

2. หากกลุ่มยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัครแล้วให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ 3 ต่อไป

3. หากไม่ประสงค์เปลี่ยนแปลง หรือยืนยันการเลือกโครงการที่เลือกแล้ว >> ให้คลิกปุ่มยกเลิกเพื่อเปลี่ยนการเลือก และดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 ใหม่

4. ตรวจสอบข้อมูลการเลือก รหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา ที่ปรากฏในกรอบสีแดงด้านล่าง หากไม่ต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ให้ดำเนินการคลิกปุ่มยืนยัน และกดปุ่มยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัครตามลำดับ

5. โปรดระวัง: เมื่อกลุ่มยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัครในขั้นตอนที่ 2 จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลการเลือกได้ โปรดติดต่อโรงเรียนก่อนดำเนินการต่อไป หรือดำเนินการยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัครไปแล้ว หากประสงค์ยกเลิกการสมัคร สามารถทำได้โดยทางผลการสอบวิชา A-Level โดยดำเนินการได้ ในวันที่ 18 เมษายน 2566 เมื่อประมาณเวลา 9.00 น. ถึงประมาณเวลา 23.59 น. (สามารถยกเลิกการสมัครได้เท่านั้น)

6. หากกลุ่มยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัครแล้วให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ 3 ต่อไป

บันทึกข้อมูลการเลือก (ข้อ 2, 3)

ขั้นตอนที่ 1

สมบูรณ์แล้ว

ขั้นตอนที่ 2

สมบูรณ์แล้ว

ขั้นตอนที่ 3

ยังไม่สมบูรณ์

ขั้นตอนที่ 4

ยังไม่สมบูรณ์

ตรวจสอบสถานะ

ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการอัปโหลดเอกสารใบสมัคร เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และชำระเงินค่าสมัคร

คำอธิบาย และข้อความเตือน โปรดอ่าน:

- ดาวน์โหลดใบสมัครจากระบบรับสมัคร เพื่อลงลายมือชื่อผู้สมัคร (นอกเหนือจากการลงลายมือชื่อบนกระดาษ สามารถลงลายมือชื่อบนเอกสาร iPhone, iPad หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นได้)
- ชำระเงินค่าสมัคร ระหว่างวันที่ 14-24 ก.พ. 2566 มี 2 ช่องทาง
 - ชำระผ่านธนาคารออมสิน สาขาเชียงใหม่ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ตามเวลาทำการของธนาคาร
 - ชำระผ่านระบบ QR Code โดยสแกนผ่านทาง Mobile Banking ของทุกธนาคาร ตั้งแต่วันที่ 24 ก.พ. 2566 เวลา 23.00 น. เป็นต้นไป
- ดำเนินการในขั้นตอนที่ 4 เพื่ออัปโหลดเอกสารใบสมัครต่อไป

หมายเหตุ:

- กรณีที่ผู้สมัครได้ชำระเงินค่าสมัครแล้ว ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าสมัคร ยกเว้นเกิดจากความผิดพลาดของทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น ทั้งนี้หากผู้สมัครมีดำเนินการชำระเงินค่าสมัครตามที่กำหนดจะถือว่ามีการสมัครนั้นเป็นโมฆะ
- หากพบปัญหาการชำระเงิน ติดต่อสำนักงานทะเบียนและประมวลผล โทร 053-948915-19 ในเวลาทำการ (จันทร์-ศุกร์ 08.30-16.30 น.)

คลิกที่นี่ เพื่อดำเนินการต่อ

คลิกที่นี่ เพื่อดำเนินการต่อ

ขั้นตอนที่ 1

สมบูรณ์แล้ว

ขั้นตอนที่ 2

สมบูรณ์แล้ว

ขั้นตอนที่ 3

ยังไม่สมบูรณ์

ขั้นตอนที่ 4

ยังไม่สมบูรณ์

ตรวจสอบสถานะ

ขั้นตอนที่ 4 อัปโหลดเอกสารการสมัคร

คำอธิบาย และข้อความเตือน โปรดอ่าน:

- ศึกษาวิธีแนบทางการอัปโหลดเอกสาร "คลิกที่นี่" เพื่อศึกษาแนวทางการอัปโหลดเอกสารสมัคร
- โปรดตรวจสอบชื่อทางการติดต่อเอกสารสมัคร ของแต่ละคณะ สาขาวิชา โดยจะอยู่ที่ <https://www1.reg.cmu.ac.th/ugradapply/findfaculty.php>
- ดำเนินการอัปโหลดเอกสารใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ 14-24 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 23.59 น.

การดำเนินการอัปโหลดเอกสารการสมัคร

- ดำเนินการอัปโหลดเอกสาร
 - กลุ่ม "Choose file" เพื่อเลือกไฟล์เอกสาร
 - กลุ่ม "อัปโหลดไฟล์บันทึกสิ่ง" ที่ปรากฏด้านล่าง เพื่อบันทึกไฟล์ที่อัปโหลดเข้าสู่ระบบรับสมัคร
 - กลุ่ม "ตรวจสอบไฟล์ที่อัปโหลดแล้ว" เพื่อตรวจสอบไฟล์ที่อัปโหลดแล้ว
- ดำเนินการอัปโหลดเอกสาร
 - หากกลุ่มอัปโหลดไฟล์บันทึกสิ่งแล้ว จะปรากฏปุ่ม "ตรวจสอบไฟล์ที่อัปโหลดแล้ว" (ให้กลุ่มตรวจสอบเอกสารที่อัปโหลดแล้ว)
 - หากกลุ่มอัปโหลดไฟล์บันทึกสิ่งแล้ว จะปรากฏปุ่ม "อัปโหลดไฟล์บันทึกสิ่ง" ทุกครั้ง
 - หากกลุ่มอัปโหลดไฟล์บันทึกสิ่งแล้ว จะปรากฏปุ่ม "อัปโหลดไฟล์บันทึกสิ่ง" ทุกครั้ง
 - เมื่อดำเนินการอัปโหลดแล้วให้คลิกปุ่ม "ดำเนินการอัปโหลดเอกสาร" และดำเนินการอัปโหลดเอกสารต่อไป
- เมื่อกลุ่ม "ดำเนินการอัปโหลดเอกสาร" แล้ว ระบบจะขึ้น ข้อความ "อัปโหลดเอกสารเรียบร้อยแล้ว" และให้ดำเนินการอัปโหลดเอกสารต่อไป

ข้อควรระวัง: เมื่อกลุ่มอัปโหลดเอกสารการสมัครที่ปรากฏบนหน้าจอเรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขไฟล์เอกสารที่อัปโหลดได้ อีกครั้ง และต้องดำเนินการอัปโหลดเอกสารการสมัครใหม่

เอกสารประกอบการสมัคร (00420801210011) คณะเกษตรศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์เกษตร ภาคปกติ (หลักสูตร ไทย) โครงการอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาเกษตรกรรม

**** เอกสารที่เป็นไฟล์อัปโหลด รูปแบบไฟล์ .pdf และต้องมีขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB เท่านั้น ****

ใบสมัคร

Choose File No file chosen

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

Choose File No file chosen

ใบแสดงผลการเรียน

Choose File No file chosen

หลักฐานการชำระเงิน

Choose File No file chosen

หนังสือรับรองอาชีวศึกษาและ/หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

Choose File No file chosen

สิ่งอื่น (ถ้ามี)

Choose File No file chosen

หมายเหตุ: ผู้สมัครต้องตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วน

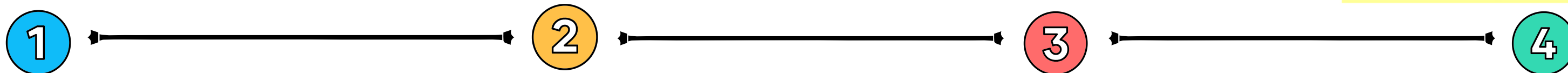
ตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัคร

สมัครจาก เมนูค้นหาคณะ สาขาวิชาที่เลือกในสมัคร คลิกที่นี่

กรณีที่ผู้สมัครต้องการสมัครนอกเหนือจากโครงการที่ระบุไว้ให้อัปโหลด ใบสมัครไปพร้อมกับ อัปโหลดใบสมัครไฟล์เอกสารดังกล่าวเพิ่มเติม หากมีเพิ่มเติมหลายรายการ ให้ระบุเป็น 1 ไฟล์ ใบสมัครอัปโหลด

อัปโหลดไฟล์/บันทึกสิ่ง

เมื่อกลุ่มอัปโหลดไฟล์/บันทึกสิ่งแล้ว ให้ตรวจสอบว่าอัปโหลดในระบบเรียบร้อยแล้ว โดยกลุ่ม "ตรวจสอบไฟล์ที่อัปโหลดแล้ว"



เลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ ที่ประสงค์สมัคร

ตรวจสอบข้อมูลการเลือก หรือ ยกเลิก/เปลี่ยนแปลง หรือ ยืนยันการเลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ

ดาวน์โหลดเอกสารใบสมัคร เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และชำระเงินค่าสมัคร

อัปโหลดเอกสารการสมัคร

ขั้นตอนที่ 1 เลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ ที่ประสงค์สมัคร

ขั้นตอนที่ 1
ยังไม่สมบูรณ์

ขั้นตอนที่ 2
ยังไม่สมบูรณ์

ขั้นตอนที่ 3
ยังไม่สมบูรณ์

ขั้นตอนที่ 4
ยังไม่สมบูรณ์

ตรวจสอบสถานะ

5

ขั้นตอนที่ 1 เลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ ที่ประสงค์สมัคร
(ขั้นตอนนี้เป็นเพียงการเลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ ยังไม่ใช่ขั้นตอนยืนยันคณะ สาขาวิชา ที่ประสงค์สมัคร)

คำอธิบาย และข้อความเตือน โปรดอ่าน:

- ศึกษาประกาศการรับสมัครทาง <https://www1.reg.cmu.ac.th/ugradapply/>
- ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครทาง <https://www1.reg.cmu.ac.th/ugradapply/findfaculty.php>
- ดำเนินการสมัคร ประกอบด้วย
 - เลือกกลุ่มวิชาที่ใช้คัดเลือก
 - เลือก ประเภทโครงการ
 - เลือก คณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ
 - เมื่อครบถ้วนทั้งข้อมูลการเลือก (ข้อ 1, ข้อ 2,3) แล้ว ให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ 2 ต่อไป

ข้อควรระวัง:

- หากยืนยันการสมัครโครงการพิเศษจะไม่สามารถสมัครโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือได้อีก
- การดำเนินการในข้อ 1-3 ให้กดปุ่มบันทึกข้อมูลทุกครั้ง เมื่อมีการเลือกข้อมูลหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล หากไม่กดปุ่มบันทึกข้อมูลระบบจะไม่บันทึกข้อมูลที่เลือกหรือเปลี่ยนแปลง
- การเปลี่ยนแปลงข้อมูลจะทำให้ กรณีที่ยังไม่ได้กดปุ่มยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัครในขั้นตอนที่ 2 เท่านั้น

1

1. เลือกกลุ่มวิชาที่คัดเลือกด้วยคะแนนสอบวิชา A-Level (เลือกกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเท่านั้น)

☐ วิชา A-Level กลุ่มที่ 1 :: (ไทย สังคม อังกฤษ เคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ คณิตศาสตร์ประยุกต์ 1)

☐ วิชา A-Level กลุ่มที่ 2 :: (ไทย สังคม อังกฤษ วิทยาศาสตร์ประยุกต์ คณิตศาสตร์ประยุกต์ 2)

ข้อควรระวัง หลังจากเลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ หากมีการเปลี่ยนกลุ่มวิชาที่ใช้คัดเลือก >> คณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ ทั้งหมด จะถูกยกเลิก ให้ผู้สมัครเลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการใหม่ (การเปลี่ยนแปลงข้อมูลจะทำให้ กรณีที่ยังไม่ได้กดปุ่มยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัครในขั้นตอนที่ 2 เท่านั้น)

บันทึกข้อมูลการเลือก (ข้อ 1)

2

2. เลือกประเภทโครงการ
(หากสมัครโครงการพิเศษแล้ว จะไม่สามารถสมัคร การรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือฯ ได้อีก)

โปรดเลือก โปรดเลือก

3. เลือกคณะ/สาขาวิชา/รหัสโครงการ

1

เลือกคณะ

เลือกสาขาวิชา

เลือกรหัสโครงการ

เลือกคณะ

เลือกสาขาวิชา

เลือกรหัสโครงการ

บันทึกข้อมูลการเลือก (ข้อ 2, 3)

3

1. ศึกษาคำอธิบาย และข้อความเตือน

2. เลือกกลุ่มวิชาที่คัดเลือกด้วยคะแนนสอบวิชา A-Level

3. เลือกประเภทโครงการ และคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ

สมัครได้เพียง 1 ประเภทโครงการเท่านั้น โดยในโครงการที่เลือกสามารถเลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ ได้เพียง 1 อันดับการเลือก

คลิกปุ่มบันทึกข้อมูลการเลือกทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการเลือก

ขั้นตอนนี้ยังไม่ใช่ขั้นตอนของการยืนยันการสมัคร
(การสมัครยังไม่เสร็จสิ้นกระบวนการ)



คำแนะนำ ข้อควรรู้

ผู้ที่สมัครประเภทโครงการเด็กดีมีที่เรียน

ผู้ที่สมัครประเภทโครงการเด็กดีมีที่เรียน

2. เลือกประเภทโครงการ
(หากสมัครโครงการพิเศษแล้ว จะไม่สามารถสมัคร การรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือฯ ได้อีก)

ประเภท การรับนักเรียนจากโครงการเด็กดีมีที่เรียน

คำเตือน ❶

- ต้องเป็นผู้ที่โรงเรียนได้เสนอชื่อให้สมัครโครงการนี้ได้ และมีหนังสือส่งรายชื่อผู้สมัครที่โรงเรียนออกให้แล้วเท่านั้น (ให้ใช้หนังสือส่งรายชื่อผู้สมัครตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น)
- หากโรงเรียนเคยส่งผู้สมัครใน TCAS รอบที่ 1 แล้ว แต่ไม่ผ่านการคัดเลือกใน TCAS รอบที่ 2 โควตาฯ นี้ จะต้องเป็นผู้สมัครคนเดิมที่เคยสมัคร แต่ไม่ได้ยืนยันสิทธิ์ใน TCAS รอบที่ 1 แล้วเท่านั้น
- หากยังไม่ได้รับคัดเลือกจากโรงเรียน หรือยังไม่มียืนยันสิทธิ์ หรือยังไม่มียืนยันหนังสือส่งรายชื่อผู้สมัครที่โรงเรียนออกให้ ห้ามดำเนินการสมัครก่อน ❶
- โปรดศึกษาคุณสมบัติ และเงื่อนไขของโครงการนี้ก่อนสมัคร คลิกที่นี่เพื่ออ่านประกาศโครงการ

☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและมีหนังสือรับรองคุณสมบัติและหนังสือส่งรายชื่อจากโรงเรียนแล้ว

3. เลือกคณะ/สาขาวิชา/รหัสโครงการ

เลือกคณะ: โปรดเลือก

1 เลือกสาขาวิชา

เลือกรหัสโครงการ

อัปโหลดหลักฐานหนังสือส่งรายชื่อผู้สมัครจากโรงเรียน
(ให้ใช้หนังสือส่งรายชื่อผู้สมัครที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดไว้เท่านั้น)

Choose File No file chosen

(อัปโหลดไฟล์นามสกุล .pdf ขนาดไม่เกิน 2 Mb)

หมายเหตุ: การสมัครในโครงการนี้มีการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์เพิ่มเติม โปรดตรวจสอบเอกสารที่ต้องจัดส่ง

☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารข้างต้นเป็นเอกสารที่โรงเรียนเป็นผู้ออกให้ตามกำหนด หากข้าพเจ้าไม่พร้อมที่จะข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตัดสิทธิ์การเข้าศึกษาทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบ

ปุ่มบันทึกข้อมูลการเลือก (ข้อ 2, 3)

ต้องอัปโหลดแบบฟอร์มหนังสือส่งรายชื่อผู้สมัครจากโรงเรียนที่ได้รับการลงนามจากโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว ลงในระบบรับสมัครในขั้นตอนที่ 1

และ**ส่งฉบับจริง**มาพร้อมเอกสารอื่นที่ต้องจัดส่งทางไปรษณีย์ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มฯ ได้ในระบบรับสมัคร หรือทางเว็บไซต์ <https://www1.reg.cmu.ac.th/ugradapply> หัวข้อ ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการสมัคร

คำเตือนผู้ที่สมัครประเภทโครงการเด็กดีมีที่เรียน

- ต้องเป็นผู้ที่โรงเรียนได้เสนอชื่อให้สมัครโครงการนี้ได้ และมีหนังสือส่งรายชื่อผู้สมัครที่โรงเรียนออกให้แล้วเท่านั้น (ให้ใช้หนังสือส่งรายชื่อผู้สมัครตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น)
- หากโรงเรียนเคยส่งผู้สมัครใน TCAS รอบที่ 1 แล้ว แต่ไม่ผ่านการคัดเลือกใน TCAS รอบที่ 2 โควตาฯ นี้ จะต้องเป็นผู้สมัครคนเดิมที่เคยสมัคร แต่ไม่ได้ยืนยันสิทธิ์ใน TCAS รอบที่ 1 แล้วเท่านั้น
- หากยังไม่ได้รับคัดเลือกจากโรงเรียน หรือยังไม่มียืนยันสิทธิ์ หรือยังไม่มียืนยันหนังสือส่งรายชื่อผู้สมัครที่โรงเรียนออกให้ ห้ามดำเนินการสมัครก่อน
- ไม่ควรสมัครในระบบไว้ก่อน (ไม่ดำเนินการในขั้นตอนที่ 1) ทั้งที่ยังไม่ได้ติดต่อโรงเรียน หรือยังไม่มียืนยันสิทธิ์ หรือยังไม่มียืนยันหนังสือส่งรายชื่อจากโรงเรียน เพราะอาจทำให้ถูกยกเลิกการสมัครใน TCAS รอบที่ 2
- โปรดศึกษาคุณสมบัติ และเงื่อนไขของโครงการนี้ก่อนสมัคร



คำแนะนำ ข้อควรรู้

ผู้ที่สมัครประเภทโครงการเด็กดีที่มีที่เรียน

ตัวอย่างหนังสือส่งรายชื่อผู้สมัครจากโรงเรียนที่ต้องอัปโหลดเข้าสู่ระบบรับสมัคร

หนังสือส่งรายชื่อผู้สมัครจากโรงเรียน	
โรงเรียน.....	
อำเภอ.....	
จังหวัด.....	
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
เรื่อง	หนังสือส่งรายชื่อผู้สมัครจากโรงเรียน (การรับนักเรียนจากโครงการเด็กดีที่มีที่เรียน)
เรียน	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)	
โรงเรียน	
ขอรับรองว่า นาย/นางสาว..... นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๖	
เป็นนักเรียนที่มีคุณสมบัติ และเป็นผู้ที่มีหนังสือรับรองจากโรงเรียน ตามที่ระบุไว้ในการประกาศการรับสมัคร	
คัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (การรับนักเรียนจากโครงการเด็กดีที่มีที่เรียน) แล้ว	
ในการนี้ทางโรงเรียนจึงเห็นสมควรให้นาย/นางสาว.....	
ได้รับการพิจารณาในคณะ สาขาวิชา.....	
การรับนักเรียนจากโครงการเด็กดีที่มีที่เรียน	
ขอแสดงความนับถือ	
ลงชื่อ	
(.....)	
ตำแหน่ง.....	
โทรศัพท์	
โทรสาร	



คำแนะนำ ข้อควรรู้

ผู้ที่สมัครประเภทโครงการเด็กดีมีที่เรียน

ตัวอย่างหนังสือที่ต้องจัดส่งทางไปรษณีย์ สำหรับผู้ที่สมัครประเภทโครงการเด็กดีมีที่เรียน

[illegible]

โดยเอกสารที่ต้องจัดส่งทางไปรษณีย์มีดังนี้

- หนังสือรับรองจากผู้บริหารสถานศึกษาที่นักเรียนศึกษาอยู่ (จะต้องปิดผนึกซองพร้อมเซ็นสีกหลังซอง โดยระบุชื่อ-นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับรอง)
- หนังสือรับรองจากผู้นำชุมชน (จะต้องปิดผนึกซองพร้อมเซ็นสีกหลังซอง โดยระบุชื่อ-นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับรอง)
- หนังสือส่งรายชื่อผู้สมัครจากโรงเรียน ฉบับจริง (ไม่ต้องปิดผนึกซอง)

เมื่อรวบรวมเอกสารครบตามรายการที่ระบุไว้ข้างต้นแล้วให้นำเอกสารทั้ง 3 รายการ บรรจุในซองสำหรับจัดส่งเอกสารมายังมหาวิทยาลัย

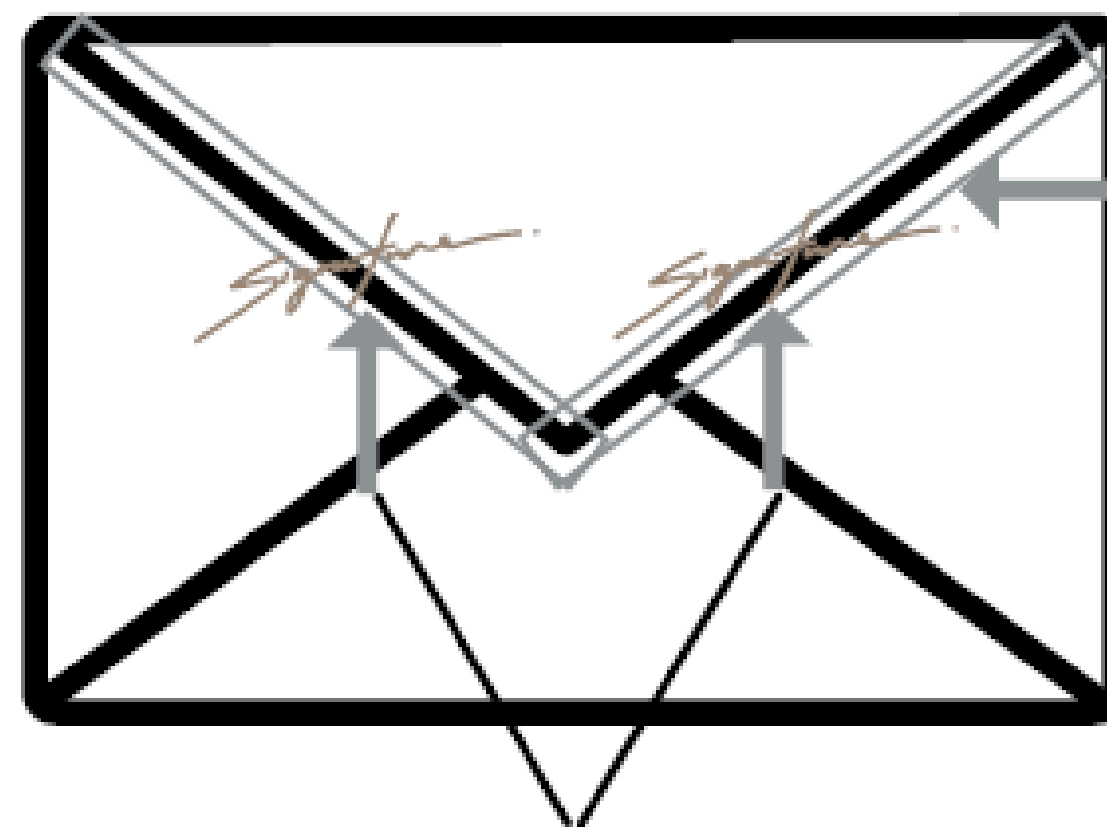
สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มหนังสือรับรองฯ ที่ต้องนำส่ง ได้ในระบบรับสมัคร หรือทางเว็บไซต์ <https://www1.reg.cmu.ac.th/ugradapply> หัวข้อ ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการสมัคร



คำแนะนำ ข้อควรรู้

ผู้ที่สมัครประเภทโครงการเด็กดีมีที่เรียน

ตัวอย่างการปิดผนึกซองพร้อมเซ็นสลักหลังซอง



ติดกาว หรือ
เทปกาวชนิดใส

ลงลายมือชื่อผู้ปิดผนึก

หมายเหตุ :

- ใช้ขนาดซองหรือรูปแบบซอง ที่บรรจุเอกสารได้ตามความเหมาะสม
- ลงลายมือชื่อผู้ปิดผนึกที่ตำแหน่งที่ติดกาวหรือเทปกาวใส



คำแนะนำ ข้อควรรู้

ผู้ที่สมัครประเภทโครงการเด็กดีมีที่เรียน

2. เลือกประเภทโครงการ

(หากสมัครโครงการพิเศษแล้ว จะไม่สามารถสมัคร การรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือฯ ได้อีก)

ประเภท การรับนักเรียนจากโครงการเด็กดีมีที่เรียน

คำเตือน 1

- ต้องเป็นผู้ที่โรงเรียนได้เสนอชื่อให้สมัครโครงการนี้ได้ และมีหนังสือส่งรายชื่อผู้สมัครที่โรงเรียนออกให้แล้วเท่านั้น (ให้ใช้หนังสือส่งรายชื่อผู้สมัครตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น)
- หากโรงเรียนเคยส่งผู้สมัครใน TCAS รอบที่ 1 แล้ว แต่ไม่ได้รับคัดเลือกในรอบที่ 1 นี้ จะต้องเป็นผู้สมัครคนเดิมที่เคยสมัคร แต่ไม่ได้ยืนยันสิทธิ์ใน TCAS รอบที่ 1 แล้วเท่านั้น
- หากยังไม่ได้รับคัดเลือกจากโรงเรียน หรือยังไม่ได้รับหนังสือรับรองฯ หรือยังไม่ได้รับหนังสือส่งรายชื่อผู้สมัครที่โรงเรียนออกให้ ห้ามดำเนินการสมัครก่อน 1
- โปรดศึกษาคุณสมบัติ และเงื่อนไขของโครงการนี้ก่อนสมัคร คลิกที่นี่เพื่ออ่านประกาศโครงการ



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและมีหนังสือรับรองคุณสมบัติและหนังสือส่งรายชื่อจากโรงเรียนแล้ว

3. เลือกคณะ/สาขาวิชา/รหัสโครงการ

เลือกคณะ	คณะวิทยาศาสตร์
1 เลือกสาขาวิชา	เคมี,เคมีอุตสาหกรรม,ชีวเคมีและชีวเคมีวิศวกรรม
เลือกรหัสโครงการ	00420501207013 คณะวิทยาศาสตร์ สาขาเคมี,เคมีอุตสาหกรรม,ชีวเคมีและชีวเคมีวิศวกรรม ภาคปกติ (หลักสูตร)

อัปโหลดหลักฐานหนังสือส่งรายชื่อผู้สมัครจากโรงเรียน

แนบหนังสือส่งรายชื่อผู้สมัครทางมหาวิทยาลัยกำหนด

คลิกที่นี่... เพื่อดูตัวอย่างไฟล์ที่อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว

อัปโหลดไฟล์ นามสกุล .pdf ขนาดไม่เกิน 2 Mb)

หมายเหตุ: การสมัครในโครงการนี้เป็นการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์เพิ่มเติม โปรดตรวจสอบเอกสารที่ต้องจัดส่ง



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารข้างต้นเป็นเอกสารที่โรงเรียนเป็นผู้ออกให้ตามกำหนด หากข้าพเจ้าให้ข้อมูลเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตัดสิทธิ์การเข้าศึกษาทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบ

บันทึกข้อมูลการเลือก (ข้อ 2, 3)

ผู้ที่สมัครโครงการเด็กดีมีที่เรียน
เมื่ออัปโหลดไฟล์แล้ว

อย่าลืมคลิกปุ่ม

คลิกที่นี่... เพื่อดูตัวอย่างไฟล์ที่อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว
เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยของเอกสาร

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูลการเลือก หรือ ยกเลิก/เปลี่ยนแปลง หรือ ยืนยันการเลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ

ขั้นตอนที่ 1
สมบูรณ์แล้ว

ขั้นตอนที่ 2
ยังไม่สมบูรณ์

ขั้นตอนที่ 3
ยังไม่สมบูรณ์

ขั้นตอนที่ 4
ยังไม่สมบูรณ์

ตรวจสอบสถานะ

1

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูลการเลือก หรือ ยกเลิก/เปลี่ยนแปลง หรือ ยืนยันการเลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ (ขั้นตอนนี้โปรดใช้ความระมัดระวัง และตัดสินใจอย่างรอบคอบ)

คำอธิบาย และข้อความเตือน โปรดอ่าน:

- ตรวจสอบข้อมูลการเลือกรหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา ที่ปรากฏในกรอบสี่เหลี่ยมด้านล่าง
 - หากประสงค์แก้ไข เปลี่ยนแปลงการเลือก >> ให้คลิกปุ่มยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงการเลือก และดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 ใหม่อีกครั้ง
 - หากไม่ประสงค์เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการเลือกรหัสโครงการ คณะ สาขาวิชาอีก >> ให้คลิกปุ่ม "คลิกที่นี่..เพื่อดำเนินการต่อ"
 - ตรวจสอบข้อมูลการเลือก รหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา ที่ปรากฏบน ป๊อปอัพ อีกครั้ง หากไม่ต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ให้ดำเนินการกดรับรองข้อมูล และกดปุ่มยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัครตามลำดับ

โปรดระวัง: เมื่อกดปุ่มยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัครในขั้นตอนที่ 2 จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลการเลือกได้ โปรดตัดสินใจอย่างรอบคอบ ทั้งนี้ หลังดำเนินการกดยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัครไปแล้ว หากประสงค์ยกเลิกการสมัคร สามารถทำได้หลังทราบผลการสอบวิชา A-Level โดยดำเนินการได้ ในวันที่ 18 เมษายน 2566 เป็ระบบเวลา 9.00 น. เป็ระบบเวลา 23.59 น. (สามารถยกเลิกการสมัครได้เท่านั้น)
- หากกดปุ่มยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัครแล้วให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ 3 ต่อไป

2

ข้อมูลการสมัครของท่าน

ประเภทโครงการที่เลือก

“

การรับนักเรียนจากโครงการเด็กด้อยที่เรียน

รหัสโครงการ คณะ สาขาวิชาที่เลือก

✓

00420501207013
 คณะวิทยาศาสตร์ สาขาเคมี,เคมีอุตสาหกรรม,ชีวเคมีและชีวเคมีนวัตกรรม ภาคปกติ (หลักสูตร ไทย)

✕ ยกเลิก

สถานะการยืนยันการสมัคร

📄

X การสมัครยังไม่สมบูรณ์ ยังไม่ได้ยืนยันการสมัคร

← เปลี่ยนแปลงการเลือก

✓ คลิกที่นี่..เพื่อดำเนินการต่อ

หมายเหตุ: หากกดปุ่มยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัครแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลการเลือก รหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา ได้อีก

ข้อควรระวัง: หากสมัครโครงการพิเศษแล้ว จะไม่สามารถสมัครโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือได้อีก

1. ศึกษาคำอธิบาย และข้อความเตือน

2. ตรวจสอบข้อมูลการสมัคร

- หากประสงค์ยกเลิก/เปลี่ยนแปลงการเลือก
>> ให้คลิกปุ่ม ยกเลิก หรือ เปลี่ยนแปลงการเลือก และดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 ใหม่อีกครั้ง
- หากไม่ประสงค์ยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงการเลือก
>> ให้คลิกปุ่ม คลิกที่นี่..เพื่อดำเนินการต่อ

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูลการเลือก หรือ ยกเลิก/เปลี่ยนแปลง หรือ ยืนยันการเลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ

ขั้นตอนที่ 1 สมบูรณ์แล้ว

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูลการเลือก หรือ ยกเลิก/เปลี่ยนแปลง หรือ ยืนยันการเลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ (ขั้นตอนนี้โปรดใช้ความระมัดระวัง และตัดสินใจอย่างรอบคอบ)

ขั้นตอนที่ 3 ยืนยันการเลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ

ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบสถานะ

ขั้นตอนที่ 5

ตรวจสอบข้อมูล และข้อความเตือน โปรดอ่าน:

- ตรวจสอบข้อมูลการเลือกหรือการยกเลิก คณะ สาขาวิชา ที่ปรากฏในกรอบสีแดงด้านล่าง
 - หากประสงค์แก้ไข เปลี่ยนแปลงการเลือก >> ให้คลิกปุ่มยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงการเลือก และดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 ใหม่อีกครั้ง
 - หากไม่ประสงค์แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการเลือกหรือรหัสโครงการ คณะ สาขาวิชาอีก >> ให้คลิกปุ่ม "คลิกที่นี่ เพื่อดำเนินการต่อ"
- ตรวจสอบข้อมูลการเลือก รหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา ที่ปรากฏบน ป๊อปอัพ อีกครั้ง หากไม่ต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ให้ดำเนินการกดปุ่มยืนยัน และคลิกปุ่มยืนยันโครงการที่จะสมัครด้วยซ้ำ
- โปรดระวัง: เมื่อคลิกปุ่มยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัครในขั้นตอนที่ 2 จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลการเลือกได้ โปรดตัดสินใจอย่างรอบคอบ ทั้งนี้ หลังจากดำเนินการกดปุ่มยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัครไปแล้ว หากประสงค์ยกเลิกการสมัคร สามารถทำได้ถึงระยะเวลาการสมัครวิชา A-Level โดยดำเนินการได้ ในวันที่ 18 เมษายน 2566 เมื่อระบบเวลา 9.00 น. ถึงระบบเวลา 23.59 น. (สามารถยกเลิกการสมัครได้เท่านั้น)
- หากคลิกปุ่มยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัครแล้วให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ 3 ต่อไป

ข้อมูลการสมัครของท่าน

ประเภทโครงการที่เลือก

การรับนักเรียนจากโครงการเด็กพิเศษที่เรียน

รหัสโครงการ คณะ สาขาวิชาที่เลือก

00420501207013 คณะวิทยาศาสตร์ สาขาเคมี,เคมีอุตสาหกรรม,ชีวเคมีและชีวเคมีวิศวกรรม ภาคปกติ (หลักสูตร ไทย)

สถานะการยืนยันการสมัคร

X การสมัครยังไม่สมบูรณ์ ยังไม่ได้ยืนยันการสมัคร

← เปลี่ยนแปลงการเลือก

✓ คลิกที่นี่ เพื่อดำเนินการต่อ

หมายเหตุ: หากคลิกปุ่มยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัครแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลการเลือก รหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา หรือ รหัสโครงการพิเศษแล้ว จะไม่สามารถสมัครโครงการร่วมกับโควตาภาคเพื่อเด็กพิเศษได้

โปรดยืนยันการเลือกรหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา อีกครั้ง

ประเภทโครงการที่เลือก

การรับนักเรียนจากโครงการเด็กพิเศษที่เรียน

รหัสโครงการ คณะ สาขาวิชาที่เลือก

00420501207013 คณะวิทยาศาสตร์ สาขาเคมี,เคมีอุตสาหกรรม,ชีวเคมีและชีวเคมีวิศวกรรม ภาคปกติ (หลักสูตร ไทย)

คำเตือน... โปรดอ่านก่อนการกดปุ่มยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัคร

ผู้สมัครต้องการเปลี่ยนแปลงรหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา หรือไม่ ???

หากผู้สมัครต้องการเปลี่ยนแปลง ให้ปิดหน้าต่างนี้ โดยกดเครื่องหมาย X ที่ปุ่มด้านล่าง และให้ทำการกดปุ่มเปลี่ยนแปลงการเลือกที่ปรากฏในขั้นตอนที่ 2

หากผู้สมัครต้องการยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัคร ให้คลิกปุ่มสีเขียวด้านล่างนี้

นี้หมายความว่าผู้สมัครจะสามารถแก้ไขรหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา การเลือกได้

โปรดอ่าน จันทองข้อมูล และยินยอมเปิดเผยข้อมูลความเป็นส่วนตัว

✓ 1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้าระบุในการสมัครเป็นข้อมูลที่ถูกต้องทุกประการ และข้าพเจ้าเข้าใจดีว่าหากข้าพเจ้าให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้าอาจถูกเพิกถอนสิทธิ์ในการสมัครหรือสิทธิ์ในการเข้าศึกษาได้

✓ 2. ข้าพเจ้าได้ศึกษาทำความเข้าใจ ข้อสอบ คู่มือสมัคร และเงื่อนไขการสมัครแล้ว หากพบว่ามีข้อผิดพลาดหรือข้อสงสัย ข้าพเจ้าขอแจ้งให้ทราบ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดัดแปลงหรือแก้ไขข้อมูลหรือเงื่อนไขการสมัครโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบ

✓ 3. ข้าพเจ้ายินยอมว่ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ต่อการรับสมัคร คัดเลือก และใช้ติดต่อเกี่ยวกับข้อมูลในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัคร ด้วยข้อมูลดังกล่าวในการพิจารณาและปรับปรุงการให้บริการเกี่ยวกับการรับเข้าศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รวมถึงส่งมอบข้อมูลนี้ ให้หน่วยงานราชการหรือเอกชนที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามนโยบายความเป็นส่วนตัวที่ใช้ในการดำเนินการรับสมัครและประมวลผลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ <https://www1.reg.cmu.ac.th/webreg/>

✓ คลิกที่นี่ เพื่อยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัคร

ปิดหน้าต่าง โปรดคลิกที่ X

3. ตรวจสอบและรับรองข้อมูลอีกครั้ง

เมื่อคลิกปุ่มคลิกที่นี่..เพื่อดำเนินการต่อ ในขั้นตอนที่ 2 แล้ว จะปรากฏป๊อปอัพ (POPUP) เพื่อให้ตรวจสอบและรับรองข้อมูลอีกครั้ง โปรดอ่านรายละเอียดให้ครบถ้วน !!

หากไม่ประสงค์แก้ไขข้อมูล ให้คลิกรับรองข้อมูลและยินยอมเปิดเผยข้อมูล ความเป็นส่วนตัวและกดปุ่ม

คลิกที่นี่..เพื่อยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัคร

เพื่อยืนยันการสมัครและจึงจะดำเนินการในขั้นตอนที่ 3 ต่อไป



โปรดใช้ความระมัดระวังในการดำเนินการในขั้นตอนนี้ หากคลิกปุ่ม คลิกที่นี่..เพื่อยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัคร ที่ปรากฏในป๊อปอัพ (POPUP) แล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลการเลือกรหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา ได้อีก



ขั้นตอนที่ 3 ดาวนโหลดเอกสารใบสมัคร เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และชำระเงินค่าสมัคร

เมื่อกดปุ่ม **คลิกที่นี่...** เพื่อยืนยันความประสงค์สมัคร ในขั้นตอนที่ 2 แล้ว
ระบบจะแสดงรายการให้ดาวนโหลดใบสมัครและดาวนโหลดเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่	ขั้นตอนที่	ขั้นตอนที่	ขั้นตอนที่	ตรวจสอบสถานะ
1 สมบูรณ์แล้ว	2 สมบูรณ์แล้ว	3 ยังไม่สมบูรณ์	4 ยังไม่สมบูรณ์	5 ตรวจสอบสถานะ

ขั้นตอนที่ 3 ดาวนโหลดเอกสารใบสมัคร เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และชำระเงินค่าสมัคร

คำอธิบาย และข้อความเตือนโปรดอ่าน :

- ดาวนโหลดใบสมัครจากระบบรับสมัคร เพื่อลงลายมือชื่อผู้สมัคร (นอกเหนือจากการลงลายมือชื่อบนกระดาษ สามารถลงลายมือตนเองบน iPhone, iPad หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นได้)
- ชำระเงินค่าสมัคร ระหว่างวันที่ 14-24 ก.พ. 2566 มี 2 ช่องทาง
 - ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ตามเวลาทำการของธนาคาร
 - ชำระเงินผ่านระบบ QR Code โดยสแกนผ่านทาง Mobile Banking ของทุกธนาคาร ถึงวันที่ 24 ก.พ. 2566 เวลา 23.00 น.

หมายเหตุ :

- กรณีที่ผู้สมัครได้ชำระเงินค่าสมัครแล้ว ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าสมัคร ยกเว้นเกิดจากความผิดพลาดของทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น ทั้งนี้หากผู้สมัครมิได้ดำเนินการชำระเงินค่าสมัครตามที่กำหนดจะถือว่าการสมัครนั้นเป็นโมฆะ
- หากพบปัญหาการชำระเงิน ติดต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล มช. โทร 053-948915-19 ในเวลาทำการ (จันทร์-ศุกร์ 08.30-16.30 น.)

- ดำเนินการในขั้นตอนที่ 4 เพื่ออัปโหลดเอกสารการสมัครต่อไป

 **คลิกที่นี่...เพื่อดาวนโหลดใบสมัคร**

 **คลิกที่นี่...เพื่อดาวนโหลดใบปะหน้าของการจัดส่งเอกสารมายังมหาวิทยาลัย**
(ใช้เฉพาะโครงการที่กำหนดให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมทางไปรษณีย์)

 **คลิกที่นี่ ... เพื่อดาวนโหลดใบชำระเงินค่าสมัคร (สามารถชำระเงินได้ 2 ช่องทาง)** 

ศึกษาคำอธิบาย และข้อความเตือน

คลิกปุ่ม **คลิกที่นี่...เพื่อดาวนโหลดใบสมัคร**
เพื่อให้ระบบแสดงหน้าต่างให้ดาวนโหลดใบสมัคร

ปุ่มนี้จะแสดงเฉพาะรหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา
ที่กำหนดให้จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์เพิ่มเติมเท่านั้น

คลิกปุ่มเพื่อให้ระบบแสดงช่องทางการชำระเงิน
ดูตัวอย่างการแสดงผลได้ที่หน้า 36



คำแนะนำ ข้อควรรู้

การดำเนินการในขั้นตอนที่ 3

ตัวอย่างใบสมัคร

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขที่ใบสมัคร 00002
TCAS รอบที่ 2 โควตา Quota
ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2566 (การรับนักเรียนในโครงการพิเศษ)

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อผู้สมัคร _____
เลขประจำตัวประชาชน _____

วัน เดือน ปีเกิด _____ เกิดที่จังหวัด _____ สัญชาติ _____
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
โทรศัพท์บ้าน _____ มือถือ _____ อีเมล _____

กำลังศึกษาชั้น _____ ในจังหวัด _____ แผนการเรียน วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์
หรือสำเร็จการศึกษาชั้น _____ หรือเทียบเท่า (เช่น เรียน พิลิกส์ เคมี ชีววิทยา)

สังกัดหลักสูตร... _____
ระดับคะแนนเฉลี่ย (รวม 5 เทอม)... -... (ระดับคะแนน... -...)

อันดับการเลือก

ข้าพเจ้าขอเลือกสมัคร การรับนักเรียนในโครงการพิเศษ (การรับนักเรียนจากโครงการเด็กดีมีที่เรียน)
รหัสคณะ/สาขาวิชาที่เลือก 00420501207013
คณะวิทยาศาสตร์ สาขาเคมี,เคมีอุตสาหกรรม,ชีวเคมีและชีวเคมีนวัตกรรม ภาคปกติ (หลักสูตร ไทย)

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานมาพร้อมใบสมัครแล้ว (โปรดเตรียมเอกสารให้ครบตามที่ประกาศรับสมัครและสาขาวิชาระบุ
ส่งได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น)

- ตรวจสอบประกาศรับสมัคร (ตรวจสอบได้ที่ www1.reg.cmu.ac.th/ugradapply/)
- ตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัครที่สาขาวิชาระบุ (ตรวจสอบได้ที่ www1.reg.cmu.ac.th/ugradapply/findfaculty.php)

ข้าพเจ้าได้ศึกษาและทำความเข้าใจประกาศรับสมัครฯ และเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครฯ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ครบถ้วนแล้ว ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นและเอกสารการรับสมัครที่ยื่นแสดงต่อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นความจริงทุกประการ
หากพบว่าข้าพเจ้าให้ข้อมูลเป็นเท็จหรือมีคุณสมบัติไม่สอดคล้องกับประกาศรับสมัครฯ ข้าพเจ้ายินยอมให้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ตัดสินใจ
ในการเข้าศึกษาได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบ

ลายมือชื่อผู้สมัคร _____
วัน/เดือน/ปี _____

พิมพ์เอกสารนี้เมื่อวันที่ : 09 / 02 / 2566 15:39:01

เอกสาร..คณะวิทยาศาสตร์
การรับนักเรียนจากโครงการเด็กดีมีที่เรียน

ผู้สมัครทุกรายต้องอัปโหลด
รูปถ่ายตนเองเข้าสู่ระบบรับสมัคร
หากไม่ปรากฏรูปบนใบสมัคร
ให้ดำเนินการอัปโหลดรูปภาพ
ในเมนูแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

นอกเหนือจากการลงลายมือชื่อบนกระดาษ สามารถลงลายมือชื่อบน iPhone,iPad,คอมพิวเตอร์
หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นได้

ข้อมูล ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566

35 / 50



คำแนะนำ ข้อควรรู้

การดำเนินการในขั้นตอนที่ 3

การชำระเงินค่าสมัคร
สามารถชำระเงินได้ 2 ช่องทาง ประกอบด้วย

ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ตรวจสอบสถานะ
สมบูรณ์แล้ว	สมบูรณ์แล้ว	ยังไม่สมบูรณ์	ยังไม่สมบูรณ์	

ขั้นตอนที่ 3 ดาวน์โหลดเอกสารใบสมัคร เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และชำระเงินค่าสมัคร

คำอธิบาย และข้อควรระวัง:

- ดาวน์โหลดใบสมัครจากระบบรับสมัคร เพื่อลงลายมือชื่อผู้สมัคร (นอกเหนือจากการลงลายมือชื่อบนกระดาษ สามารถลงลายมือตนเองบน iPhone, iPad หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นได้)
- ชำระเงินค่าสมัคร ระหว่างวันที่ 14-24 ก.พ. 2566 มี 2 ช่องทาง
 - ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ตามเวลาทำการของธนาคาร
 - ชำระเงินผ่านระบบ QR Code โดยสแกนผ่านทาง Mobile Banking ของทุกธนาคาร ตั้งวันที่ 24 ก.พ. 2566 เวลา 23.00 น.

หมายเหตุ:

- กรณีให้ผู้สมัครได้ชำระเงินค่าสมัครแล้ว ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าสมัคร ยกเว้นเกิดจากความผิดพลาดของทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น ทั้งนี้หากผู้สมัครได้ดำเนินการชำระเงินค่าสมัครตามที่กำหนดแล้วการสมัครนั้นเป็นโมฆะ
- หากพบปัญหาการชำระเงิน ติดต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล มช. โทร 053-948915-19 ในเวลาทำการ (จันทร์-ศุกร์ 08.30-16.30 น.)

3. ดำเนินการในขั้นตอนที่ 4 เพื่ออัปโหลดเอกสารสมัครต่อไป

คลิกที่นี่...เพื่อดูใบสมัคร

คลิกที่นี่ ... เพื่อดาวน์โหลดใบชำระเงินค่าสมัคร (สามารถชำระเงินได้ 2 ช่องทาง)

1 ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา วันที่ 14-24 กุมภาพันธ์ 2566 ตามเวลาทำการของธนาคาร

คลิกที่นี่เพื่อดูตัวใบชำระเงินค่าสมัคร

< >

หรือ

2 ชำระเงินผ่านระบบ QR Code โดยสแกนผ่านทาง Mobile Banking ของทุกธนาคาร

หมายเหตุ ให้ชำระเงิน ตั้งวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 23.00 น.

THAI QR PAYMENT

QR Code นี้สำหรับการชำระเงินของ

คลิกปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดง
ช่องทางการชำระเงิน

1
ชำระเงิน
ช่องทางที่ 1

2
ชำระเงิน
ช่องทางที่ 2

ไม่ส่งต่อภาพ QR CODE ให้ผู้สมัครท่านอื่นๆ สแกนเพื่อชำระเงินค่าสมัครของผู้สมัครท่านอื่นได้
(ผู้สมัครแต่ละรายใช้ QR CODE ที่แตกต่างกัน)



คำแนะนำ ข้อควรรู้

การดำเนินการในขั้นตอนที่ 3

ตัวอย่างใบแจ้งการชำระเงินค่าสมัคร

ใบแจ้งการชำระเงินค่าสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำหรับนักเรียน
TCAS รอบที่ 2 โควตา Quota ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2566
(การรับนักเรียนในโครงการพิเศษ)
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 239 ถ.พหลโยธิน ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

ไม่รบกวนค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน
พิมพ์เมื่อวันที่ 2023-02-09 15:39:50

เพื่อเข้าบัญชี สำนักทะเบียนและประมวลผล (ภาคพิเศษ/โครงการพิเศษ) สาขา/Branch..... วันที่/Date.....
บมจ.ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี..... ชื่อผู้สมัคร/home.....
(Bill Payment)(10/10) (สถานศึกษา) เลขที่ใบสมัคร/Reference No (Ref.1) 00002
หมายเลขอ้างอิง/Reference No (Ref.2)

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1.	TCAS รอบที่ 2 โควตา Quota การรับนักเรียนในโครงการพิเศษ (ประเภทโครงการ การรับนักเรียนจากโครงการเด็กที่มีที่เรียน) 00420501207013-คณะวิทยาศาสตร์ สาขาเคมี,เคมีอุตสาหกรรม,ชีวเคมีและชีวเคมีนวัตกรรม ภาคปกติ (หลักสูตร ไทย)	200.00
-		
รวมเป็นเงินค่าสมัครทั้งหมด (สองร้อยบาทถ้วน)		200.00

หมายเหตุ
1. ผู้ประสงค์สมัครสามารถชำระเงินค่าสมัคร ตั้งแต่วันที่ 14-24 กุมภาพันธ์ 2566 ชำระเงินได้ 2 ช่องทาง ได้แก่
1.) ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ตามวงเงินค่าการชำระเงิน
2.) ชำระเงินผ่านระบบ QR Code โดยแสกนผ่านทาง Mobile Banking ของทุกธนาคาร
ทั้งนี้ การชำระเงินผ่านระบบ QR Code ให้ชำระเงินไม่เกินเวลา 23.00 น. ของวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 เท่านั้น
2. หากพบปัญหาการชำระเงิน ติดต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล มช. โทร. 053-948915-19 ในเวลาราชการ (จันทร์-ศุกร์ 8.30-16.30 น.)
3. กรณีที่ผู้สมัครได้ชำระเงินค่าสมัครแล้ว ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าสมัคร ยกเว้นกรณีที่เกิดจากความผิดพลาดของทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น
ทั้งนี้หากผู้สมัครมิได้ดำเนินการชำระเงินค่าสมัครตามที่กำหนดจะถือว่าสมัครไม่สำเร็จ

เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน
ชื่อผู้นำฝาก/Deposit by โทรศัพท์มือถือ/Mobile..... วันที่/.../.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำหรับธนาคาร
TCAS รอบที่ 2 โควตา Quota ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2566
(การรับนักเรียนในโครงการพิเศษ)
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 239 ถ.พหลโยธิน ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

ไม่รบกวนค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน
พิมพ์เมื่อวันที่ 2023-02-09 15:39:50

เพื่อเข้าบัญชี สำนักทะเบียนและประมวลผล (ภาคพิเศษ/โครงการพิเศษ) สาขา/Branch..... วันที่/Date.....
บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี..... ชื่อผู้สมัคร/name.....
(Bill Payment)(10/10)(สถานศึกษา) เลขที่ใบสมัคร/Customer No (Ref.1) 00002
หมายเลขอ้างอิง/Reference No (Ref.2)

รับชำระด้วยเงินสดเท่านั้น

จำนวนเงิน/Amount 200 บาท/Baht
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร/Amount in Words
---- สองร้อยบาทถ้วน ----

เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน
ชื่อผู้นำฝาก/Deposit by โทรศัพท์มือถือ/Mobile..... วันที่/.../.....

450100056903 0000.....00

ใบแจ้งการชำระเงินค่าสมัครนี้ ใช้สำหรับกรณี
เลือกชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เท่านั้น



คำแนะนำ ข้อควรรู้

การดำเนินการในขั้นตอนที่ 3

สำหรับผู้ที่ต้องจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์เพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ 1 สมบูรณ์แล้ว	ขั้นตอนที่ 2 สมบูรณ์แล้ว	ขั้นตอนที่ 3 ยังไม่สมบูรณ์	ขั้นตอนที่ 4 ยังไม่สมบูรณ์	ตรวจสอบสถานะ
-----------------------------	-----------------------------	-------------------------------	-------------------------------	--------------

ขั้นตอนที่ 3 ดาวน์โหลดเอกสารใบสมัคร เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และชำระเงินค่าสมัคร

คำอธิบาย และข้อความเตือนโปรดอ่าน :

- ดาวน์โหลดใบสมัครจากระบบรับสมัคร เพื่อลงลายมือชื่อผู้สมัคร (นอกเหนือจากการลงลายมือชื่อนักเรียน สามารถลงลายมือตนเองบน iPhone, iPad หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นได้)
- ชำระเงินค่าสมัคร ระหว่างวันที่ 14-24 ก.พ. 2566 มี 2 ช่องทาง
 - ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ตามเวลาทำการของธนาคาร
 - ชำระเงินผ่านระบบ QR Code โดยสแกนผ่านทาง Mobile Banking ของธนาคาร ถึงวันที่ 24 ก.พ. 2566 เวลา 23.00 น.

หมายเหตุ :

- กรณีที่ผู้สมัครได้ชำระเงินค่าสมัครแล้ว ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าสมัคร ยกเว้นเกิดจากความผิดพลาดของทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น ทั้งนี้หากผู้สมัครมิได้ดำเนินการชำระเงินค่าสมัครตามที่กำหนดจะถือว่าสมัครนั้นเป็นโมฆะ
- หากพบปัญหาการชำระเงิน ติดต่อสำนักงานทะเบียนและประมวลผล มข. โทร 053-948915-19 ในเวลาทำการ (จันทร์-ศุกร์ 08.30-16.30 น.)

3. ดำเนินการในขั้นตอนที่ 4 เพื่ออัปโหลดเอกสารการสมัครต่อไป

คลิกที่นี่...เพื่อดาวน์โหลดใบสมัคร

คลิกที่นี่...เพื่อดาวน์โหลดใบปะหน้าของการจัดส่งเอกสารมายังมหาวิทยาลัย (ใช้เฉพาะโครงการที่กำหนดให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมทางไปรษณีย์)

คลิกที่นี่ ... เพื่อดาวน์โหลดใบชำระเงินค่าสมัคร (สามารถชำระเงินได้ 2 ช่องทาง)

คลิกปุ่ม

คลิกที่นี่...เพื่อดาวน์โหลดใบปะหน้าของการจัดส่งเอกสารมายังมหาวิทยาลัย (ใช้เฉพาะโครงการที่กำหนดให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมทางไปรษณีย์)

เพื่อให้ระบบแสดงใบปะหน้าของ

หมายเหตุ : รหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา ที่ระบุให้ส่งเอกสารการสมัครผ่านช่องทางไปรษณีย์เพิ่มเติมจากช่องทางออนไลน์ ระบบรับสมัครจะปรากฏปุ่มให้ดาวน์โหลดใบปะหน้าของไปรษณีย์



คำแนะนำ ข้อควรรู้

การดำเนินการในขั้นตอนที่ 3

ข้อมูล ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566

ตัวอย่างใบปะหน้าของ (พิมพ์จากระบบรับสมัครเท่านั้น)
ใช้ติดหน้าซองไปรษณีย์/พัสดุ

๑. ชื่อผู้สมัคร ๒. ชื่อผู้สมัคร ๓. ชื่อผู้สมัคร ๔. ชื่อผู้สมัคร ๕. ชื่อผู้สมัคร	
กรุณาส่ง ๖. ชื่อผู้สมัคร ๗. ชื่อผู้สมัคร ๘. ชื่อผู้สมัคร ๙. ชื่อผู้สมัคร	
TCAS รอบที่ 2 โควตา Quota (การรับนักเรียนจากโครงการเด็กดีมีที่เรียน) ข้อปฏิบัติ: ให้ใช้เอกสารฉบับนี้เท่านั้น เพื่อปะหน้าของจดหมาย/กล่องพัสดุ สำหรับการส่งเอกสารการสมัครมายังมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  00002	
00420501207013 คณะวิทยาศาสตร์ สาขาเคมี,เคมีอุตสาหกรรม,ชีวเคมีและชีวเคมีนวัตกรรม ภาคปกติ (หลักสูตร ไทย)	

เอกสารฉบับนี้จะปรากฏให้เฉพาะผู้สมัครที่ต้องจัดส่งเอกสาร
ทางไปรษณีย์เพิ่มเติมเท่านั้น

สามารถตรวจสอบรหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา ที่ตนเองเลือกกว่ากำหนดให้ส่งเอกสารทางไปรษณีย์หรือไม่ ได้ 2 ช่องทางคือ

1. ในระบบรับสมัคร ขั้นตอนที่ 4 **หรือ**
2. <https://www1.reg.cmu.ac.th/ugradapply/findfaculty.php>

ขั้นตอนที่ 4 อัปโหลดเอกสารการสมัคร

1

2

3

4

5

ขั้นตอนที่ 4 อัปโหลดเอกสารการสมัคร

คำอธิบาย และข้อควรเตือน โปรดอ่าน:

- ศึกษาวิธีแนบทางการสมัครโครงการ "คลิกที่นี่.. เพื่อศึกษาแนวทางการสมัครโครงการสมัคร"
- ไฟล์ตรวจสอบข้อมูลการสมัครเอกสารการสมัคร ของแต่ละคณะ สาขาวิชา โดยละเอียด ที่ <https://www1.reg.cmu.ac.th/gradadapply/infocampus.php>
- ดำเนินการสมัครโครงการสมัครโครงการได้ตั้งแต่วันที่ 14-24 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 23.59 น.

การดำเนินการสมัครโครงการสมัคร

- ดำเนินการสมัครโครงการสมัคร
 - คลิกปุ่ม "Choose file" เพื่อเลือกไฟล์เอกสาร
 - คลิกปุ่ม "อัปโหลดไฟล์/บันทึกลิ้งค์" ที่ปรากฏด้านล่าง เพื่อบันทึกไฟล์/ลิ้งค์เข้าสู่ระบบสมัคร
 - คลิกปุ่ม "ตรวจสอบไฟล์ที่ตนเองแนบ" เพื่อตรวจสอบไฟล์ที่อัปโหลด

คำอธิบายเพิ่มเติม :

 - หากคลิกปุ่มอัปโหลดไฟล์/บันทึกลิ้งค์แล้ว จะปรากฏ ปุ่ม "ตรวจสอบไฟล์ที่ตนเองแนบ" (ไฟล์อัปโหลดตรวจสอบทุกครั้งที่มีการอัปโหลดไฟล์ อัปโหลดไฟล์ส่งเมื่ออัปโหลด)
 - หากต้องการอัปโหลดไฟล์ใหม่ อัปโหลดไฟล์ใหม่ "อัปโหลด"
 - ทุกครั้งที่มีการอัปโหลดไฟล์/บันทึกลิ้งค์ อัปโหลดปุ่ม "อัปโหลดไฟล์/บันทึกลิ้งค์" ทุกครั้ง
- เมื่อดำเนินการสมัครแล้วคลิกปุ่ม "ดำเนินการสมัครเพื่อตรวจสอบไฟล์อัปโหลด" และให้ทำการตรวจสอบไฟล์อัปโหลดไฟล์อัปโหลดส่วนสมัคร หากไม่ต้องการแก้ไขใด ๆ อัปโหลดปุ่ม "ดำเนินการสมัครเอกสาร"
- เมื่อคลิกปุ่ม "ดำเนินการสมัครเอกสาร" แล้ว ระบบจะขึ้น ปุ่มอัปโหลด เพื่ออัปโหลดเอกสารสมัครโครงการ การสมัครจึงจะสมบูรณ์

***ข้อควรระวัง :** เมื่อคลิกปุ่มอัปโหลดเอกสารสมัครโครงการที่ปรากฏปุ่มอัปโหลดแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขไฟล์เอกสารการสมัครโครงการได้ อัปโหลด ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของไฟล์เอกสารก่อนการอัปโหลด

1

2

3

4

5

เอกสารประกอบการสมัคร (00420501207013) คณะวิทยาศาสตร์ สาขาเคมี,เคมีอุตสาหกรรม,ชีวเคมีและชีวเคมีวิศวกรรม ภาคปกติ (หลักสูตร ไทย)

**** เอกสารที่เป็นไฟล์ ให้อัปโหลด รูปแบบไฟล์ .pdf และต้องมีขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB เท่านั้น ****

ใบสมัคร	Choose File No file chosen	ตรวจสอบไฟล์ที่ตนเองแนบ
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	Choose File No file chosen	ตรวจสอบไฟล์ที่ตนเองแนบ
ใบแสดงผลการเรียน	Choose File No file chosen	ตรวจสอบไฟล์ที่ตนเองแนบ
หลักฐานการชำระเงิน	Choose File No file chosen	ตรวจสอบไฟล์ที่ตนเองแนบ
อื่น ๆ (ถ้ามี)	Choose File No file chosen	ตรวจสอบไฟล์ที่ตนเองแนบ

หมายเหตุ: ผู้สมัครต้องตรวจสอบรายการเอกสาร ประกอบการสมัครให้ครบถ้วน

- ตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัครจาก เว็บไซต์คณะ สาขาวิชาที่สมัครสมัคร คลิกที่นี่

กรณีที่ไม่มีเอกสารประกอบการสมัคร นอกเหนือจากการที่ระบบอัปโหลดไฟล์ ระบบไม่แจ้งเตือน อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัครโครงการ เอกสารดังกล่าวเพิ่มเติม หากมีเพิ่มเติม กรุณาแนบการ อัปโหลดเป็น 1 ไฟล์ ในช่อง อัปโหลด

เอกสารที่ต้องนำส่งเพิ่มเติม

1	หนังสือรับรองคุณสมบัติผู้สมัครโดยผู้ปกครอง, หนังสือรับรองจากโรงเรียน และหนังสือรับรองรายชื่อผู้สมัครจากโรงเรียน	ส่งเอกสารทาง การรับบุคคลเข้าศึกษาในโครงการพิเศษ (ดาวน์โหลดทางเว็บไซต์ https://www1.reg.cmu.ac.th/gradadapply/)
---	---	---

เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์/บันทึกลิ้งค์แล้ว ให้ตรวจสอบว่ามีไฟล์ปรากฏในระบบเรียบร้อยแล้ว โดยกดปุ่ม "ตรวจสอบไฟล์ที่ตนเองแนบ"

1

2

3

4

5

ขั้นตอนที่ 4 อัปโหลดเอกสารการสมัคร

คำอธิบาย และข้อควรเตือน โปรดอ่าน:

- ศึกษาวิธีแนบทางการสมัครโครงการ "คลิกที่นี่.. เพื่อศึกษาแนวทางการสมัครโครงการสมัคร"
- ไฟล์ตรวจสอบข้อมูลการสมัครเอกสารการสมัคร ของแต่ละคณะ สาขาวิชา โดยละเอียด ที่ <https://www1.reg.cmu.ac.th/gradadapply/infocampus.php>
- ดำเนินการสมัครโครงการสมัครโครงการได้ตั้งแต่วันที่ 14-24 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 23.59 น.

การดำเนินการสมัครโครงการสมัคร

- ดำเนินการสมัครโครงการสมัคร
 - คลิกปุ่ม "Choose file" เพื่อเลือกไฟล์เอกสาร
 - คลิกปุ่ม "อัปโหลดไฟล์/บันทึกลิ้งค์" ที่ปรากฏด้านล่าง เพื่อบันทึกไฟล์/ลิ้งค์เข้าสู่ระบบสมัคร
 - คลิกปุ่ม "ตรวจสอบไฟล์ที่ตนเองแนบ" เพื่อตรวจสอบไฟล์ที่อัปโหลด

คำอธิบายเพิ่มเติม :

 - หากคลิกปุ่มอัปโหลดไฟล์/บันทึกลิ้งค์แล้ว จะปรากฏ ปุ่ม "ตรวจสอบไฟล์ที่ตนเองแนบ" (ไฟล์อัปโหลดตรวจสอบทุกครั้งที่มีการอัปโหลดไฟล์ อัปโหลดไฟล์ส่งเมื่ออัปโหลด)
 - หากต้องการอัปโหลดไฟล์ใหม่ อัปโหลดไฟล์ใหม่ "อัปโหลด"
 - ทุกครั้งที่มีการอัปโหลดไฟล์/บันทึกลิ้งค์ อัปโหลดปุ่ม "อัปโหลดไฟล์/บันทึกลิ้งค์" ทุกครั้ง
- เมื่อดำเนินการสมัครแล้วคลิกปุ่ม "ดำเนินการสมัครเพื่อตรวจสอบไฟล์อัปโหลด" และให้ทำการตรวจสอบไฟล์อัปโหลดไฟล์อัปโหลดส่วนสมัคร หากไม่ต้องการแก้ไขใด ๆ อัปโหลดปุ่ม "ดำเนินการสมัครเอกสาร"
- เมื่อคลิกปุ่ม "ดำเนินการสมัครเอกสาร" แล้ว ระบบจะขึ้น ปุ่มอัปโหลด เพื่ออัปโหลดเอกสารสมัครโครงการ การสมัครจึงจะสมบูรณ์

***ข้อควรระวัง :** เมื่อคลิกปุ่มอัปโหลดเอกสารสมัครโครงการที่ปรากฏปุ่มอัปโหลดแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขไฟล์เอกสารการสมัครโครงการได้ อัปโหลด ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของไฟล์เอกสารก่อนการอัปโหลด

1

2

3

4

5

เอกสารประกอบการสมัคร (00420501207013) คณะวิทยาศาสตร์ สาขาเคมี,เคมีอุตสาหกรรม,ชีวเคมีและชีวเคมีวิศวกรรม ภาคปกติ (หลักสูตร ไทย)

**** เอกสารที่เป็นไฟล์ ให้อัปโหลด รูปแบบไฟล์ .pdf และต้องมีขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB เท่านั้น ****

ใบสมัคร	Choose File No file chosen	ตรวจสอบไฟล์ที่ตนเองแนบ
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	Choose File No file chosen	ตรวจสอบไฟล์ที่ตนเองแนบ
ใบแสดงผลการเรียน	Choose File No file chosen	ตรวจสอบไฟล์ที่ตนเองแนบ
หลักฐานการชำระเงิน	Choose File No file chosen	ตรวจสอบไฟล์ที่ตนเองแนบ
อื่น ๆ (ถ้ามี)	Choose File No file chosen	ตรวจสอบไฟล์ที่ตนเองแนบ

หมายเหตุ: ผู้สมัครต้องตรวจสอบรายการเอกสาร ประกอบการสมัครให้ครบถ้วน

- ตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัครจาก เว็บไซต์คณะ สาขาวิชาที่สมัครสมัคร คลิกที่นี่

กรณีที่ไม่มีเอกสารประกอบการสมัคร นอกเหนือจากการที่ระบบอัปโหลดไฟล์ ระบบไม่แจ้งเตือน อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัครโครงการ เอกสารดังกล่าวเพิ่มเติม หากมีเพิ่มเติม กรุณาแนบการ อัปโหลดเป็น 1 ไฟล์ ในช่อง อัปโหลด

เอกสารที่ต้องนำส่งเพิ่มเติม

1	หนังสือรับรองคุณสมบัติผู้สมัครโดยผู้ปกครอง, หนังสือรับรองจากโรงเรียน และหนังสือรับรองรายชื่อผู้สมัครจากโรงเรียน	ส่งเอกสารทาง การรับบุคคลเข้าศึกษาในโครงการพิเศษ (ดาวน์โหลดทางเว็บไซต์ https://www1.reg.cmu.ac.th/gradadapply/)
---	---	---

เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์/บันทึกลิ้งค์แล้ว ให้ตรวจสอบว่ามีไฟล์ปรากฏในระบบเรียบร้อยแล้ว โดยกดปุ่ม "ตรวจสอบไฟล์ที่ตนเองแนบ"

1. ศึกษาคำอธิบาย และข้อควรเตือน

2. คลิก Choose file เพื่อแนบไฟล์
*แนบไฟล์รูปแบบนามสกุลไฟล์ .pdf และมีขนาดไม่เกิน 2 MB เท่านั้น

3. คลิกปุ่มอัปโหลดไฟล์/บันทึกลิ้งค์ เพื่อบันทึกไฟล์/ลิ้งค์ลงระบบ

4. คลิกปุ่มตรวจสอบไฟล์ที่ตนเองแนบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์ที่ได้อัปโหลดลงระบบ

5. เมื่ออัปโหลดไฟล์/บันทึกลิ้งค์ครบถ้วนทุกรายการแล้วให้คลิกปุ่มดำเนินการต่อเพื่อตรวจสอบไฟล์อีกครั้ง เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยของไฟล์ก่อนการกดปุ่มยืนยันการส่งเอกสาร

หมายเหตุ: หากต้องการแก้ไขหรือลบไฟล์ให้คลิกที่รูปถังขยะ

ขั้นตอนที่ 4 อัปโหลดเอกสารการสมัคร (ต่อ)

ขั้นตอนที่ 1 สมบูรณ์แล้ว ขั้นตอนที่ 2 สมบูรณ์แล้ว ขั้นตอนที่ 3 ยังไม่สมบูรณ์ ขั้นตอนที่ 4 ยังไม่สมบูรณ์ ตรวจสอบสถานะ

โปรดตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัครอีกครั้ง...แล้วกดปุ่มยืนยันด้านล่าง
(00420501207013) คณะวิทยาศาสตร์ สาขาเคมี,เคมีอุตสาหกรรม,ชีวเคมีและชีวเคมีประยุกต์ ภาคปกติ (หลักสูตร ไทย)

ใบสมัคร	บังคับแนบไฟล์	ตรวจสอบไฟล์ที่ตนเองแนบ
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	บังคับแนบไฟล์	ตรวจสอบไฟล์ที่ตนเองแนบ
ใบแสดงผลการเรียน	บังคับแนบไฟล์	ตรวจสอบไฟล์ที่ตนเองแนบ
หลักฐานการชำระเงิน	บังคับแนบไฟล์	ตรวจสอบไฟล์ที่ตนเองแนบ
อื่น ๆ (ถ้ามี) หมายเหตุ: ผู้สมัครต้องตรวจสอบรายการเอกสาร ประกอบการสมัครให้ครบถ้วน • ตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัครจาก เมนูค้นหาและ สาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร คลิกที่นี่ กรณีที่มีเอกสารประกอบการสมัคร นอกเหนือจากรายการที่ระบุให้อัปโหลด ในระบบไปแล้วนั้น ให้ผู้สมัครอัปโหลดไฟล์เอกสารดังกล่าวเพิ่มเติม หากมีเพิ่มเติมหลายรายการ ให้รวมเป็น 1 ไฟล์ ในช่องอัปโหลดนี้		File not found.

เอกสารที่ต้องนำส่งเพิ่มเติม

1	หนังสือรับรองคุณสมบัตินักเรียนโดยผู้ปกครอง, หนังสือรับรองจากโรงเรียน และหนังสือส่งรายชื่อผู้สมัครจากโรงเรียน การรับสมัครเข้าศึกษาในโครงการเด็กดีมีที่เรียน (ดาวน์โหลดทางเว็บไซต์ https://www1.reg.cmu.ac.th/ugradapply/)	ส่งเอกสารทางไปรษณีย์เท่านั้น
---	--	------------------------------

← แก้ไขไฟล์หรือลิงก์/อัปโหลดไฟล์เพิ่ม

7

(โปรดตรวจสอบไฟล์ที่แนบในระบบ ก่อนกดปุ่มยืนยันการส่งเอกสาร)

6. กดปุ่มตรวจสอบไฟล์ที่ตนเองแนบ เพื่อตรวจสอบไฟล์ที่ได้อัปโหลดอีกครั้ง

7. กดปุ่มยืนยันการส่งเอกสาร เพื่อดำเนินการในขั้นตอนยืนยันการส่งเอกสารการสมัคร

8. เมื่อ กดปุ่มยืนยันการส่งเอกสาร ระบบจะแสดงป๊อปอัพ (POPUP) โปรดอ่านรายละเอียดและ หากไม่ต้องการแก้ไขไฟล์ให้คลิกปุ่ม **คลิกที่นี่...เพื่อยืนยันการส่งเอกสารทุกรายการที่อัปโหลด**
*หากคลิกปุ่มนี้แล้วจะไม่สามารถแก้ไข/อัปโหลดไฟล์หรือลิงก์ได้อีก

โปรดยืนยันการส่งเอกสาร ของคุณอีกครั้ง

คำเตือน...โปรดอ่านก่อนกดยืนยัน
ผู้สมัครต้องการยืนยันการส่งเอกสารหรือไม่

- หากประสงค์เปลี่ยนแปลงหรือตรวจสอบการแนบไฟล์เอกสาร ให้ปิดหน้าต่างนี้ก่อน โดยกดปุ่มเครื่องหมาย X ที่มุมขวาล่าง
- หากประสงค์ยืนยันการส่งเอกสาร ให้คลิกปุ่มสีเขียวด้านล่างนี้ นั่นหมายความว่า "ผู้สมัครจะไม่สามารถแก้ไขไฟล์อัปโหลด ได้อีก ..."

หมายเหตุ: หากทำการกดปุ่มยืนยันการส่งเอกสารทุกรายการแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขไฟล์เอกสารทุกรายการได้อีก

☒ ข้าพเจ้าได้กดปุ่มตรวจสอบไฟล์ที่ได้อัปโหลดแล้วว่าสามารถเปิดดูได้ และเป็นไฟล์ที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ทุกรายการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรับทราบว่าจะยืนยันการส่งเอกสารแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขได้อีก

8

ขั้นตอนที่ 4 อัปโหลดเอกสารการสมัคร (ต่อ)

ภาพตัวอย่างการแสดงผลในขั้นตอนที่ 4 เมื่อได้ดำเนินการคลิกปุ่ม **คลิกที่นี่...**เพื่อยืนยันการส่งเอกสารทุกรายการที่อัปโหลด

เอกสารประกอบการสมัคร
(00420508207013) คณะวิทยาศาสตร์ สาขาวิทยาการข้อมูล ภาคปกติ (หลักสูตร ไทย)
**** เอกสารที่เป็นไฟล์ ให้อัปโหลด รูปแบบไฟล์ .pdf และต้องมีขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB เท่านั้น ****

ใบสมัคร	ตรวจสอบไฟล์ที่ตนเองแนบ	
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	ตรวจสอบไฟล์ที่ตนเองแนบ	
ใบแสดงผลการเรียน	ตรวจสอบไฟล์ที่ตนเองแนบ	
หลักฐานการชำระเงิน	ตรวจสอบไฟล์ที่ตนเองแนบ	
อื่น ๆ (ถ้ามี) หมายเหตุ: ผู้สมัครต้องตรวจสอบรายการเอกสาร ประกอบการสมัครให้ครบถ้วน ตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัครจาก เมนูค้นหาคณะ สาขา วิชาที่เปิดรับสมัคร คลิกที่นี่ กรณีที่มีเอกสารประกอบการสมัคร นอกเหนือจากรายการที่ระบุให้อัปโหลด ในระบบไปแล้วนั้น ให้ผู้สมัครอัปโหลดไฟล์เอกสารดังกล่าวเพิ่มเติม หากมีเพิ่มเติมหลายรายการ ให้รวมเป็น 1 ไฟล์ ในช่องอัปโหลดนี้		

เอกสารที่ต้องนำส่งเพิ่มเติม

1	หนังสือรับรองคุณสมบัตินักเรียนโดยผู้นำชุมชน, หนังสือรับรองจากโรงเรียน และหนังสือส่งรายชื่อผู้สมัครจากโรงเรียน การรับสมัครเข้าศึกษาในโครงการเด็กดีมีที่เรียน (ดาวน์โหลดทางเว็บไซต์ https://www1.reg.cmu.ac.th/ugradapply/)	ส่งเอกสารทางไปรษณีย์เท่านั้น
---	---	------------------------------

☒ ยืนยันการส่งเอกสารเรียบร้อยแล้ว ไม่สามารถแก้ไขได้



คำแนะนำ ข้อควรรู้

การดำเนินการในขั้นตอนที่ 4

จัดส่งเอกสารได้ ตั้งแต่วันที่ 14-24 กุมภาพันธ์ 2566
เปิดระบบ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09:00 น.
ปิดระบบ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 23:59 น.

ก่อน การคลิกปุ่ม คลิกที่นี่...เพื่อยืนยันการส่งเอกสารทุกรายการที่อัปโหลด
ให้ตรวจสอบทุกไฟล์ว่าแสดงสมบูรณ์ถูกต้องหรือไม่
(ไฟล์ต้องเปิดอ่านข้อมูลได้ทุกไฟล์ที่ได้อัปโหลด)

เมื่อดำเนินการอัปโหลดไฟล์/ลิงก์สมบูรณ์ทุกไฟล์แล้วและ
ไม่ต้องการแก้ไขไฟล์ใดๆ อีก **อย่าลืม**
คลิกปุ่ม **คลิกที่นี่...เพื่อยืนยันการส่งเอกสารทุกรายการที่อัปโหลด**
ที่ปรากฏในป๊อปอัพ (POPUP) **ภายในระยะเวลาที่กำหนด**





คำแนะนำ ข้อควรรู้ การดำเนินการในขั้นตอนที่ 4

ขั้นตอนที่ 1 สมัครแล้ว	ขั้นตอนที่ 2 สมัครแล้ว	ขั้นตอนที่ 3 ยังไม่สมัคร	ขั้นตอนที่ 4 ยังไม่สมัคร	ตรวจสอบสถานะ ยังไม่สมัคร
---------------------------	---------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

ขั้นตอนที่ 4 ยังไม่เลือกเอกสารสมัคร

คำอธิบาย และข้อควรเตือน โปรดอ่าน:

- สาขาวิชา/แผนกทางการสมัครโครงการ "คัดเลือก" เพื่อศึกษาแนวทางการสมัครโครงการพิเศษ
- โปรดตรวจสอบช่องทางการจัดส่งเอกสารสมัคร ของแต่ละคณะ สาขาวิชา โดยละเอียด ที่ <https://www1.reg.cmu.ac.th/ugradapply/indofaculty.php>
- ดำเนินการสมัครโครงการยังไม่สมัครได้ตั้งแต่วันที่ 14-24 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 23.59 น.

การดำเนินการสมัครโครงการสมัคร

1. ดำเนินการสมัครโครงการสมัคร

- คลิกปุ่ม "Choose file" เพื่อเลือกไฟล์เอกสาร
- คลิกปุ่ม "สมัครโครงการ/สมัครโครงการ" ที่ปรากฏด้านล่าง เพื่อบันทึกไฟล์/ส่ง/เข้าสู่ระบบสมัคร
- คลิกปุ่ม "ตรวจสอบไฟล์ที่ส่งแล้ว" เพื่อตรวจสอบไฟล์ที่ส่งแล้ว

คำอธิบายเพิ่มเติม :

- หากกดปุ่มสมัครโครงการ/สมัครโครงการแล้ว จะปรากฏ ปุ่ม "ตรวจสอบไฟล์ที่ส่งแล้ว" (ใช้กดปุ่มตรวจสอบไฟล์ที่ส่งแล้ว)
- หากส่งเอกสารเปลี่ยนแปลงไฟล์/ไฟล์เอกสาร "ส่งแล้ว"
- ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงไฟล์/ไฟล์เอกสาร "สมัครโครงการ/สมัครโครงการ" ทุกครั้ง
- เมื่อดำเนินการสมัครแล้วคลิกปุ่ม "ดำเนินการสมัคร/ตรวจสอบไฟล์ที่ส่งแล้ว" และใช้ทำการตรวจสอบไฟล์ที่ส่งแล้วในส่วนสมัคร

หากไม่ต้องการแก้ไขใด ๆ ใช้คลิกปุ่ม "ยืนยันการสมัครเอกสาร"

2. เมื่อคลิกปุ่ม "ยืนยันการสมัครเอกสาร" แล้ว ระบบจะขึ้น ปุ่มอัปเดต เพื่อให้อัปเดตการสมัครเอกสารโครงการ การสมัครจะสมบูรณ์

"อัปเดตการสมัคร" เมื่อคลิกปุ่มยืนยันการสมัครเอกสารโครงการที่ปรากฏบนปุ่มแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขไฟล์เอกสารการสมัครได้

ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของไฟล์เอกสารก่อนการอัปเดต

เอกสารประกอบการสมัคร

(00420501207013) คณะวิทยาศาสตร์ สาขาเคมี,เคมีอุตสาหกรรม,ชีวเคมีและชีวเคมีวิศวกรรม ภาคปกติ (หลักสูตร ไทย)

**** เอกสารที่เป็นไฟล์ ให้อัปโหลด รูปแบบไฟล์ .pdf และต้องมีขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB เท่านั้น ****

ใบสมัคร	Choose File No file chosen
สำเนาบัตรประชาชน	Choose File No file chosen
ใบแสดงผลการเรียน	Choose File No file chosen
หลักฐานการชำระเงิน	Choose File No file chosen
อื่น ๆ (ถ้ามี) หมายเหตุ: ผู้สมัครต้องตรวจสอบรายการเอกสาร ประกอบการสมัครโครงการสมัคร ตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัครโครงการสมัครจาก แผนก/สาขาวิชา สาขาวิชาที่เลือกสมัคร คัดเลือก กรณีที่มีเอกสารประกอบการสมัคร นอกเหนือจากเอกสารที่ระบุไว้แล้วใน ระบบไปแล้วขึ้น ให้ผู้สมัครสมัครโครงการสมัครเอกสารส่งแล้วเพิ่มเติม หากมีเพิ่มเติมหลายรายการ ให้รวมเป็น 1 ไฟล์ ในช่องสมัคร	Choose File No file chosen

เอกสารที่ต้องนำส่งเพิ่มเติม

1	หนังสือรับรองคุณสมบัติผู้สมัครโดยผู้ปกครอง, หนังสือรับรองจากโรงเรียน และหนังสือรับรองรายได้จากผู้สมัครจากโรงเรียน การยื่นเอกสารเข้าศึกษาในโครงการคัดเลือก (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่ https://www1.reg.cmu.ac.th/ugradapply/)	ส่งเอกสารทางไปรษณีย์เท่านั้น
---	---	------------------------------

อัปเดตไฟล์/บันทึกผล

เมื่อกดปุ่มอัปเดตไฟล์/บันทึกผลแล้ว ให้ตรวจสอบว่ามีไฟล์ปรากฏในระบบเรียบร้อยแล้ว โดยกดปุ่ม "ตรวจสอบไฟล์ที่ส่งแล้ว"

หากรหัสโครงการ คณะ สาขาวิชาใด กำหนดให้ส่งเอกสารทางไปรษณีย์เพิ่มเติม ระบบจะปรากฏรายการ **เอกสารที่ต้องนำส่งเพิ่มเติม** ด้านท้ายตาราง

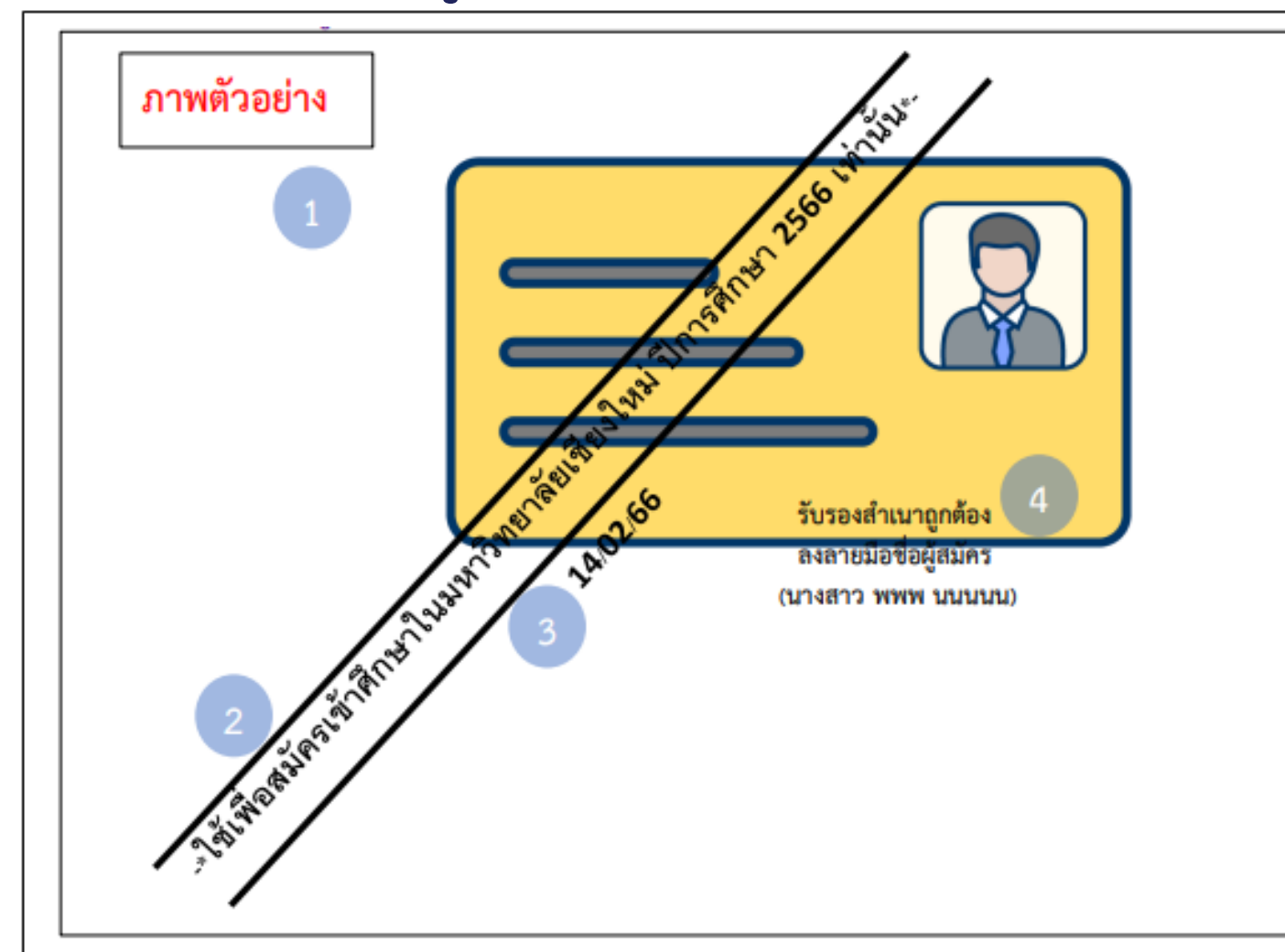
โดยจัดส่งเอกสารได้ตั้งแต่วันที่ 14-24 ก.พ. 66 ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ยึดวันที่ประทับตราเป็นสำคัญ



คำแนะนำ ข้อควรรู้

การดำเนินการในขั้นตอนที่ 4

การรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

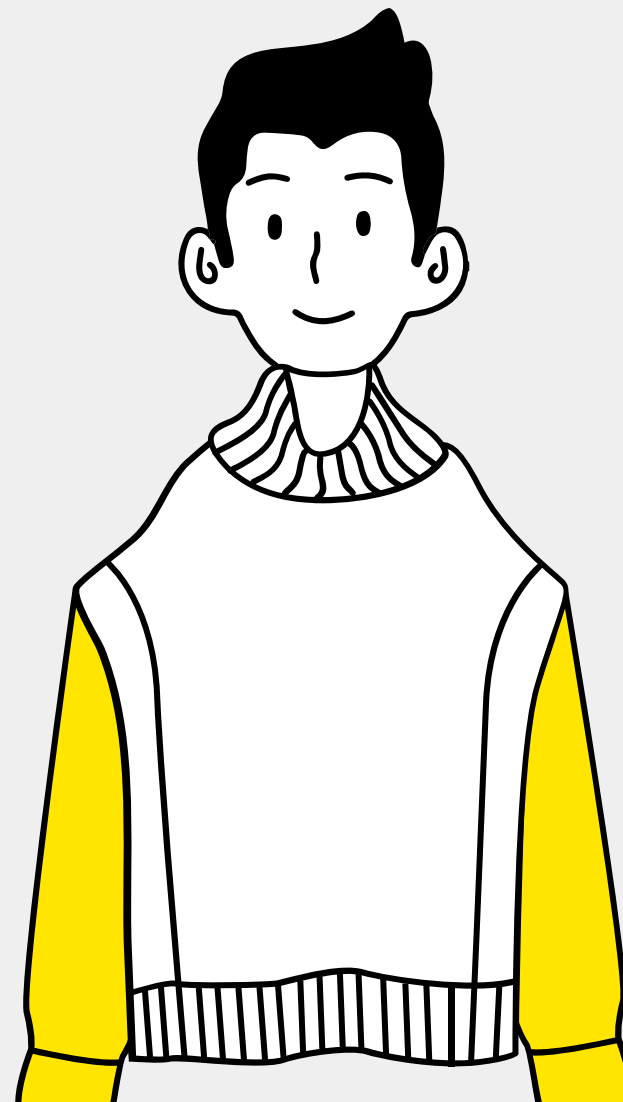


ข้อปฏิบัติในการอัปโหลดไฟล์สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

1. ถ่ายสำเนาน้ำบัตรฯ เพียงด้านเดียว และไม่ถ่ายหลังบัตร
2. ชีต 2 เส้น ทับสำเนาบัตรฯ แต่ห้ามขีดทับใบหน้า ระหว่างเส้นให้พิมพ์หรือเขียนว่า “ใช้เพื่อ...(เรื่องที่ทำ)..เท่านั้น” พร้อมเขียนสัญลักษณ์ # หรือ * ปิดหัว-ท้าย เพื่อป้องกันการเพิ่มเติมข้อความ
หมายเหตุ : สามารถเขียนข้อความอื่นได้นอกเหนือจากที่ระบุไว้บนข้อความของภาพถ่ายอย่าง
3. ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่ลงนาม
4. ระบุ “รับรองสำเนาถูกต้อง” พร้อม “ลงลายมือชื่อรับรอง” เพื่อป้องกันการลบ
5. สามารถเขียนบน iPhone, iPad , คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นได้



คำแนะนำ ข้อควรรู้ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการสมัครเข้าศึกษา ในโครงการการรับนักเรียนในโครงการพิเศษ





คำแนะนำ ข้อควรรู้ ที่เกี่ยวข้อง ในการสมัครเข้าศึกษา ในโครงการการรับนักเรียนใน โครงการพิเศษ

การตรวจสอบสถานะการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน

ผู้สมัครสามารถตรวจสอบได้จาก 2 แหล่งดังนี้



หากขั้นตอนใดดำเนินการสมบูรณ์ ขั้นตอนอื่นๆ จะเปลี่ยนสีพื้นเป็นสีเขียวและแสดงข้อความว่า **สมบูรณ์แล้ว**

หากขั้นตอนใดดำเนินการยังไม่สมบูรณ์ ขั้นตอนอื่นๆ จะยังคงเป็นสีพื้นสีแดงและแสดงข้อความว่า **ยังไม่สมบูรณ์**

ตรวจสอบสถานะการสมัคร

การยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัคร **✓** ท่านได้ยืนยันการสมัครแล้ว

การชำระเงินค่าสมัคร **✗** ท่านยังไม่ได้ชำระเงินค่าสมัคร หรืออยู่ระหว่างการตรวจสอบ

หมายเหตุ:

- กรณีชำระเงินผ่านเจ้าหน้าที่ธนาคารไทยพาณิชย์ ตรวจสอบได้หลังจากชำระเงินแล้ว 2 - 3 วันทำการ
- กรณีชำระเงินผ่านระบบ QR Code ตรวจสอบได้หลังจากชำระเงินภายในวันเดียวกัน
- กรณีหลังจากชำระค่าสมัครแล้ว แต่สถานะการชำระเงินยังไม่อัปเดตเกิน 5 วันทำการโปรดติดต่อ Facebook : รับเข้าศึกษาปริญญาตรี บข.

การรับเอกสารการสมัคร กรณีคณะสาขาวิชา กำหนดให้ส่งเอกสารทางไปรษณีย์เพิ่มเช่น **✗** คณะ/หน่วยงานยังไม่ได้รับเอกสาร หรือกำลังอยู่ระหว่างการคัดแยก/ตรวจสอบ โปรดตรวจสอบสถานะอีกครั้ง หรือติดต่อสอบถามไปยังคณะ สาขาวิชาที่ท่านสมัคร **คลิกที่นี่** เพื่อตรวจสอบช่องทางการติดต่อ

หมายเหตุ: สถานะอาจอัปเดตหลังจากได้นำส่งเอกสารแล้ว 5 - 7 วันทำการ

การส่งเอกสารการสมัครทางออนไลน์ **✗** ท่านยังไม่ได้ยืนยันการส่งเอกสารการสมัคร

หากกดเมนูตรวจสอบสถานะ เพื่อให้ผู้สมัครทราบและตรวจสอบ

5
ยังไม่สมบูรณ์

ระบบจะปรากฏข้อมูลสถานะต่างๆ



คำแนะนำ ข้อควรรู้ ที่เกี่ยวข้อง ในการสมัครเข้าศึกษา ในโครงการการรับนักเรียนใน โครงการพิเศษ

การดำเนินการในแต่ละขั้นตอนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อ



- ขั้นตอนที่ 1 จะสมบูรณ์ เมื่อมีการกดปุ่มบันทึกการเลือกครบทุกข้อ
- ขั้นตอนที่ 2 จะสมบูรณ์ เมื่อมีการกดปุ่มยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัคร
- ขั้นตอนที่ 3 จะสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครชำระเงินค่าสมัครให้กับมหาวิทยาลัยแล้ว
- ขั้นตอนที่ 4 จะสมบูรณ์ เมื่อคลิกปุ่ม คลิกลูกศร เพื่อยืนยันการจัดส่งเอกสาร
ทุกรายการที่อัปโหลดที่ปรากฏบนป๊อปอัพ (POPUP)



**คำแนะนำ ข้อควรรู้
ที่เกี่ยวข้อง
ในการสมัครเข้าศึกษา
ในโครงการการรับนักเรียนใน
โครงการพิเศษ**

ภาพตัวอย่างการแสดงสถานะในเมนูตรวจสอบสถานะ
ตัวอย่างการแสดงสถานะที่ยังไม่สมบูรณ์

ขั้นตอนที่
1
สมบูรณ์แล้ว

ขั้นตอนที่
2
สมบูรณ์แล้ว

ขั้นตอนที่
3
ยังไม่สมบูรณ์

ขั้นตอนที่
4
ยังไม่สมบูรณ์

ตรวจสอบสถานะ
5
ยังไม่สมบูรณ์

▶

ยังไม่สมบูรณ์

ตรวจสอบสถานะการสมัคร

การยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัคร ✔ ท่านได้ยืนยันการสมัครแล้ว

การชำระเงินค่าสมัคร ✖ ท่านยังไม่ได้ชำระเงินค่าสมัคร หรืออยู่ระหว่างการตรวจสอบ

หมายเหตุ:

- กรณีชำระเงินค่าสมัครแล้ว 2 - 3 วัน
- กรณีชำระเงินค่าสมัครแล้ว
- กรณีชำระเงินค่าสมัครแล้ว แต่สถานะการชำระเงินยังไม่อัปเดตเกิน 5 วัน

▶ [คลิกที่นี่](#) เพื่อตรวจสอบช่องทางการติดต่อ

การรับเอกสารการสมัคร กรณีคณะสาขาวิชา กำหนดให้ส่งเอกสารทางไปรษณีย์เพิ่มเติม ✖ คณะ/หน่วยงานยังไม่ได้รับเอกสาร หรือกำลังอยู่ระหว่างการคัดแยก/ตรวจสอบ โปรดตรวจสอบสถานะอีกครั้ง หรือติดต่อสอบถามไปยังคณะ สาขาวิชาที่ท่านสมัคร

▶ [คลิกที่นี่](#) เพื่อตรวจสอบช่องทางการติดต่อ

หมายเหตุ: สถานะอาจอัปเดตหลังจากได้นำส่งเอกสารแล้ว 5 - 7 วันทำการ

การส่งเอกสารการสมัครทางออนไลน์ ✖ ท่านยังไม่ได้ยืนยันการส่งเอกสารการสมัคร

កម្មវិធី:

สถานะการชำระเงินค่าสมัคร

หากท่านได้ดำเนินการชำระเงินค่าสมัครแล้ว ระบบจะแสดงข้อความสถานะ  มหาวิทยาลัยได้รับค่าสมัครแล้ว

สถานะการรับเอกสารการสมัคร (กรณีคณะ สาขาวิชา กำหนดให้ส่งเอกสารทางไปรษณีย์เพิ่มเติม)

หากคณะ สาขาวิชาได้รับเอกสารการสมัครของท่านแล้ว ระบบจะแสดงข้อความสถานะ  ได้รับเอกสารแล้ว

สถานะการส่งเอกสารการสมัคร (ช่องทางออนไลน์)

หากผู้สมัครคลิกปุ่ม คลิکتี้..เพื่อยืนยันการจัดส่งเอกสารทุกรายการที่อัปโหลด
ระบบจะแสดงข้อความสถานะ:  ท่านได้ยืนยันการส่งเอกสารการสมัครแล้ว

THANK YOU

